



БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

04 квітня 2018 року

Баштанка

№ 25-р

Про забезпечення виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації" у Баштанській районній раді

Відповідно до частини сьомої статті 55 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись Законом України від 13 січня 2011 року №2939-VI "Про доступ до публічної інформації", враховуючи Указ Президента України від 05 травня 2011 року №547/2011 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації", згідно з розпорядженнями голови районної ради від 30 березня 2018 року №22-р "Про Систему обліку публічної інформації у Баштанській районній раді на 2018 рік", від 02 квітня 2018 року №23-р "Про затвердження Порядку складання, подання та розгляду запитів на публічну інформацію, що є у володінні Баштанської районної ради, надання відповідей на ці запити", від 04 квітня 2018 року №24-р "Про затвердження переліку наборів даних Баштанської районної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, їх періодичність розміщення і оновлення на офіційному сайті Баштанської районної ради і райдержадміністрації та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних", з метою визначення прозорості та відкритості в діяльності районної ради, реалізації права громадян на доступ до публічної інформації, порядку та механізму приведення діяльності виконавчого апарату Баштанської районної ради до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" у Баштанській районній раді

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Забезпечити доступ до публічної інформації у Баштанській районній раді шляхом:

1) систематичного та оперативного оприлюднення і регулярного оновлення інформацій на офіційному веб-сайті районної ради та Єдиному державному порталі відкритих даних в мережі Інтернет, районній газеті «Голос Баштанщини», інформаційному стенді районної ради та будь-яким іншим способом;

2) надання інформації за запитами на інформацію.

2. З метою забезпечення систематичного та оперативного оприлюднення інформації **визначити:**

1) **ЄРЕШКА Миколу Миколайовича** – заступника голови районної ради,  
**ПШИЧЕНКА Василя Івановича** – керуючого справами виконавчого апарату районної ради,



**БАЛЬЧУНАС Любов Василівну** – заступника керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальника організаційного відділу,

**ПУСТОВАР Альону Іванівну** – начальника відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, головного бухгалтера,

**МАХНО Лідію Іванівну** – завідувача сектору кадрової роботи та діловодства організаційного відділу виконавчого апарату Баштанської районної ради,

**ГРИНЕВИЧА Олександра Олександровича** – головного спеціаліста сектору інвестиційно-інформаційної роботи організаційного відділу виконавчого апарату Баштанської районної ради,

відповідальними особами за доступ до публічної інформації, систематичне, оперативне оприлюднення інформації, ведення обліку документів публічної інформації, що створені та знаходяться у володінні Баштанської районної ради у відповідності до посадових обов'язків та покладених на відділи і сектори завдань та згідно зі статтею 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації", іншими законами та затвердженої розпорядженням голови районної ради системи обліку публічної інформації.

2) перелік документів, що знаходяться у володінні Баштанської районної ради та види інформації, якою володіє Баштанська районна рада (додаток).

3. З метою забезпечення належної організації роботи з надання інформації за запитом на інформацію **визначити:**

1) **БАЛЬЧУНАС Любов Василівну** – заступника керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальника організаційного відділу, відповідальною особою за облік (реєстрацію) запитів на інформацію, що надходять до Баштанської районної ради, у Книзі обліку запитів на інформації, опрацювання, систематизацію, аналізування та надання консультацій під час оформлення таких запитів;

2) **КОПИТКО Катерину Віталіївну** – головного спеціаліста сектору кадрової роботи та діловодства організаційного відділу виконавчого апарату Баштанської районної ради,

**ГРИНЕВИЧА Олександра Олександровича** – головного спеціаліста сектору інвестиційно-інформаційної роботи організаційного відділу виконавчого апарату Баштанської районної ради,

**ЛАГЕРЬ Юлію Володимирівну** – головного спеціаліста сектору кадрової роботи та діловодства організаційного відділу виконавчого апарату Баштанської районної ради (відповідальну за архів Баштанської районної ради),

відповідальними особами за копіювання, сканування, запис на будь-які носії інформації, що цікавить запитувача, за дорученням керівництва ради, відділу;

3) депутатську кімнату – спеціальним місцем для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також можливості запитувачам робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо;

телефонний номер **2-76-18** – для прийняття запитів на інформацію, поданих в усній формі;

номер факсу **2-62-62** – для прийняття запитів на інформацію, поданих факсом та надання на них відповідей;

єдину електронну адресу для запитів на інформацію – **[bashrayrada@i.ua](mailto:bashrayrada@i.ua)**.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної ради від 03 жовтня 2016 року №67-р «Про забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» у Баштанській районній раді».

5. Покласти на **ЄРЕШКА Миколу Миколайовича** – заступника голови районної ради, контроль за виконанням даного розпорядження.

