



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10.12.2020

Баштанка

№ 313-р

Про затвердження перспективного плану роботи Баштанської районної державної адміністрації на 2021 рік

Відповідно до статей 6, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою виконання розділу II Регламенту Баштанської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 11 березня 2020 року № 40-р, **з о б о в' я з у ю:**

1. Затвердити перспективний план роботи Баштанської районної державної адміністрації на 2021 рік (додається).
2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити виконання перспективного плану роботи Баштанської районної державної адміністрації на 2021 рік, деталізувавши його у квартальних планах дій та місячних планах роботи.
3. Контроль за реалізацією заходів, передбачених у перспективному плані роботи Баштанської районної державної адміністрації на 2021 рік, залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації

Олександр СЛАВІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Баштанської районної

державної адміністрації

10.12.2020 № 313-р

**Перспективний план роботи
Баштанської районної державної адміністрації на 2021 рік**

| № з/п | Назва заходу | Дата проведення |
|-------|--|---|
| 1. | Засідання колегії райдержадміністрації. | щокварталу |
| 2. | Наради голови райдержадміністрації з міським, сільськими головами, керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади. | за потребою |
| 3. | Проведення головою райдержадміністрації, заступником голови райдержадміністрації: - особистих прийомів громадян (за окремим графіком, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації); - виїзних особистих прийомів громадян (за окремим графіком, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації); - телефонної «гарячої лінії» з громадянами (за окремим графіком, затвердженим головою райдержадміністрації); - телефонного зв'язку «телефон довіри». | за окремими графіками |
| 4. | Особисті доповіді начальників структурних підрозділів райдержадміністрації, сільських голів перед головою райдержадміністрації про стан роботи зі зверненнями громадян. | січень 2021 року |
| 5. | Засідання колегій структурних підрозділів райдержадміністрації, консультативних та дорадчих органів при райдержадміністрації. | за окремим планом (згідно з додатком 1) |
| 6. | Заходи з нагоди відзначення державних, професійних та інших свят. | протягом 2021 року (згідно з додатком 2) |
| 7. | Організація контролю за виконанням законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації. | згідно з кварталними планами дій райдержадміністрації |

| № з/п | Назва заходу | Дата проведення |
|-------|--|---------------------------|
| 8. | Подання державними службовцями райдержадміністрації електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік. | до 01.04.2021 |
| 9. | Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців райдержадміністрації. | жовтень-грудень 2021 року |
| 10. | Ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних райдержадміністрації. | постійно |
| 11. | Ведення Єдиного регіонального WEB-порталу адміністративних послуг Миколаївської області. | постійно |
| 12. | Робота в підсистемах автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців». | постійно |
| 13. | Перевірка стану мобілізаційної готовності органів місцевого самоврядування. | за окремим планом |
| 14. | Проведення спеціальних об'єктових навчань, тренувань з питань цивільного захисту. | за окремим планом |
| 15. | Перевірка організації та здійснення контролю за ходом виконання законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації в структурних підрозділах райдержадміністрації. | за окремим планом |
| 16. | Перевірка наявності документів з грифом «Для службового користування». | I квартал 2021 року |
| 17. | Перевірка наявності печаток, штампів в апараті райдержадміністрації. | грудень 2021 року |
| 18. | Перевірка умов проживання дітей та сімей, які перебувають на обліку в службі у справах дітей райдержадміністрації. | протягом року |
| 19. | Перевірка стану правової профілактичної роботи в навчальних закладах району. | за окремим графіком |
| 20. | Профілактичні рейди на території району «Діти вулиці», операція «Сезонник», Всеукраїнський рейд «Урок». | за окремим графіком |
| 21. | Профілактичні лекції у навчальних закладах району. | за окремим графіком |
| 22. | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи на підприємствах, в установах та організаціях району усіх форм власності з питань дотримання вимог трудового законодавства. | протягом року |

| № з/п | Назва заходу | Дата проведення |
|-------|--|-------------------|
| 23. | Підвищення кваліфікації у Миколаївському регіональному центрі підвищення кваліфікації. | за окремим планом |
| 24. | Підготовка та внесення райдержадміністрацією на розгляд районної ради питань, які входять до її компетенції. | протягом року |

В.о. керівника апарату райдержадміністрації,
начальник відділу управління персоналом,
документообігу, контролю та організаційної
діяльності апарату райдержадміністрації



Тетяна ЛЕМЕШ

Додаток 1
до пункту 5 перспективного
плану

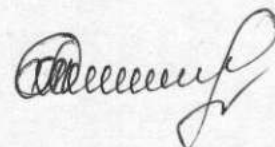
**Засідання колегій структурних підрозділів райдержадміністрації,
консультативних та дорадчих органів при райдержадміністрації**

| Структурні підрозділи райдержадміністрації | Назва консультативного, дорадчого органу при райдержадміністрації | Періодичність проведення засідань |
|---|---|-----------------------------------|
| Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Засідання колегії управління соціального захисту населення райдержадміністрації | щокварталу |
| Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Засідання координаційного комітету сприяння зайнятості населення | щокварталу |
| Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат | двічі на місяць |
| Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Засідання районної тристоронньої соціально-економічної ради | щокварталу |
| Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Засідання районної комісії по встановленню статусу учасника війни | за потребою |
| Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Засідання комісії при райдержадміністрації по розгляду питань, пов'язаних з призначенням населенню різних видів соціальних допомог та пільг | щосереді (за потребою) |
| Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Засідання опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) | за потребою |
| Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Засідання координаційної ради по виконанню районних програм соціального захисту населення | щокварталу |

