БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від 30.01.2020 №13-р |   |   |

Про стан військового обліку

на території Баштанського

району у 2019 році та завдання

щодо його поліпшення у 2020 році

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про оборону України», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілі-зацію», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов’язок і вій-ськову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних» (далі - Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 дск «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (далі – Порядок бронювання)*,* розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 03.01.2020 № 3-р «Про стан військового обліку на території Миколаївської області за 2019 рік та завдання щодо його поліпшення у 2020 році», з урахуванням інформації Баштанського районного військового комісаріату про стан військового обліку на території району у 2019 році, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України, належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних на території Баштанського району **з о б о в’ я з у ю** :

1. Взяти до відома витяг із звітної інформації Баштанського районного військового комісаріату про стан військового обліку на території Баштанського району Миколаївської області за 2019 рік (додаток 1).

2. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району у 2020 році, що додаються (далі – Завдання).

3. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році на території Баштанського району, що додаються (далі – Заходи).

4. Затвердити план перевірок стану військового обліку підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів міської та сільськихрад Баштанського району на 2020 рік (далі – План перевірок), та планзвіряння даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів міської та сільських рад з обліковими даними Баштанського районного військового комісаріату на 2020 рік (далі – План звіряння), що додаються.

5. Утворити комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Баштанського району на 2020 рік у складі згідно з додатком 2, якій забезпечити проведення відповідних перевірок на території району згідно із затвердженим Планом перевірок та відповідно до Порядку.

6. Відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних, які працюють в апараті райдержадміністрації, у відповідності до вимог чинного законодавства з питань військового обліку та бронювання.

7. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних, які працюють в структурних підрозділах райдержадміністрації, у відповідності до вимог чинного законодавства з питань військового обліку та бронювання, організувати контроль за станом військового обліку та бронювання на підприємствах, установах та організаціях, що знаходяться в оперативному управлінні та відповідних галузях економіки, із вжиттям заходів щодо їх поліпшення.

 8. Сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілі-заційної роботи апарату райдержадміністрації:

1) на підставі інформації районного військового комісаріату проаналізу-вати стан ведення військового обліку та бронювання на відповідній території, вжити заходів щодо його поліпшення;

2) проводити, у взаємодії з районним військовим комісаріатом та відпо- відно до затверджених планів, перевірки виконавчих органів міської та сільських рад, підприємств, установ та організацій, що перебувають на відповідній території, з додержанням вимог пунктів 82-84 Порядку;

9. Державному реєстратору райдержадміністрації щомісяця до 5 числа надавати повідомлення районному військовому комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації.

10. Рекомендувати КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанського району та КНП ЦПМСД в межах компетенції, здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку вимог пункту 64 Порядку.

11. Сектору з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації сприяти висвітленню у засобах масової інформації матеріалів з питань функціонування системи військового обліку на території району, відбору громадян України на військову службу за контрактом та інших матеріалів, щодо військового обліку та бронювання.

12. Рекомендувати Баштанському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області:

1) організувати тісну взаємодію з районним військовим комісаріатом щодо розшуку, затримання і доставки до військового комісаріату громадян, які ухи-ляються від виконання військового обов’язку;

2) організувати подання у двотижневий термін до військового комісаріату відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку;

3) організувати подання до військового комісаріату списків громадян військовозобов’язаних, які зараховані до органів Національної поліції України або звільнені з її лав.

#  13. Рекомендувати військовому комісару Баштанського районного військового комісаріату :

1) у взаємодії з сектором взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації забезпечити виконання затверджених Завдань та Плану перевірок;

2) організувати контроль за веденням військового обліку в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях на території Баштанського району;

 3) надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, міської та сільських рад в організації та веденні військового обліку;

4) провести навчання з відповідальними за ведення військового обліку та бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях району з питання ведення військового обліку та бронювання військовозобов’язаних.

14. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

райдержадміністрації Олександр СЛАВІНСЬКИЙ

|  |
| --- |
| Додаток 1 до розпорядження голови Баштанської районної державної адміністраціївід 30.01.2020 №13-р |

**Витяг із звітної інформації**

**Баштанського районного військового комісаріату про стан військового обліку на території Баштанського району за 2019 рік**

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов’язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2019 році була організована і здійснювалася відповідно до вимог законів України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов’язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних» (далі – Порядок) та від 04 лютого 2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (далі – Порядок бронювання) (зі змінами) та розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 02.01.2018 № 2-р “Про стан військового обліку на території Миколаївської області за 2018 рік та завдання щодо його поліпшення у 2019 році”, розпорядження голови Баштанської районної державної адміністрації від 09.01.2019 року № 3-р “Про стан військового обліку на території Баштанського району у 2019 році та завдання щодо його поліпшення у 2020 році».