Голова районної ради



А.Л.Петров



**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ та ВИДИ ІНФОРМАЦІЙ,  
що знаходяться у володінні Баштанської районної ради**

1. Рішення районної ради.
2. Проекти рішень районної ради.
3. Рішення президії районної ради.
4. Рішення постійних комісій районної ради.
5. Рекомендації постійних комісій районної ради.
6. Висновки постійних комісій районної ради.
7. Розпорядження голови районної ради.
8. Рішення Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові Баштанської районної ради.
9. Протоколи пленарних засідань Баштанської районної ради.
10. Протоколи засідань президії районної ради.
11. Протоколи засідань постійних комісій районної ради.
12. Протоколи засідань Координаційної ради з питань місцевого самоврядування про голові Баштанської районної ради.
13. Протоколи засідань Комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради.
14. Протоколи апаратних нарад.
15. Протоколи зборів профспілкової організації, засідань профспілкового комітету Баштанської районної ради.
16. Протоколи засідань конкурсних комісій та заміщення вакантних посад.
17. Протоколи засідань атестаційної комісії районної ради.
18. Протоколи засідань експертної комісії районної ради.
19. Протоколи нарад, нарад семінарів з міським, сільськими головами, секретарями рад.
20. Структура виконавчого апарату Баштанської районної ради.
21. Регламент роботи Баштанської районної ради сьомого скликання.
22. Районні програми та інформації про хід їх виконання.
23. Колективний договір, зміни та доповнення до нього.
24. Особові справи працівників виконавчого апарату районної ради.
25. Положення про виконавчий апарат, відділи, сектори та посадові інструкції працівників виконавчого апарату Баштанської районної ради.
26. Положення про архів, експертну комісію Баштанської районної ради.
27. Інструкція з діловодства у Баштанській районній раді та її виконавчому апараті.
28. Інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Баштанській районній раді.



29. Вхідні та вихідні листи.
30. Документи обліку військовозобов'язаних.
31. Документи щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад у виконавчому апараті Баштанської районної ради.
32. Документи комісії виконавчого апарату районної ради з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням.
33. Документи комісії з питань поновлення прав реабілітованих.
34. Документи про проведення щорічної оцінки роботи працівників виконавчого апарату Баштанської районної ради.
35. Документи про проведення атестації посадових осіб виконавчого апарату Баштанської районної ради.
36. Звернення (пропозиції, заяви, скарги), запити громадян, у тому числі електронні, електронні петиції.
37. Порядок складання, подання та розгляду запитів на публічну інформацію, що є у володінні Баштанської районної ради, надання відповідей на ці запити.
38. Графік проведення особистого та виїзних прийомів громадян, телефонної гарячої лінії зв'язку керівництвом Баштанської районної ради.
38. Графіки особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради.
40. Графіки роботи "телефону довіри" у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом.
41. Графік прийому громадян депутатами Баштанської районної ради сьомого скликання.
42. Угоди, договори, заяви, меморандуми Баштанської районної ради з іншими органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, організаціями тощо.
43. Декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, працюючих у виконавчому апараті районної ради і депутатів районної ради.
44. Списки депутатів Баштанської районної ради.
45. Список телефонних номерів керівників органів місцевого самоврядування Баштанського району.
46. Список телефонних номерів працівників виконавчого апарату Баштанської районної ради.
47. Списки помічників-консультантів депутатів Баштанської районної ради.
48. Списки почесних громадян Баштанського району.
49. Плани основних заходів, що проводяться районною радою та її виконавчим апаратом щомісяця.



50. Поіменне голосування депутатів Баштанської районної ради на сесіях районної ради сьомого скликання.
51. Звіти щодо задоволення запитів на інформацію.
52. Звіти про роботу зі зверненнями громадян.
53. Річні статистичні звіти з кадрових питань.
54. Звіти про проведення щорічної оцінки роботи працівників виконавчого апарату Баштанської районної ради.
55. Фінансова звітність суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району.
56. Режим роботи виконавчого апарату Баштанської районної ради.
57. Інформація щодо захисту прав та інтересів Баштанської районної ради у судових органах.
58. Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається у районній раді.
59. Перелік та склад постійних комісій Баштанської районної ради.
60. Перелік та склад депутатських фракцій у Баштанській районній раді.
61. Перелік наборів відкритих даних.
62. Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району.
63. Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду).
64. Перелік незадіяних земельних ділянок майнових об'єктів (приміщень) спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району, які можуть бути передані в оренду чи інше право користування.
65. Перелік суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району.
66. Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району.
67. Штатний розпис виконавчого апарату Баштанської районної ради.
68. Кошторис Баштанської районної ради на рік.
69. Паспорта бюджетної програми та зміни до них.
70. Акти ревізій фінансово-господарської діяльності.
71. Місячні, квартальні, річні бухгалтерські звіти.
72. Річний план закупівель.
73. Інші види інформації, якою володіє Баштанська районна рада.

Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради



В.І.Пшиченко