

БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.08.2016 | Баштанка | № 284-р |

|  |
| --- |
| Про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів Баштанської райдержадміністрації під час святкування Дня незалежності України 24 серпня 2016 року |

Відповідно до статей 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 73 Кодексу законів про працю України, розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 04.08.2016 № 296-р «Про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів облдержадміністрації під час святкування Дня незалежності України 24 серпня 2016 року», розпорядження голови райдержадміністрації від 08 травня 2013 року № 118-р «Про порядок організації чергування заступників голови райдержадміністрації та відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації у вихідні та святкові дні», з метою створення належних умов для функціонування господарського комплексу району, забезпечення громадського порядку та протипожежної безпеки під час святкування Дня незалежності України 24 серпня 2016 року:

1. Затвердити графік чергування відповідальних працівників Баштанської райдержадміністрації 24 серпня 2016 року (додається).

2. Рекомендувати:

1) міському та сільським головам затвердити графік чергування відповідальних працівників 24 серпня 2016 року;

2) міському та сільським головам у святковий день вжити дієвих заходів щодо забезпечення належного рівня громадського порядку та протипожежної безпеки в населених пунктах району.

3. Черговому працівнику райдержадміністрації інформувати облдержадміністрацію про стан справ в районі та місті щоденно о 8.00 год. за тел. 37-09-13.

4. Відділу містобудування, архітектури інфраструктури, житлово-комунального господарства, будівництва та з питань цивільного захисту райдержадміністрації (Чорний) створити в районі аварійні бригади для чергування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій у святкові дні.

5. Відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації (Стародуб) організувати безперебійну роботу підприємств торгівлі для забезпечення населення району необхідними товарами і продуктами, сприяти забезпеченню здійснення торгівлі продовольчими товарами першої необхідності (хлібобулочними виробами, молочними та м’ясними продуктами тощо), розширенню асортименту кондитерських виробів, безалкогольних напоїв, організувати торгівельне обслуговування населення району у місцях проведення святкових заходів.

6. Виконуючому обов’язки начальника відділу містобудування, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства, будівництва та з питань цивільного захисту райдержадміністрації Чорному А. В. проконтролювати:

1) готовність необхідної дорожньої техніки на випадок виникнення непередбачених стихійних явищ;

2) запаси пально-мастильних та протипожежних матеріалів.

7. Баштанській центральній районній лікарні (Барсегян), Центру первинної медико-санітарної допомоги Баштанського району (Шпарук) у святковий день забезпечити цілодобове чергування лікарських бригад у закладах охорони здоров’я району.

8. Філії ПАТ “Миколаївобленерго” Баштанського району Східного округу (Смола), Баштанському управлінню експлуатації газового господарства ПАТ «Миколаївгаз» (Великород), КП “Міськводоканал” (Кот) вжити дієвих заходів щодо забезпечення безперебійної роботи підприємств.

9. Баштанському відділу поліції Головного Управління Національної поліції в Миколаївській області (Лощинін) та Баштанському районному сектору Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області (Могилко) у святковий день вжити дієвих заходів щодо забезпечення належного рівня громадського порядку та протипожежної безпеки в населених пунктах району.

10. Керівнику апарату райдержадміністрації Літвіновій Н.А.:

1) Згідно з графіком чергування, повідомити відповідальних про їх явку в приймальню райдержадміністрації для виконання покладених на них обов’язків.

2) Надати необхідну інформацію та довідкові матеріали відповідальним черговим для виконання їх функціональних обов’язків.

3) Надати працівникам райдержадміністрації за чергування інший день відпочинку.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник

голови райдержадміністрації,

виконувач функцій і повноважень

голови райдержадміністрації О.Д. Славінський

**Затверджено**

Розпорядження голови Баштанської

районної державної адміністрації

10.08.2016 № 284-р

**Графік**

чергування відповідальних працівників Баштанської районної державної адміністрації

24 серпня 2016 року

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Час чергування | Черговий | Місце чергування | Телефон | Підпис чергового про ознайомлення з графіком чергування | Чергування | |
| Здав | Прийняв |
| **24 серпня 2016 року** | | | | | | |
| 8.00 – 24.08.2016  8.00 – 25.08.2016 | Літвінова Ніна Анатоліївна, керівник апарату райдержадмі-ністрації | Відповідальний черговий | 2-71-51 |  |  |  |
| 8.00 - 12.00 | Буйбарова Альона Анатоліївна, головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації | Приймальня голови райдержадміністрації | 2-68-40  2-67-40 |  |  |  |
| 12.00 - 16.00 | Безручко Лариса Олександрівна, головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації |  |  |  |
| **Резерв:** Гривнак Олена Леонідівна, головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації | | | | | | |

Начальник відділу організаційно-кадрової роботи

апарату райдержадміністрації Т. О. Лемеш