 З метою покращення стану військового обліку протягом 2019 року в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях проводилась відповідна робота щодо забезпечення належної організації та ведення військового обліку та бронювання призовників і військовозобов’язаних на території Баштанського району. Розпорядженням голови райдержадміністрації на 2019 рік затверджено: завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Баштанського району; план перевірок стану військового обліку на території Баштанського району. Також утворено комісію та затверджено план щодо перевірок стану військового обліку на території Баштанського району на 2019 рік.

 24.05.2019 року військовим комісаріатом проведені інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами органів місцевого самоврядування,

підприємств, установ і організацій, відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов’язаних.

 Відповідно до затвердженого головою райдержадміністрації, плану перевірок на 2019 рік комісією, визначеною розпорядженням голови райдержадміністрації, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у : Баштанській міській раді, 5 сільських радах, 19 підприємствах, установах, організаціях району. План перевірок виконаний. При перевірці органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Баштанського району виявлені наступні загальні недоліки:

* частково застаріла документація з військового обліку та бронювання;
* не у всіх особових картках форми П-2 правильно заповнений розділ «Військовий облік»;
* при прийнятті на роботу, звільненні з роботи, зміні військово-облікових даних не завжди подаються повідомлення в РВК;
* відповідальним за ведення військового обліку та бронювання потрібно краще знати керівні документи;
* не оновлений куточок з Правила військового обліку.

 План звіряння у 2019 році облікових даних РВК проведений з 19 підприємствами, установами та організаціями, виконавчими комітетами сільських та міської рад та виконаний на 100%. В результаті звіряння було встановлено:

* в деяких особових картках П-2 в розділі «Військовий облік» невірно

зроблені записи;

 - в деяких картках первинного обліку відсутні записи про

 ідентифікаційний код, мобільний телефон, власника житла, підписи

 про ознайомлення з Правилами військового обліку та дані надання

 повідомлень в РВК;

 - при прийнятті на роботу, звільненні з роботи, зміні військово –

 облікових даних не завжди подаються повідомлення в РВК;

 - не вчасно внесені зміни у картки про військово-облікові дані військовозобов’язаних запасу.

 Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що стан військового обліку у деяких об’єктах перевірки потребує додаткового контролю з боку посадових осіб райдержадміністрацій та районного військового комісаріту.

 На належному рівні організований військовий облік у перевірених установах: – Баштанській районній державній адміністрації (відповідальна Лемеш Т.О.), Баштанській районній центральній лікарні (відповідальна Кушнір Н.Г.), ПТУ-42 (відповідальна Сириця О.О.); сільських радах: – Мар’ївській (голова – Кузненко Р.П., відповідальна Березовська Л.М.), Привільненській (голова Верба В.Д., відповідальна Позивайло Л.І.), Лоцкинській (голова Кузьміна Л.М., відповідальна Михальчук І.Л.), Плющівський територіальний орган виконкому Баштанської міської ради (відповідальна Заливча В.І.), Явкинський територіальний орган виконкому Баштанської міської ради (відповідальна Волович Е.О.), де організований належний контроль за його станом, проводились заняття щодо організації військового обліку та підбиття підсумків результатів роботи.

 Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Заброньовано 149 чоловік. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

 За результатами перевірки в Баштанському районному суді недоліків не виявлено.

 В цілому по Баштанському району військовий облік та бронювання організовано та ведеться відповідно до вимог чинного законодавства. З метою покращення стану військового обліку, вбачається необхідність продовження практики притягнення до адміністративної відповідальності посадових осіб, які винні у порушенні вимог чинного законодавства з питань військового обліку та бронювання, проведення семінарів з питань військовооблікової роботи та проведення перевірок військового обліку громадян України на території району.

