



БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 березня 2018 року

Баштанка

№ 22-р

Про Систему обліку публічної інформації у Баштанській районній раді на 2018 рік

Відповідно до частини сьомої статті 55 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись Законом України від 13 січня 2011 року №2939-VI "Про доступ до публічної інформації", згідно з Указом Президента України від 05 травня 2011 року №547/2011 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації", постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних"

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Систему обліку публічної інформації у Баштанській районній раді на 2018 рік, що додається.
2. Забезпечити відповідальним особам ведення обліку документів публічної інформації, що створені та знаходяться у володінні районної ради, їх систематичне і своєчасне оприлюднення на сайті районної ради згідно із затвердженою Системою обліку публічної інформації.
3. Покласти на **ЄРЕШКА Миколу Миколайовича** – заступника голови районної ради, контроль за виконанням даного розпорядження.

Голова районної ради

А.Л.Петров

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної ради

30.08.2018 № 22 -р

СИСТЕМА

обліку публічної інформації у Баштанській районній раді
на 2018 рік

№ п/п	Найменування груп документів, які підлягають реєстрації	№ справи, у якій обліковуються документи	Відповідальні особи	Примітка
1	2	3	4	5
1	Проекти рішень районної ради	Справа 02-06	Єрешко М.М.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття
2	Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії районної ради з питань <i>промисловості, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, торговельного та побутового обслуговування населення, будівництва, приватизації та власності</i>	Справа 03-15	Єрешко М.М.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії
3	Аудіозапис засідань постійної комісії районної ради з питань <i>промисловості, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, торговельного та побутового обслуговування населення, будівництва, приватизації та власності</i> (електронна форма)	Справа 03-15	Єрешко М.М.	
4	Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії районної ради з питань <i>планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики</i>	Справа 03-15	Пшиченко В.І.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії

1	2	3	4	5
5	Аудіозапис засідань постійної комісії районної ради з питань <i>планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики</i> (електронна форма)	Справа 03-15	Пшиченко В.І.	
6	Розпорядження з питань основної діяльності	Справа 03-13	Пшиченко В.І.	Підлягають оприлюдненню на сайті районної ради (окрім внутрішньо-організаційних), невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з дня підписання документа
7	План основних щомісячних заходів, які проводяться Баштанською районною радою та її виконавчим апаратом	Справа 03-15	Пшиченко В.І.	Підлягають оприлюдненню на сайті районної ради не пізніше 5 днів з моменту затвердження
8	Протоколи засідань, рішення президій районної ради	Справа 03-15	Пшиченко В.І.	
9	Протоколи засідань, рішення координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові районної ради	Справа 03-15	Пшиченко В.І.	
10	Рішення районної ради	Справа 03-14	Погосова Н.В.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження документа
11	Інші види інформацій секретаріату виконавчого апарату районної ради згідно із Зведеною номенклатурою справ виконавчого апарату Баштанської районної ради	Справа 03-15	Пшиченко В.І.	
12	Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії районної ради з питань <i>охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення, законності та захисту прав громадян</i>	Справа 03-15	Бальчунас Л.В.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії

1	2	3	4	5
13	Аудіозапис засідань постійної комісії районної ради з питань <i>охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення, законності та захисту прав громадян</i> (електронна форма)	Справа 03-15	Бальчунас Л.В.	
14	Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки спільних постійних комісій районної ради	Справа 03-15	Бальчунас Л.В. – відповідальний працівник районної ради	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії
15	Аудіозаписи спільних засідань постійних комісій районної ради (електронна форма)	Справа 03-15	Бальчунас Л.В. – відповідальний працівник районної ради	
16	Звіти щодо задоволення запитів на інформації	Справа 03-15	Бальчунас Л.В.	Підлягають оприлюдненню на сайті районної ради щоквартально, невідкладно, не пізніше 5 числа наступного місяця кварталу
17	Протоколи засідань комісії районної ради з питань поновлення прав реабілітованих	Справа 03-15	Бальчунас Л.В.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання комісії
18	Протоколи засідань тимчасових комісій, робочих груп	Справа 03-15	Бальчунас Л.В. – відповідальний працівник районної ради	
19	Запити на інформації	Справа 04-26	Бальчунас Л.В.	
20	Звернення з питань безоплатної первинної правової допомоги	Справа 03-23	Бальчунас Л.В.	
21	Плани, списки стажування у виконавчому апараті районної ради працівників органів місцевого самоврядування району	Справа 03-15	Бальчунас Л.В.	

