**Про стан додержання**

**законодавства про звернення громадян**

**у Баштанській райдержадміністрації**

**за 5 місяців 2019 року**

Виконуючи основні вимоги Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008, з метою оперативного вирішення питань, порушених у зверненнях, задоволення законних вимог заявників, Баштанською райдержадміністрацією забезпечено їх своєчасний, об’єктивний, всебічний розгляд. За наслідками вирішення питань заявникам надаються письмові відповіді в установлені законодавством строки.

На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 21 лютого 2008 року № 73-р у райдержадміністрації видано розпорядження голови райдержадміністрації від 12.12.2018 №496-р «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

За звітний період до Баштанської райдержадміністрації надійшло 39 звернень від громадян, у відповідному періоді минулого року 52 (зменшення на 13). Протягом звітного періоду надійшло 2 електронні звернення з таких питань : надання інформації про службу дітей райдержадміністрації та нарахування субсидії, у відповідному періоді минулого року зареєстровано також 2 електронні звернення з питання реєстрації у чергу до дитячого навчального закладу та перерахунку субсидії.

22 березня 2018 року першим заступником голови райдержадміністрації, виконувачем функцій і повноважень голови райдержадміністрації затверджено зміни до класифікатора звернень громадян (постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року №94), які доведено листом від 22.03.2018 №02-26-266 до районної ради, міської, сільських рад, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації для використання в роботі.

У райдержадміністрації всі звернення розглядаються першим заступником голови райдержадміністрації, виконувачем функцій і повноважень голови райдержадміністрації.

За січень-травень 2019 року всього розглянуто 39 звернень. Необґрунтованих заяв та скарг до райдержадміністрації не надходило.

За звітний період на всі звернення надано роз’яснення згідно з чинним законодавством.

На виконання ст.18 Закону України «Про звернення громадян» в Баштанській райдержадміністрації створено умови для участі заявників у розгляді звернень та ознайомлення їх з матеріалами перевірок. Кількість звернень, які розглянуто з виїздом на місце за участю заявників - 0.

Звернення інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України розглядаються особисто першим заступником голови райдержадміністрації, виконувачем функцій і повноважень голови райдержадміністрації. Здійснюється першочерговий особистий прийом жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».

Особлива увагатакож приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім’ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціальногозахисту та підтримки.

Кількість і питома вага звернень громадян, які потребують соціального захисту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Категорія громадян | Січень-травень 2018 року | +(-) | Січень - травень 2019 року |
| 1 | Учасник війни | - | - | - |
| 2 | Дитина війни | - | - | - |
| 3 | Інвалід війни | - | - | - |
| 4 | Учасник бойових дій | - | +1 | 1 |
| 5 | Ветеран праці | 2 | -2 | - |
| 6 | Ветеран військової служби | - | - | - |
| 7 | Учасник АТО, ООС | - | - | - |
| 8 | Інвалід I групи | - | - | - |
| 9 | Інвалід II групи | - | +6 | 6 |
| 10 | Інвалід III групи | 2 | -2 | - |
| 11 | Дитина-інвалід | - | - | - |
| 12 | Одинока мати | - | +1 | 1 |
| 13 | Багатодітна сім’я | 3 | -3 | - |
| 14 | Особа, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи | - | - | - |
| 15 | Учасник ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС | - | - | - |
| 16 | Пенсіонер | 7 | +9 | 16 |
| 17 | Дитина | - | - | - |
| 18 | Внутрішньо переміщені особи | - | - | - |
|  | Разом | 14 | +10 | 24 |

Основні питання:

1. Транспортного, медичного обслуговування та забезпечення жителів села хлібом за доступними цінами.

2. Чи передбачено у навчальних програмах для вчителів, які викладають предмет «Трудове навчання», вимоги щодо формування у юнаків навичок поводження з електричним плиткорізом, малолітражним електрофарбопультом, маловальтажним побутовим реноватором?

3. Ремонт дороги від с.Добра Криниця до с.Джерело.

4. Надання роз’яснень, щодо комплексу заходів, який передбачило керівництво Баштанської райдержадміністрації та Баштанської міської ради для відповідності своєї діяльності вимогам Закону України «Про електронні довірчі послуги».

5. Надання роз’яснень, щодо комплексу заходів, який передбачило керівництво Баштанської райдержадміністрації та Баштанської міської ради для відповідності своєї діяльності вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

6. Щодо видачі довідки про склад сім’ї.

7. Щодо нарахування субсидії.

8. Щодо неврахування пільг заявника, як інваліда війни, під час формування рахунків з оплати за електропостачання.

9. Забезпечення житлом учасника бойових дій АТО.

10. Доставка районної газети «Голос Баштанщини».

11. Вжиття заходів впливу на секретаря сільської ради.