З метою покращення стану військового обліку необхідно організувати виконання слідуючих заходів:

* забезпечити персонально-первинний облік призовників і військовозобов’язаних виконкомами міської та сільських рад;
* забезпечити персональний облік призовників і військовозобов’язаних державними органами, підприємствами, установами, організаціями;
* забезпечити розшук військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов’язку;
* прийняти розпорядження голови райдержадміністрації з даного питання.

Завідувач сектору взаємодії з

правоохоронними органами,

оборонної та мобілізаційної

роботи апарату райдержадміністрації Андрій МОГИЛКО

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження голови Баштанської районної державної адміністрації від 30.01.2020 №13-р |

**ЗАВДАННЯ**

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб,

відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних,

 забезпечення функціонування системи військового обліку на території Баштанського району у 2020 році

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування заходів | Строк проведення | Відповідальний за виконання | Відмітка про виконання |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Організаційні заходи** |
| 1 | Забезпечення організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних у відповідності до вимог чинного законодавства | Протягом 2020 року | Керівники структурних підрозділів рай-держаміністрації, підприємств, установ, організацій, міський та сільські голови (за узгодженням) |  |
| 2 | Вжиття заходів щодо контролю за організацією та веденням військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронюванням військовозобов’язаних відповідно до вимог чинного законодавства | Протягом 2020 року | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, районний військовий комісаріат, керівники підприємств, установ, організацій, міський та сільські голови голови ОТГ (за узгодженням) |  |
| 3 | Забезпечення методичного супроводження роботи з питань військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних, проведення навчань з цих питань  | Протягом2020 року | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, районний військовий комісаріат, керівники підприємств, установ, організацій, міський та сільські голови (за узгодженням) |  |
| 4 | Видання розпорядчого документа про стан військового обліку за 2019 рік та завдання щодо його поліпшення у 2020 році  | До 01 лютого2020 року | Голова райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдерж-адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій, міський та сільські голови (за узгодженням) |  |
| 5 | Забезпечення виконання затверджених завдань і заходів з питань військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військо-возобов’язаних. | Протягом2020 року | Відповідальні за ведення військового обліку установ, підприємств, органі- зацій міський та сільські голови (за узгодженням) |  |
| 6 | Розгляд питань військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військо-возобов’язаних на нарадах або колегіях. | Протягом2020 року  | Голова райдержаміністрації, військо-вий комісар, керівники підприємств, установ, організацій, міський та сільські голови (за узгодженням) |  |
| 7 | Проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних - працівників підприємств, установ, організацій, навчальних закладів. | Згідно з планом перевірок на 2020 рік | Баштанський районний військовий комісаріат(за узгодженням) |  |
| 8 | Забезпечення контролю за виконанням громадянами, які перебувають на території відповідних населених пунктів району, встановлених правил військового обліку призовників і військовозобов’язаних.  | Протягом 2020 року | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, районний військовий комісаріат, керівники підприємств, установ, організацій, міський та сільські голови (за узгодженням) |  |
| 9 | Повідомлення районного військового комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів. | Щомісяця до 5 числа у разі наявності  | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, керівники підприємств, установ, організацій, міський та сільські голови (за узгодженням) |  |
| 10 | Інформування районного військового комісаріату про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи. | У 7-денний термін | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, керівники підприємств, установ, організацій, міський та сільські голови (за узгодженням) |  |
| **ІІ. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов’язаних**  |
| 11 | Забезпечення достовірності облікових даних призовників і військовозобов’язаних, повноти та якості їх військового обліку та бронювання військовозобов’язаних, згідно з вимогами нормативно-правових актів та методичних рекомендацій. | Протягом 2020 року | Районний військовий комісаріат, керівники підприємств, установ, організацій, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, міський та сільські голови (за узгодженням) |  |
| 12 | Взаємодія з військовими комісаріатами, сприяння в межах повноважень поліпшенню стану військового обліку військовозобов’язаних і призовників та бронювання військовозобов’язаних.  | Протягом 2020 року | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, керівники підприємств, установ, орга-нізацій, міський та сільські голови (за узгодженням) |  |
| 13 | Вжиття заходів щодо оповіщення військовозобов’язаних і призовників на вимогу військового комісаріату, сприяння їх своєчасній явці за цим викликом  | При отриманні розпоряд-ження військового комісаріату | Керівники підприємств, установ, організацій, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, міський та сільські голови (за узгодженням) |  |
| 14 | Взаємодія з районним військовим комісаріатом щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних з обліковими даними районного військового комісаріату, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних | За планом звіряння даних | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 15 | Внесення до карток первинного обліку; особових карток призовників і військовозобов’язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади | У 5- денний строк  | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 16 | Надання до районного військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов’язаних | Щомісяця до 5 числа | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 17 | Складення та своєчасне внесення змін до відповідних списків щодо обліку призовників та військовозобов’язаних | Протягом 2020 року | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 18 | Складення і подання до районного військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць  | До 1 грудня 2020 року | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 19 | Приймання під розписку від призовників і військово-зобов’язаних їх військово-облікових документів для подання до районного військового комісаріату для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військово-зобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час  | Протягом 2020 року | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 20 | Організація та ведення діловодства з питань військового обліку призовників і військово-зобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних відповідно до встановлених форм, додатків, рекомендацій | Постійно | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 21 | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння облікових даних з даними районного військового комісаріату. | Постійно | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 1. ***Персонально первинний облік призовників і військовозобов*’*язаних виконавчих органів***