| Структурні підрозділи райдержадміністрації | Назва консультативного, дорадчого органу при райдержадміністрації | Періодичність проведення засідань |
|---|--|-----------------------------------|
| Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації | Засідання комісії з питань ТЕБ і НС при райдержадміністрації | за окремим планом |
| Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації | Засідання експертної комісії з проведення експертизи цінності документів | за потребою |
| Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації | Засідання експертної комісії з питань таємниць | за потребою |
| Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації | Засідання комісії з перевірки стану режиму секретності в райдержадміністрації | I квартал 2021 року |
| Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації | Засідання комісії з проведення перевірки наявності секретних документів, справ та інших матеріальних носіїв секретної інформації | щокварталу |
| Служба у справах дітей райдержадміністрації | Засідання комісії з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації | щомісяця |
| Відділ управління персоналом, документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату райдержадміністрації | Засідання колегії райдержадміністрації | за окремим планом |
| Відділ управління персоналом, документо- | Засідання конкурсної комісії апарату райдержадміністрації | в міру необхідності |

| Структурні підрозділи райдержадміністрації | Назва консультативного, дорадчого органу при райдержадміністрації | Періодичність проведення засідань |
|---|--|-----------------------------------|
| обігу, контролю та організаційної діяльності апарату райдержадміністрації | | |
| Відділ управління персоналом, документо-обігу, контролю та організаційної діяльності апарату райдержадміністрації | Засідання конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору керівників підприємств, установ та організацій спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району Миколаївської області | в міру необхідності |
| Відділ управління персоналом, документо-обігу, контролю та організаційної діяльності апарату райдержадміністрації | Засідання дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Баштанської районної державної адміністрації | в міру необхідності |
| Відділ управління персоналом, документо-обігу, контролю та організаційної діяльності апарату райдержадміністрації | Засідання експертної комісії райдержадміністрації | відповідно до плану роботи ЕК |
| Відділ управління персоналом, документо-обігу, контролю та організаційної діяльності апарату райдержадміністрації | Засідання комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» | I квартал 2021 року |
| Фінансовий відділ райдержадміністрації | Засідання районної тимчасової комісії з питання забезпечення своєчасності та повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових виплат. | за окремим графіком |

В.о. керівника апарату райдержадміністрації,
начальник відділу управління персоналом,
документообігу, контролю та організаційної
діяльності апарату райдержадміністрації



Тетяна ЛЕМЕШ

Додаток 2
до пункту 6 перспективного
плану

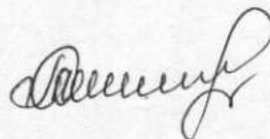
Перелік державних, професійних та інших свят на 2021 рік

| Січень | |
|---|--|
| Новий рік | |
| Різдво Христове | |
| Хрещення Господнє | |
| День Соборності України | |
| Лютий | |
| Стрітення Господнє | |
| День вшанування учасників бойових дій на території інших держав | |
| Міжнародний день рідної мови | |
| Березень | |
| Всесвітній день цивільної оборони | |
| Міжнародний жіночий день | |
| День землевпорядника | |
| День народження Т.Г. Шевченка | |
| День працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення | |
| Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва | |
| 77-а річниця визволення Миколаївської області від фашистських загарбників | |
| Квітень | |
| Благовіщення Пресвятої Богородиці | |
| Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів | |
| Світле Христове Воскресіння, Великдень | |
| День докільця | |
| День Чорнобильської трагедії. Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф | |
| Травень | |
| День праці | |
| День Перемоги над нацизмом у другій світовій війні | |
| День матері | |
| Всесвітній день медичних сестер | |
| Міжнародний день музеїв | |
| День Європи | |
| День пам'яті жертв політичних репресій | |
| День прикордонника | |
| Червень | |
| Міжнародний день захисту дітей | |

| |
|---|
| День працівників водного господарства |
| День працівників місцевої промисловості |
| Всесвітній день охорони навколишнього середовища |
| День журналіста України |
| Трійця |
| Всесвітній день донора крові |
| День медичного працівника |
| День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні |
| День державної служби |
| День молоді |
| День Конституції України |
| Липень |
| День працівника державної податкової служби України |
| День прийняття Декларації про державний суверенітет України |
| День хрещення Київської Русі – України |
| Серпень |
| День Національної поліції |
| Перший Спас. Свято Маковея |
| Преображення Господне. Спас |
| День пасічника |
| День Державного Прапора України |
| День незалежності України |
| Успіня Пресвятої Богородиці |
| Вересень |
| День знань. Свято першого дзвоника |
| День підприємця |
| День фізичної культури і спорту |
| День працівників лісу |
| День рятувника |
| День партизанської слави |
| День вихователя і всіх дошкільних працівників |
| Всеукраїнський день бібліотек |
| День усиновлення |
| Жовтень |
| День ветерана України |
| Всесвітній день вчителя |
| Міжнародний день лікаря |
| День юриста |
| День працівників державної санітарно-епідеміологічної служби |
| Покрова Пресвятої Богородиці. День Українського козацтва. День захисника Вітчизни |
| День працівників харчової промисловості |
| День визволення України від фашистських загарбників |

| Листопад |
|---|
| День працівника соціальної сфери |
| День української писемності та мови |
| День працівників сільського господарства |
| День Гідності і Свободи |
| День пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій |
| Грудень |
| Всесвітній день боротьби зі СНІДом |
| День працівників прокуратури |
| Міжнародний день інвалідів |
| День Збройних Сил України |
| День місцевого самоврядування |
| День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС |
| День працівників суду |
| День працівника державної виконавчої служби |
| День Святого Миколая |
| День енергетика |
| День працівників архівних установ |
| Католицьке Різдво |

В.о. керівника апарату райдержадміністрації,
начальник відділу управління персоналом,
документообігу, контролю та організаційної
діяльності апарату райдержадміністрації



Тетяна ЛЕМЕШ