|  |
| --- |
| Про стан ведення діловодства та архівної справи у виконавчих органах місцевого самоврядування |

Відповідно до статті 6 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», на виконання протокольного доручення колегії райдержадміністрації від 29 квітня 2013 року, з метою своєчасного науково-технічного опрацювання документів постійного зберігання, з особового складу, довготривалого терміну зберігання, забезпечення формування Національного архівного фонду України:

1. Рекомендувати міському, сільським головам:

1.1. Привести у відповідність до чинного законодавства нормативно-правову базу з питань ведення діловодства та архівної справи у виконкомах міської, сільських рад та надати інформацію до архівного відділу райдержадміністрації.

Термін: до 01.06.2013

1.2. Розглянути на засіданні виконкому питання про стан ведення діловодства та архівної справи в установах, організаціях та підприємствах незалежно від форми власності, які знаходяться на території сільської ради, та надати інформацію до архівного відділу райдержадміністрації.

Термін: до 01.07.2013

1.3. Забезпечити виконання планів – графіків приймання – передачі документів, що віднесені до Національного архівного фонду, до архівного відділу райдержадміністрації та науково - технічного упорядкування документів постійного, довготривалого зберігання та з особового складу (додаються).

Термін: до 01.12.2013

2. Сільським головам Новоіванівської (Маліновський), Новопавлівської (Березовська), Новосергіївської (Кожушко) сільських рад провести науково-технічне упорядкування документів постійного зберігання, з особового складу, довготривалого терміну зберігання (погосподарські книги, нотаріальні дії) по встановлені строки та надати описи справ для затвердження та погодження ЕПК Державного архіву Миколаївської області.

Термін: до 01.09.2013

3. Архівному відділу райдержадміністрації (Чорна) проінформувати голову райдержадміністрації про виконання цього розпорядження за підсумками поточного 2013 року.

Термін: до 05.01.2014

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Шевченка С.Д.

Голова райдержадміністрації І.В.Рубський