 ***сільських, селищних, міських рад об’єднаних територіальних громад*** |
| 22 | Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік районного військового комісаріату Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживан-ня тільки після їх зняття з військового обліку в районному військовому комісаріаті | У разі прибуттяУ разі вибуття | міський та сільські голови(за узгодженням)Міський та сільські голови(за узгодженням) |  |
| 23 |
| 24 | Виявлення призовників і військовозобов’язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов’язаних на персонально-первинний облік та направлення до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік | Протягом року | Міський та сільські голови(за узгодженням) |  |
| 25 | Ведення картотеки первинного обліку призовників і військовозобов’язаних відповідно до вимог пункту 28 Порядку (постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2018 року № 921) | Протягом 2020 року | Міський та сільські голови(за узгодженням) |  |
| 26 | Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і війсь-ковозобов’язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міської ради, а також із будинковими книгами (дани-ми реєстраційного обліку), іншими документами з пи-тань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а та-кож з фактичним проживанням (перебуванням) при-зовників і військовозобов’я­заних шляхом подвірного обходу | За планом | Міський та сільські голови(за узгодженням) |  |
| 27 | Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районного військового комісаріату (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районним військовим комісаріатом | За планомзвіряння даних | Міський та сільські голови(за узгодженням) |  |
| 28 | Контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз’яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних районних (міських) військових комісаріатів | Протягом 2020 року | Міський та сільські голови(за узгодженням) |  |
| 29 | Інформування районного військового комісаріату про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом | Протягом 2020 року | Міський та сільські голови(за узгодженням) |  |
| 1. ***Персональний облік призовників і військовозобов*’*язаних в апаратах та структурних підрозділах райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях***
 |
| 30 | Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів (для військовозобов’язаних: військового квитка, тимчасового посвідчення замість військового квитка; для призовників: посвідчення про приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факта перебування їх на військовому обліку за місцем проживання | При прийомі докумен-тів для працевла-штування | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 31 | Прийняття на роботу призовників і військово-зобов’язаних після взяття їх на військовий облік у районний військовий комісаріат, заведення на них особових карток форми П-2  | При прийомі на роботу | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 32 | Ведення картотеки особових карток призовників і військовозобов’язаних відповідно до вимог пункту 44 Порядку (постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2018 року № 921) | Протягом 2020 року | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 33 | Проводити заповнення особових карток форми П-2 відповідно до вимог пунктів 40-43 Порядку (постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2018 року № 921) | Протягом 2020 року | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 34 | Надання до районного військового комісаріату повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов’язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнення з роботи (відрахування з навчального закладу)  | У 7-ми денний строк | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 35 | Забезпечення своєчасного внесення змін до особових карток призовників і військовозобов’язаних, в тому числі у розділі ІІ особової картки форми П-2 «Військовий облік»  | В міру не-обхідності | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 36 | Звіряння облікових даних особових карток призовників і військовозобов’язаних з їх військово-обліковими документами | Раз на рік згідно з графіком | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 37 | Взаємодія з районним військовим комісаріатом щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов’язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних  | Раз на рік  | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 38 | Проведення роботи з особовими картками військовозобов’язаних, які виключені з військового обліку за віком чи станом здоров’я  | Щорокудо 15 грудня | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| **ІІІ. Заходи щодо бронювання військовозобов’язаних** |
