Про затвердження Положення про відділ

містобудування, архітектури, інфраструктури,

житлово-комунального господарства,

будівництва та з питань цивільного захисту

Баштанської районної державної

адміністрації

Відповідно до статей 5, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року №606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м.м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25.02.2013 №50-р «Про упорядкування структури Миколаївської обласної державної адміністрації» на виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 27.03.2013 №80-р «Про упорядкування структури і чисельності працівників Баштанської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства, будівництва та з питань цивільного захисту Баштанської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 04.08.2010 № 331-р «Про затвердження Тимчасового Положення про відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та розвитку інфраструктури райдержадміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Процака О.В.

Голова райдержадміністрації І.В. Рубський

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови Баштанської районної державної адміністрації
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ містобудування, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства, будівництва та з питань цивільного захисту Баштанської районної державної адміністрації**

1. Відділ містобудування, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства, будівництва та з питань цивільного захисту Баштанської районної державної адміністрації (далі - відділ) є її структурним підрозділом, підзвітним і підконтрольним голові Баштанської районної державної адміністрації, управлінням Миколаївської обласної державної адміністрації: містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, з питань надзвичайних ситуацій та інфраструктури.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами: Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, управління містобудування та архітектури Миколаївської обласної державної адміністрації, управління житлово-комунального господарства Миколаївської обласної державної адміністрації, управління з питань надзвичайних ситуацій Миколаївської обласної державної адміністрації, управління інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Баштанської районної державної адміністрації, регламентом Баштанської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу у сфері містобудування та
архітектури є:

* забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району:
* аналіз стану містобудування на території району, організація розроблення, проведення експертизи, забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;
* координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;
* забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;
* забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

4. Основними завданнями відділу у сфері житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури є:

* забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури на території району;
* забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних, готельних та інших послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт на замовлення населення;
* підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням;
* здійснення реєстрації та ведення обліку об’єднань співвласників багатоквартирних будинків.

5. Основними завданнями відділу у сфері цивільного захисту є:

* забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;
* організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
* розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;
* здійснення разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення.

6. У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до
покладених на нього завдань:

* + 1. бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури;
		2. готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до районної державної адміністрації;
		3. сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;
		4. веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;
		5. розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо; визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної державної адміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;
		6. розробляє і подає виконавчим органам міської, сільських рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об’єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, розглядає і погоджує проекти конкретних об’єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;
		7. координує на території району виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;
		8. організовує в порядку, що встановлюється управлінням
		містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних
		планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд,
		прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення
		інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім
		встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей
		будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць,
		доріг, здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на
		проведення інженерних вишукувань для будівництва;
		9. надає та погоджує завдання на розробку містобудівної документації, інші вихідні данні на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
		10. погоджує об'єкти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;
		11. здійснює в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових, та історико-культурних ландшафтів;
		12. надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах на території районну, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;
		13. вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно забудованих будинків та споруд;
		14. організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;
		15. організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території району, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;
		16. створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;
		17. інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об’єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;
		18. забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб’єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;
		19. контролює діяльність виконавчих органів міської, сільських рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом "б'" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні '', у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
		20. бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб населених пунктів на території району;
		21. сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури
		прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-
		технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню
		структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на
		спорудження житла з використанням ресурсоощадних технологій та
		конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;
		22. координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботу з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;
		23. виконує інші функції відповідно до законодавства.

7. У сфері житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики, у сфері житлово- комунального господарства, будівництва та інфраструктури, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету району;

2) координує роботу, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форм власності;

3) розробляє систему заходів для забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

4) здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства, інфраструктури незалежно від форм власності;

5) вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

6) аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги
житлово-комунального господарства, будівництва та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

7) розробляє пропозиції до місцевих програм приватизації підприємств житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності;

8) сприяє прискоренню передачі відомчого житлового фонду у власність територіальних громад;

9) сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою, інфраструктури територій населених пунктів;

10) здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

11) вживає заходів щодо поліпшення умов охорони праці на підприємствах, установах та організаціях житлово-комунального господарства на території району.

8. У сфері цивільного захисту відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

2) подає голові райдержадміністрації, головному управлінню з питань надзвичайних ситуацій Миколаївської обласної державної адміністрації:

* пропозиції до проектів державних та регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту;
* пропозиції щодо включення до проектів державного і місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

1. здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки та забезпечує оперативне інформування голови районної державної адміністрації, головного управління з питань надзвичайних ситуацій Миколаївської обласної державної адміністрації;
2. подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;
3. координує діяльність сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
4. забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації;
5. бере участь:
* у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;
* у підготовці для подання голові райдержадміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду відповідного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;
* в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;
* у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;
* у розробленні для подання в установленому порядку голові районної державної адміністрації планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
* в організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (цивільної оборони);
* у розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;
* у межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності;
1. організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
2. сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно - рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;
3. організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;
4. подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання;
5. організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;
6. перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;
7. розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні;
8. готує та вносить на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

16) організовує роботу розрахунково-аналітичної групи з оцінки
радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

17) організовує та забезпечує роботу комісії з питань
техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Баштанській районній державній адміністрації;

19) здійснює у межах своїх повноважень контроль за проведенням робіт з ліквідації наслідків радіаційних аварій, зокрема за будівництвом об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури, будівництвом (придбанням) житла для громадян, які проживають на радіоактивно забруднених територіях і у місцях їх компактного переселення;

1. дає оцінку радіаційній обстановці на територіях, забруднених унаслідок радіаційних аварій, організовує проведення радіоекологічного моніторингу і координує роботи з визначення радіаційної обстановки на таких територіях;
2. готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків радіаційних аварій;
3. бере у межах своїх повноважень участь у виконанні зобов'язань за міжнародними договорами у сфері захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій;
4. забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;
5. організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;
6. організовує роботу евакуаційної комісії в районі;
7. забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності;
8. виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

9. Відділ має право:

1) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

2)залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
2. подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;
3. одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
4. заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку давати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту;
5. залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками;
6. користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку та іншими технічними засобами.

10. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

11. Начальник відділу за посадою є головним архітектором району. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з начальником управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, начальником управління житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації, начальником управління з питань надзвичайних ситуацій обласної державної адміністрації та начальником управління інфраструктури обласної державної адміністрації.

12. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на відділ завдань;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належить до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови райдержадміністрації;

11) організовує роботу з підвищенням рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень відділу;

13) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) розглядає запити і звернення депутатів;

15) забезпечує охорону праці, пожежну безпеку у відділі;

16) забезпечує укомплектування, зберігання та облік архівних документів;

17) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом, персональних даних;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

13. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених асигнувань визначає голова районної державної адміністрації.

Заступник

голови райдержадміністрації О.В. Процак