



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

БАШТАНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 14.02.2024

Баштанка

№ 27-р

Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції апарату Баштанської районної державної (військової) адміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 39, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», до статей 13¹, 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.07. 2021 за № 914/36536, зі змінами, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 22.01.2024 № 15-р «Про упорядкування структури та штату працівників структурних підрозділів Баштанської районної військової адміністрації», з о б о в ' я з у ю:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції апарату Баштанської районної державної (військової) адміністрації», що додається.

2. Розпорядження набирає чинності з 1 березня 2024 року.

3. Визнати таким, що чинність розпорядження голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Новобузької, Снігурівської райдержадміністрацій від 05.02.2021 № 42-р «Про затвердження Положення про відділу з питань правової роботи, розгляду звернень громадян, запобігання та виявлення корупції апарату Баштанської районної державної адміністрації», голови райдержадміністрації від 01.10.2021 № 257-р «Про внесення до розпорядження голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської,

Казанківської, Новобузької, Снігурівської райдержадміністрацій від 05.02.2021 № 42-р «Про затвердження Положення про відділ з питань правової роботи, розгляду звернень громадян, запобігання та виявлення корупції апарату Баштанської районної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної
військової адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller strokes, positioned over the text of the fourth point.

Владислав ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Баштанської
районної військової адміністрації

14.02.2024 № 27-р

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу
з питань запобігання та виявлення корупції
Баштанської районної державної (військової) адміністрації

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції апарату Баштанської районної державної (військової) адміністрації (далі - уповноважена особа, райдержадміністрація).

2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Уповноважена особа безпосередньо підпорядковується голові (начальнику) районної державної (військової) адміністрації (далі - голова райдержадміністрації); є підзвітною і підконтрольною голові райдержадміністрації та Національному агентству з питань запобігання корупції.

З організаційних питань та проходження державної служби уповноважена особа підпорядковується керівнику апарату райдержадміністрації, який є керівником державної служби в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

4. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі апарату райдержадміністрації, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації, у порядку, визначеному чинним законодавством про державну службу.

У разі відсутності уповноваженої особи, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена головою райдержадміністрації.

Визначення працівника райдержадміністрації уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

5. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

Посадові обов'язки уповноваженої особи визначаються у посадовій інструкції, яка затверджується керівником апарату райдержадміністрації.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

8. Уповноважена особа забезпечується:

- 1) гарантіями незалежності від впливу чи втручання у його роботу;
- 2) службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

9. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові райдержадміністрації;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови райдержадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон);

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі – в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування голови райдержадміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

10. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації;

2) надає працівникам апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб структурних підрозділів райдержадміністрації;

5) взаємодіє з уповноваженим підрозділом (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) готує звіт про роботу уповноваженої особи, за формою визначеною додатком до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національне агентство з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 до 10 лютого наступного за звітним року;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи, повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові райдержадміністрації пропозиції щодо таких заходів;

9) забезпечує підготовку документів за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення, здійснює моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційних документів;

11) щопівроку готує інформацію щодо виконання антикорупційних заходів;

12) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову райдержадміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють у райдержадміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51⁻² Закону та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи

несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам райдержадміністрації методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує голову райдержадміністрації, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання райдержадміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65⁻¹ Закону;

22) повідомляє у письмовій формі голову райдержадміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65⁻¹ Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником райдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом управління персоналу апарату райдержадміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних

або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

11. Уповноважена особа, з метою виконання покладених на неї завдань, має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є райдержадміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права райдержадміністрації документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову райдержадміністрації та заступників голови райдержадміністрації;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити голові райдержадміністрації подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників райдержадміністрації, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових осіб райдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників відповідного органу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) ініціювати перед головою райдержадміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах зі статусом юридичної особи публічного права райдержадміністрації, забезпечувати проведення таких перевірок;

11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів райдержадміністрації і надавати інформацію голові райдержадміністрації;

12) витребувати від структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права райдержадміністрації інформацію щодо виконання заходів,

передбачених антикорупційними документами райдержадміністрації (за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення);

13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

14) надавати на розгляд голові райдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

15) підписувати та направляти до Національного агентства та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції повідомлення про порушення працівниками райдержадміністрації вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Керівник апарату
районної військової адміністрації



Тетяна ЛЕМЕШ