| 39 | Своєчасне оформлення та ведення документів щодо бронювання військовозобов’язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємс­твами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12 дск | У 10-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 40 | Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов’язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік | У 5-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 41 | Інформування військового коміса­ріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час | У 5-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 42 | Вжиття заходів щодо внесення змін, уточнень або доповнень до Переліків посад і професій військово-зобов’язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час | При надход-женні змін | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 43 | Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самовря­дування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату | Січень, лютий | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 44 | Визначення військовозобов’язаних працівників щодо підлягання їх бронюванню згідно з Переліками посад і професій військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час | При пра-цевлашту-ванні, при внесенні змін до Переліків | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 45 | Уточнення плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час військово-зобов’язаним, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, списків уповноважених про вручення посвідчень | Січень, липень | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 46 | Уточнення плану заміни працівників, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час до Збройних Сил  | Червень, грудень | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| **ІV. Звітність з питань військового обліку та бронювання** |
| 47 | Забезпечення надання інформації на запити облдержадміністрації та районного військового комісаріату стосовно питань військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних  | Протягом 2020 року за запитами | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 48 | Складання та погодження в районному військовому комісаріаті звіту про чисельність військово-зобов’язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня відповідного року (за формою згідно з додатком 3 до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12 дск) | До 20 грудня2020 року  | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 49 | Надання звіту про чисельність військово-зобов’язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня відповідного року (за формою згідно з додатком 3 до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12 дск) та інформації до звіту про стан роботи щодо бронювання військовозобов’язаних  | До 25 грудня2020 року | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
|  **V. Виконання інших заходів** |
| 50 | Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов’язаних від військового обліку  | За звернен-ням РВК | Баштанський районний відділ поліції ГУ Національної поліції Миколаївської області (за узгодженням) |  |
| 51 | Здійснення розшуку, затримання та доставки до районного військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку | За звернен-ням органів місцевого самовряду-вання, РВК | Баштанський районний відділ поліції ГУ Національної поліції Миколаївської області (за узгодженням) |  |
| 52 | Повідомлення районного військового комісаріату про призовників і військовозобов’язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчинені кримінального правопорушення | У 7-денний строк | Баштанський районний відділ поліції ГУ Національної поліції Миколаївської області (за узгодженням) |  |
| 53 | Повідомлення районного військового комісаріату про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов’я­заних, які набрали законної сили | У 7-денний строк | **Баштанський  районний суд Миколаїв-ської області** (за узгодженням) |  |
| 54 | Вилучення та надсилання до відповідних районних військових комісаріатів військово-облікових документів призовників і військовозобов’язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту | Постійно | **Баштанський  районний суд Миколаївської області** (за узгодженням) |  |
| 55 | Повідомлення районного військового комісаріату про призовників і військовозобов’язаних, яких визнано інвалідами | У 7-денний строк | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |  |
| 56 | Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення районного військового комісаріату про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні | У 3-денний строк | Директор КНП «Багатопрофільна лікарня» Баштанського району (за узгодженням) |  |
| 57 | Відповідно до розпоряджень районного військового комісаріату та рішень виконавчих органів міської та сільських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов’язаних, сповіщення їх про виклик до районного військового комісаріату шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом | Постійно | Керівники ОСББ, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків (за узгодженням) |  |
| 58 | Для зняття з військового обліку військово-зобов’язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, вилучення у військовозобов’язаних військово-облікових документів, які надсилаються до районного військового комісаріату за місцем перебування призовників і військовозобов’яза­них на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком  | У 7-денний строк | Баштанський відділ поліції ГУ Національної поліції Миколаївської області, Баштанський районний сектор ГУ ДСНС Миколаївської області, (за узгодженням) |  |
| 59 | Повідомлення районного військового комісаріату про звільнення військовозобов’язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки | У 7-денний строк |  Баштанський відділ поліції ГУ Національної поліції Миколаївської області, Баштанський районний. сектор ГУ ДСНС Миколаївської області (за узгодженням)  |  |