1	2	3	4	5
22	Списки вільних земельних ділянок для реалізації інвестиційних проектів	Справа 03-15	Бальчунас Л.В., працівники сектору	Підлягають оприлюдненню і оновленню на сайті районної ради шопівроку
23	Звіти за програмою АС «Юридичні особи – К»	Справа 03-15	Бальчунас Л.В., працівники сектору	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради невідкладно не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження
24	Облік реєстрів об'єктів оренди майна спільної власності	Справа 03-15	Бальчунас Л.В., працівники сектору	Підлягають оприлюдненню і оновленню на сайті районної ради шопівроку
25	Повідомлення, заявки протоколи, договори, рішення, звіти, проекти щодо участі районної ради, місцевих рад району у проектах розвитку територіальних громад	Справа 03-15	Бальчунас Л.В., працівники сектору	
26	Інвестиційні проекти	Справа 03-15	Бальчунас Л.В., працівники сектору	
27	Протоколи засідань, плани, інформації та інше щодо діяльності Форуму місцевого розвитку Баштанського району	Справа 03-15	Бальчунас Л.В., працівники сектору	
28	Облік об'єктів спільної власності	Справа 04.2-13	Бальчунас Л.В., працівники сектору	
29	Облік Свідочств про право власності на об'єкти майна спільної власності	Справа 04.2-16	Бальчунас Л.В., працівники сектору	
30	Інвентаризаційні описи та інвентарні картки майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району (копії)	Справа 03-15	Бальчунас Л.В., працівники сектору	
31	Облік угод районної ради з обласною, міською, сільськими радами про передачу (прийняття) бюджетних коштів з (до) районного бюджету Баштанського району та інші угоди, підписані головою районної ради за рішенням ради	Справа 04-20	Гриневич О.О.	
32	Інші види інформацій організаційного відділу виконавчого апарату районної ради згідно із Зведеною номенклатурою справ виконавчого апарату Баштанської районної ради	Справа 03-15	Бальчунас Л.В.	

1	2	3	4	5
33	Звіти про роботу із зверненнями громадян	Справа 03-15	Махно Л.І.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради щорічно, не пізніше 10 січня наступного року
34	Звіти про проведення щорічної оцінки роботи працівників виконавчого апарату районної ради	Справа 03-15	Махно Л.І.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня підписання (затвердження) документа
35	Річні статистичні звіти з кадрових питань	Справа 03-15	Махно Л.І.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня підписання (затвердження) документа
36	Розпорядження з кадрових питань (особового складу)	Справа 04.1-03	Махно Л.І.	
37	Розпорядження про надання щорічних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	Справа 04.1-05	Махно Л.І.	
38	Звернення громадян	Справа 04.1-49	Махно Л.І.	
39	Протоколи засідань атестаційної комісії районної ради	Справа 03-15	Махно Л.І.	
40	Протоколи засідань конкурсних комісій на заміщення вакантних посад	Справа 03-15	Махно Л.І.	
41	Щорічні оцінки посадових осіб місцевого самоврядування	Справа 03-15	Махно Л.І.	
42	Особові справи посадових осіб місцевого самоврядування	Справа 04.1-13	Махно Л.І.	
43	Особові картки працівників, депутатів районної ради, міського, сільських голів, секретарів міської, сільських рад	Справа 03-15	Махно Л.І.	
44	Документи спецперевірок та перевірок щодо очищення влади, обробки персональних даних	Справа 03-15	Махно Л.І.	

