

БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Баштанка | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про затвердження Положення

про відділ економічного розвитку

і торгівлі Баштанської районної

державної адміністрації

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджених Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року №1370, розпорядження голови Баштанської районної державної адміністрації від 27.03.2013 №80-р «Про упорядкування структури і чисельності працівників Баштанської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 30.03.2012 № 173-р «Про затвердження Положення про управління економіки райдержадміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Процака О.В.

Голова райдержадміністрації І.В.Рубський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Баштанської районної

державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1. Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації (далі — відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою райдержадміністрації, підзвітним і підконтрольним голові райдержадміністрації та Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму обласної державної адміністрації (далі — Департамент).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства інфраструктури України, розпорядженнями голів обласної, районної державних адміністрацій, наказами начальника Департаменту, рішеннями районної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації на території району:

- державної політики економічного і соціального розвитку;

- державної цінової політики;

- державної регіональної політики;

- державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

- державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;

- державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;

- єдиної державної зовнішньоекономічної політики;

- державної політики у сфері туризму.

4. Відділ вiдповiдно до визначених галузевих повноважень виконує такi завдання:

1) організовує виконання Конституції i законів України, актів Президента України, Кабінету Мiнiстрiв України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства інфраструктури України, розпоряджень голів обласної, районної державних адміністрацій, наказів начальника Департаменту та здійснює контроль за їх реалiзацiєю;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав i законних iнтересiв фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан i тенденції соцiально-економiчного розвитку, секторів та галузей економіки району, проводить оцінку внутрiшньорегiональної диференцiацiї економічного i соціального розвитку району;

4) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного i соціального розвитку району на середньо- та короткостроковий перiод i загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

5) розробляє прогнози економічного i соціального розвитку району на середньостроковий перiод та програми її економічного i соціального розвитку на короткостроковий перiод, а також проекти районних програм, метою яких є розв’язання проблем розвитку району;

6) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного i соціального розвитку району на короткостроковий перiод;

7) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів i послуг, аналізує стан ціноутворення у вiдповiдних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

8) розробляє та організовує реалiзацiю заходів, спрямованих на нарощування iнвестицiйних ресурсів, створення сприятливого iнвестицiйного клімату;

9) бере участь у пiдготовцi пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів iнновацiйної дiяльностi;

10) розробляє проект районної програми розвитку малого i середнього підприємництва, забезпечує її виконання, здійснює моніторинг виконання програми;

11) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого i середнього підприємництва;

12) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов дiяльностi підприємств торгiвлi, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

13) забезпечує виконання районною державною адмiнiстрацiєю повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, органiзацiй, які належать до сфери її управління, вiдповiдно до статті 6 Закону України “Про управління об’єктами державної власності”;

14) бере участь у розробленні стратегічних i програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС вiдповiдно до пріоритетних напрямів економічного i соціального розвитку району;

15) бере участь разом з іншими структурними пiдроздiлами в реалiзацiї державної зовнішньоекономічної політики в частині iнтеграцiї України у світову економіку та розширення економічного i соціального спiвробiтництва з ЄС та Митним союзом, подає Департаменту вiдповiдні пропозиції;

16) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними пiдроздiлами участь підприємств та органiзацiй району у виставково-ярмаркових заходах;

17) інформує суб’єктів зовнішньоекономічної дiяльностi, що розташовані на території району, про накази Мiнекономрозвитку щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій, передбачених статтею 37 Закону України “Про зовнiшньоекономiчну дiяльнiсть”, та подає Департаменту вiдповiдну iнформацiю;

18) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

19) готує самостійно або разом з іншими структурними пiдроздiлами iнформацiйнi та аналiтичнi матеріали для подання голові районної державної адмiнiстрацiї;

20) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

21) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адмiнiстрацiї, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є iншi структурні пiдроздiли;

22) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

23) бере участь у пiдготовцi звiтiв голови районної державної адмiнiстрацiї для їх розгляду на сесії районної ради;

24) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання i протидії корупції;

25) забезпечує реалізацію державної політики у сфері туризму;

26) організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату району у сфері туризму;

27) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

28) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

29) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобiлiзацiйної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

30) здійснює iншi передбачені законом повноваження.

5. Відділ має право:

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

6. Відділ з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об’єднаннями громадян.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням із заступником голови та з начальником Департаменту економічного, регіонального розвитку та торгівлі обласної державної адміністрації.

8. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на відділ, визначає функції та ступінь відповідальності спеціалістів;

- подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про структурний підрозділ, посадові інструкції спеціалістів відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;

- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

- звітує перед головою районної держадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

- може входити до складу колегії райдержадміністрації;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати працівників відділу в межах виділення коштів визначає голова районної державної адміністрації.

Кошторис і штатний розпис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.

Заступник голови райдержадміністрації О.В.Процак