|  |
| --- |
|  |

Завідувач сектору взаємодії з

правоохоронними органами,

оборонної та мобілізаційної

роботи апарату райдержадміністрації Андрій МОГИЛКО

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження голови Баштанської районної державної адміністраціївід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**План**

**перевірок стану військового обліку підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів міської та сільських рад Баштанського району на 2020 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | **Найменування органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації** | **Дата звіряння** | **примітка**  |
| **Період перевірки** | **Приблизний місяць перевірки** |
| 1 | Баштанська районна державна адміністрація | І квартал 2020 року | березень |  |
| 2 | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | І квартал 2020 року | березень |  |
| 3 | ПТУ № 42  | ІІ квартал 2020 року | квітень |  |
| 4 | Баштанська районна рада | ІІ квартал 2020 року | квітень |  |
| 5 | Баштанський опорний заклад ЗСО № 1 | ІI квартал 2020 року | травень |  |
| 6 | Баштанське лісове господарство | ІI квартал 2020 року | травень |  |
| 7 | Баштанський психоневрологічний інтернат | ІI квартал 2020 року | червень |  |
| 8 | ТОВ СП «Нібулон» | ІV квартал 2020 року | листопад |  |
| 9 | Баштанське міжрайонне управління водного господарства | ІIІ квартал 2020 року | липень |  |
| 10 | КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Баштанського району» | ІIІ квартал 2020 року | Липень |  |
| 11 | Виноградівський психоневрологічний інтернат | ІIІ квартал 2020 року | серпень |  |
| 12 | Старогороженський психо-неврологічний інтернат | ІIІ квартал 2020 року | вересень |  |
| 13 | СТОВ «Світоч» | ІI квартал 2020 року | серпень |  |
| 14 | КНП «Багатопрофільна лікарня » Баштанського району  | ІV квартал 2020 року | жовтень |  |
| 15 | КП «Міськводоканал» м.Баштанка | ІV квартал 2020 року | жовтень |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | ТОВ «Баштанська птахофабрика» | ІV квартал 2020 року | листопад |  |
| 17 | ТДВ «Баштанський сир завод» | ІV квартал 2020 року | листопад |  |
| 18 | Баштанський районний суд Миколаївської області | ІV квартал 2020 року | листопад |  |
| 19 | Відділ розвитку культури і туризму Баштанської міської ради | ІV квартал 2020 року | листопад |  |
| 20 | Новоолександрівська сільська рада | ІV квартал 2020 року | листопад |  |
| 21 | Старогороженська сільська рада | ІI квартал 2020 року | червень |  |
| 22 | Лук`янівська сільська рада | ІІ квартал 2020 року | квітень |  |
| 23 | Кашперо-Миколаївська сільська рада  | ІІІ квартал 2020 року | серпень |  |
| 24 |  Новосергівський ТО міської ради | І квартал 2020 року | березень  |  |
| 25 | Костичівська сільська рада | ІI квартал 2020 року | квітень |  |
| 26 | Баштанська міська рада | ІV квартал 2020 року | жовтень  |  |
| 27 | Плющівський ТО міської ради | І квартал 2020 року | березень |  |
| 28 | Пісківський ТО міської ради | ІI квартал 2020 року | травень |  |
| 29 | Христофорівський ТО міської ради | ІI квартал 2020 року | травень |  |
| 30 | Явкинський ТО міської ради | ІI квартал 2020 року | червень |  |
| 31 | Мар`ївська сільська рада | ІI квартал 2020 року | квітень  |  |
| 32 | Інгульська сільська рада | ІI квартал 2020 року | червень |  |
| 33 | Привільненська сільська рада | І квартал 2020 року | березень  |  |
| 34 | Лоцкинська сільська рада | ІI квартал 2020 року | травень  |  |
| 35 | Доброкриничанська сільська рада | ІII квартал 2020 року | липень |  |
| 36 | Добренський ТО міськради | ІII квартал 2020 року | липень |  |
| 37 | Новопавлівський ТО міської ради | ІII квартал 2020 року | липень |  |
| 38 | Новоєгорівський ТО міської ради | ІII квартал 2020 року | серпень |  |
| 39 | Новоіванівський ТО міської ради | ІIIквартал 2020 року | серпень |  |
| 40 | Єрмолівська сільська рада | ІV квартал 2020 року | жовтень |  |

Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами,

оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації Андрій МОГИЛКО

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження голови Баштанської районної державної адміністраціївід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**План**