1	2	3	4	5
45	Облік суб'єктів персональних даних («Кадрова робота», «Оплата праці», «Звернення громадян»)	Справа 04.1-21	Махно Л.І.	
46	Довідки про стаж роботи в органах місцевого самоврядування	Справа 03-15	Махно Л.І.	
47	Графік відпусток працівників районної ради	Справа 03-15	Махно Л.І.	
48	Документи щодо підвищення кваліфікації працівників виконавчого апарату районної ради, посадових осіб місцевого самоврядування	Справа 03-15	Махно Л.І.	
49	Список осіб, зарахованих до кадрового резерву районної ради	Справа 03-13	Махно Л.І.	
50	Облік військовозобов'язаних	Справа 04.1-31	Махно Л.І.	
51	Облік перевірок стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних Баштанської районної ради (форма №19)	Справа 04.1-32	Махно Л.І.	
52	Облік військовозобов'язаних і призовників Баштанської районної ради, які сповістили про зміни стану здоров'я	Справа 04.1-33	Махно Л.І.	
53	Облік передачі бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових карток П2 Баштанської районної ради (форма №11)	Справа 04.1-34	Махно Л.І.	
54	Облік бланків спеціального військового обліку Баштанської районної ради (форма №13)	Справа 04.1-35	Махно Л.І.	

1	2	3	4	5
55	Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії районної ради з питань <i>культури, освіти, молоді, спорту та засобів масової інформації, депутатської діяльності та етики</i>	Справа 03-15	Копитко К.В.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії
56	Аудіозапис засідань постійної комісії районної ради з питань <i>культури, освіти, молоді, спорту та засобів масової інформації, депутатської діяльності та етики</i> (електронна форма)	Справа 03-15	Копитко К.В.	
57	Протоколи засідань Комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради	Справа 03-15	Копитко К.В.	
58	Вхідні службові листи (у тому числі в електронній формі)	Справа 04.1-63	Копитко К.В.	
59	Вихідні службові листи (у тому числі в електронній формі)	Справа 04.1-64	Копитко К.В.	
60	Протоколи апаратних нарад у голови районної ради	Справа 03-15	Копитко К.В.	
61	Облік заяв працівників виконавчого апарату районної ради з кадрових питань	Справа 04.1-36	Копитко К.В.	
62	Облік посвідчень працівників виконавчого апарату, депутатів районної ради	Справа 04.1-37	Копитко К.В.	
63	Подання на помічників депутатів районної ради	Справа 04.1-38	Копитко К.В.	
64	Облік посвідчень помічників депутатів районної ради	Справа 04.1-39	Копитко К.В.	
65	Облік осіб, яким присвоєно звання <i>«Почесний громадянин Баштанського району»</i> , та видачі їм посвідчень	Справа 04.1-40	Копитко К.В.	
66	Облік нагороджених Почесними грамотами районної ради	Справа 04.1-42	Копитко К.В.	
67	Облік нагороджених Подяками районної ради	Справа 04.1-43	Копитко К.В.	

1	2	3	4	5
68	Облік нагороджених Почесними Грамотами, Грамотами Верховної Ради України, Грамотами Кабінету Міністрів України, Почесними грамотами та Подяками обласної ради	Справа 04.1-44	Копитко К.В.	
69	Облік конвертів (пакувань) з грифом <i>«Для службового користування»</i>	Справа 04.1-56 <i>ДСК</i>	Копитко К.В.	
70	Вхідні документи з грифом <i>«Для службового користування»</i>	Справа 04.1-57 <i>ДСК</i>	Копитко К.В.	
71	Вихідні та внутрішні документи з грифом <i>«Для службового користування»</i>	Справа 04.1-58 <i>ДСК</i>	Копитко К.В.	
72	Облік тиражування документів з грифом <i>«Для службового користування»</i>	Справа 04.1-59 <i>ДСК</i>	Копитко К.В.	
73	Облік та розподіл видань з грифом <i>«Для службового користування»</i>	Справа 04.1-60 <i>ДСК</i>	Копитко К.В.	
74	Облік електронних носіїв інформації, на які планується записувати службову інформацію	Справа 04.1-61 <i>ДСК</i>	Копитко К.В.	
75	Облік зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями Баштанською районною радою	Справа 04.1-62 <i>ДСК</i>	Копитко К.В.	
76	Облік вхідних телефонограм, телеграм, факсограм, електронних повідомлень	Справа 04.1-65	Копитко К.В.	
77	Облік врученої кореспонденції (розпорядчі та інші документи)	Справа 04.1-66	Копитко К.В.	
78	Реєстрація сформованих (утворених) депутатських фракцій, груп районної ради та зміни до їх складу	Справа 04.1-67	Копитко К.В.	