З метою постійного контролю за організацієюроботи із зверненнями громадян в райдержадміністрації вживаються наступні заходи:

**-** 24.01.2019проводилось особисте звітування керівників підпорядкованих органів;

**-** щопонеділка на апаратних нарадах у першого заступника голови райдержадміністрації, виконувача функцій і повноважень голови райдержадміністрації обговорюються питання про стан роботи зі зверненнями громадян за минулий тиждень;

- розглянуто підсумки роботи зі зверненнями громадян на колегії райдержадміністрації (04.02.2019 та 15.05.2019);

- згідно із затвердженим графіком перевірок від 12.12.2018 (копія графіку додається) проведено 4 перевірки (із 4 запланованих) щодо додержання законодавства про звернення громадян в архівному відділі райдержадміністрації, у службі у справах дітей райдержадміністрації, у фінансовому управлінні райдержадміністрації та у відділі економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації під час перевірок виявлено таке : відсутній порядок проведення особистого та виїзного прийому громадян керівником структурного підрозділу райдержадміністрації;

**-** з метою надання практичної та методичної допомоги підпорядкованим організаціям у роботі із зверненнями громадян 20 березня 2019 року та 23 травня 2019 року проведено навчання;

- складено аналітичну довідку за 2018 рік та 1 квартал 2019 року.

Протягом січня-травня 2019 року повторних звернень не надходило.

Розгляд звернень громадян, які надходять до райдержадміністрації, здійснюється у встановлені законодавством терміни.

З метою проведення широкої роз’яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийомпри райдержадміністрації :

- функціонують «гарячі лінії» згідно із затвердженим графіком проведення «гарячих ліній» від 12.12.2018 та порядком їх проведення, затвердженим розпорядженням від 11.11.2013 №389-р «Про затвердження Порядку проведення телефонного зв’язку «гаряча лінія» керівництвом райдержадміністрації», які зареєстровано в управлінні юстиції від 03.12.2013 за №8/179.  *З*а звітний період проведено 5 телефонних «гарячих ліній» (заплановано 5). Звернень не було.

Дані про дотримання графіку проведення «гарячих ліній» першим заступником голови райдержадміністрації, виконувачем функцій і повноважень голови райдержадміністрації :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я по батькові керівника | Заплановано «гарячих ліній»  за графіком | Фактично проведено  «гарячих ліній» | Прийнято звернень громадян під час проведення «гарячих ліній» |
| Перший заступник голови райдержадміністрації | 5 | 5 | - |
| **Разом:** | 5 | 5 | - |

Основні питання, з яких звертаються громадяни під час проведення «гарячих ліній»: звернень не було.

Результативність вирішення порушених питань, які озвучено за «телефоном довіри» та під час проведення телефонних «гарячих ліній» (пози- тивно – 0 звернень, роз’яснено – 0).

- систематично працює „телефон довіри” для проведення надання роз’яснень заявникам щодо реалізації ними права на звернення та особистий прийом, згідно з порядком проведення, затвердженим і зареєстрованим в управлінні юстиції від 03.12.2013 за №9/180, яке затверджено розпорядженням голови райдержадміністрації від 07.12.2017 №450-р, щороку дане розпорядження оновлюється. Телефон прямого зв’язку 2-68-40 працює щопонеділка та щоп’ятниці з 900 до 1200. Протягом січня-травня 2019 року дзвінків від громадян не надходило. За роботу «телефону довіри» відповідає головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації Безручко Л.О.

- Публікації про роботу зі зверненнями громадян розміщено на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та у районні газеті «Голос Баштанщини» від 17.01.2019.

У райдержадміністрації функціонує постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян до складу якої входить голова райдержадміністрації та його заступники, керівник апарату райдержадміністрації, заступник голови районної ради, начальник Баштанського відділу поліції головного управління Національної поліції у Миколаївській області, начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації, начальник відділу Держгеокадастру у Баштанському районі, заступник міського голови, начальник Пенсійного фонду України в Баштанському районі, головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації. Затверджено Положення про комісію (розпорядження голови райдержадміністрації від 10.01.2012 №5-р). Засідання комісії проводилося 28.01.2019, 07.02.2019, 29.03.2019, 16.04.2019 та 28.05.2019.

За звітний період 2018 року питома вага звернень, розглянутих на особистих та виїзних прийомах, складає 10,3% (всього звернень - 4). Копії графіків надаються щороку в термін згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації.

Графіки особистого та виїзного прийомів громадян оприлюднено на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та у районній газеті «Голос Баштанщини» від 05.01.2019 №1-2 (10773) та 07.02.2019 №12(10762) .

Особисті та особисті виїзні прийоми здійснюються відповідно до затвердженого розпорядження від 12.12.2018 №496-р «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Розпорядження голови райдержадміністрації від 14.04.2009 №288-р "Про затвердження Порядку організації та проведення особистих прийомів громадян головою, першим заступником і заступником голови Баштанської райдержадміністрації", зареєстровано у Головному територіальному управлінні юстиції у Миколаївській області 21 квітня 2009 року за № 1/144.