**звіряння даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів міської та сільських рад з обліковими даними Баштанського районного військового комісаріату на 2020рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | **Найменування органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації** | **Дата звіряння** | **примітка**  |
| **Період перевірки** | **Приблизний місяць перевірки** |
| 1 | Новоолександрівський ТО Лоцкінської сільської ради | ІI квартал 2020 року | червень |  |
| 2 | Відділ розвитку культури і туризму Баштанської міської ради | І квартал 2020 року | березень |  |
| 3 | ТДВ «Зоря Інгулу» | ІІ квартал 2020 року | травень |  |
| 4 |  Новосергівський ТО міської ради | ІI квартал 2020 року | червень |  |
| 5 | КП «Добробут» | ІII квартал 2020 року | липень |  |
| 6 | ПАТ «Явкинсьий елеватор» | ІII квартал 2020 року | липень |  |
| 7 | ПСП «Корона» | ІII квартал 2020 року | липень |  |
| 8 | Пісківський ТО міської ради | ІI квартал 2020 року | травень |  |
| 9 | Христофорівський ТО міської ради | І квартал 2020 року | березень |  |
| 10 | Явкинський ТО міської ради | ІI квартал 2020 року | квітень |  |
| 11 | Відділ освіти міської ради | ІII квартал 2020 року | серпень |  |
| 12 | Баштанська Гімназія | ІII квартал 2020 року | серпень |  |
| 13 | ТОВ СП «Нібулон» | ІII квартал 2020 року | серпень |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Територіальний центр соціального обслуговування Баштанського району | ІV квартал 2020 року | жовтень |  |
| 15 | Богданівський плодорозсадник | ІV квартал 2020 року | жовтень |  |
| 16 | СТОВ «Світоч» | ІV квартал 2020 року | листопад |  |
| 17 | ТДВ «Баштанська Сільгоспхімія» | ІV квартал 2020 року | листопад |  |
| 18 | Привільненська спеціалізована загально-освітня школа-інтернат | ІII квартал 2020 року | вересень |  |
| 19 | Баштанська міжрайонна державна лаболабораторія | ІII квартал 2020 року | вересень |  |
| 20 | Добренський ТО міськради | ІII квартал 2020 року | травень |  |
| 21 | Новопавлівський ТО міської ради | ІII квартал 2020 року | червень |  |
| 22 | Новоєгорівський ТО міської ради | ІII квартал 2020 року | серпень |  |
| 23 | Новоіванівський ТО міської ради | ІII квартал 2020 року | липень |  |
| 24 | ДНЗ «Баштанський професійний ліцей» | ІII квартал 2020 року | вересень |  |

Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами,

оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації Андрій МОГИЛКО

 Додаток 2
до розпорядження голови
Баштанської районної державної адміністрації

 від 30.01.2020 №13-р

 **Склад**

 **комісії щодо перевірок стану військового обліку на території**

 **Баштанського району на 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Голова комісії** |
| СЛАВІНСЬКИЙОлександр Дмитрович | голова райдержадміністрації |
|  |  |
|  | **Заступник голови комісії** |
| МОГИЛКО Андрій Юрійович  |  завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|   | **Члени комісії:** |
|  |  |
| ДОНЧЕНКО Леонід Олександрович ТАМІЛІНЮрій Захарович | заступник військового комісара- начальник відділення комплектування Баштанського районного комісаріату, капітан (за узгодженням)головний спеціаліст військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Баштанського районного військового комісаріату (за узгодженням) |
|  |  |
| ТАБАКІНАндрій Миколайович ЧИСТЯКОВОлександр Миколайович  |  старший офіцер відділення військовогообліку та бронювання сержантів і солдатзапасу Баштанського районного військового комісаріату (за узгодженням)начальник відділення офіцерів запасу кадрів запасу Баштанського районного військового комісаріату, капітан(за узгодженням)  |
|  |  |

РИЛЬКО заступник начальника Баштанського ВП ГУНП

Віталій Вікторович в Миколаївській області, підполковник

 (за узгодженням)

СОЛОВЙОВ начальник сектору провенції Баштанського Павло Олександрович ВП ГУНП в Миколаївській області, капітан

 (за узгодженням)

БАРСЕГЯН директор КНП «Багатопрофільна лікарня Алла Анатоліївна Баштанського району (за узгодженням);

САПІЖАК головний спеціаліст віділу освіти, молоді та Людмила Анатоліївна спорту райдержадміністрації

 Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами,

оборонної та мобілізаційної

роботи апарату райдержадміністрації Андрій МОГИЛКО