1	2	3	4	5
79	Протоколи сесій районної ради	Справа 03-15	Лагерь Ю.В.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 30 календарних днів з дня проведення сесії
80	Аудіозаписи сесій районної ради (електронна форма)	Справа 03-15	Лагерь Ю.В.	
81	Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії районної ради з питань <i>АПК, земельних ресурсів, екології, благоустрою та раціонального використання природних ресурсів</i>	Справа 03-15	Лагерь Ю.В.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії
82	Аудіозаписи засідань постійної комісії районної ради з питань <i>АПК, земельних ресурсів, екології, благоустрою та раціонального використання природних ресурсів</i> (електронна форма)	Справа 03.06-7	Лагерь Ю.В.	
83	Звіти про роботу архіву районної ради за рік	Справа 03-15	Лагерь Ю.В.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження
84	Звіти про роботу експертної комісії (річний)	Справа 03-15	Лагерь Ю.В.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження
85	План роботи архіву на рік	Справа 03-15	Лагерь Ю.В.	
86	Акти про вилучення для знищення документів, прийому-передачі документів на постійне зберігання	Справа 03-15	Лагерь Ю.В.	
87	Облік видачі документів з архіву районної ради	Справа 04.1-75	Лагерь Ю.В.	
88	Облік видачі справ з архіву районної ради з грифом «Для службового користування»	Справа 04.1-76	Лагерь Ю.В.	
89	Протоколи засідань експертної комісії районної ради	Справа 03-15	Лагерь Ю.В.	
90	Плани роботи експертної комісії на рік	Справа 03-15	Лагерь Ю.В.	
91	Протоколи нарад, нарад-семинарів з міськими, сільськими головами, секретарями рад та документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них	Справа 03-15	Лагерь Ю.В.	

1	2	3	4	5
92	Інші види інформацій по сектору кадрової роботи і діловодства згідно із Зведеною номенклатурою справ виконавчого апарату Баштанської районної ради	Справа 03-15	Махно Л.І.	
93	Паспорта бюджетної програми місцевого бюджету та зміни до них	Справа 03-13	Пустовар А.І.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дати підписання розпорядження
94	Місячні, квартальні, річні бухгалтерські звіти з необхідними додатками і пояснювальними записками до них	Справа 03-15	Пустовар А.І.	Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 днів з дати затвердження (підписання)
95	Акти ревізій фінансово-господарської діяльності	Справа 03-15	Пустовар А.І.	
96	Протоколи комісії з питань загальнообов'язкового державного страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням	Справа 03-15	Пустовар А.І.	
97	Штатний розпис та перелік змін до нього	Справа 03-15	Пустовар А.І.	
98	Кошторис доходів видатків та зміни до нього	Справа 03-15	Пустовар А.І.	
99	Облік листків тимчасової непрацездатності працівників	Справа 05-09	Пустовар А.І.	
100	Прогнозні розрахунки показників Баштанської районної ради на 2018, 2019, 2020 роки	Справа 03-15	Пустовар А.І.	
101	Договори про матеріальну відповідальність	Справа 03-15	Пустовар А.І.	
102	Протоколи зборів профспілкової організації	Справа 03-15	Пустовар А.І.	
103	Протоколи засідань профспілкового комітету	Справа 03-15	Пустовар А.І.	

1	2	3	4	5
104	Колективний договір, зміни та доповнення до нього	Справа 03-15	Пустовар А.І.	
105	Облік договорів господарської діяльності	Справа 05-19	Данчук Н.М.	Підлягає оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради перелік укладених договорів шопівроку
106	Розпорядження з адміністративно-господарських питань	Справа 05-04	Данчук Н.М.	
107	Облік подорожніх листів	Справа 05-14	Данчук Н.М.	
108	Облік авансових звітів	Справа 05-15	Данчук Н.М.	
109	Облік інструктажу з питань пожежної та техногенної безпеки	Справа 05-31	Андрєєв А.Г.	
110	Облік інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	Справа 05-32	Андрєєв А.Г.	
111	Інші бухгалтерські документи по відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради згідно із Зведеною номенклатурою справ виконавчого апарату Баштанської районної ради	Справа 03-15	Пустовар А.І.	

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради



В.І.Пшиченко