

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

А.ПЕТРОВ

27 грудня 2018 року

**П Л А Н**

основних заходів, що проводяться **Баштанською** районною радою та її виконавчим апаратом у **січні 2019 року**

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Петров А.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради <b>Петровим А.Л.</b> та «гаряча лінія»	03.01.2019 17.01.2019	Петров А., Махно Л.
3.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради <b>Єрешком М.М.</b> та «гаряча лінія»	10.01.2019 25.01.2019	Єрешко М., Махно Л.
4.	Виїзний особистий прийом громадян головою районної ради <b>Петровим А.Л.</b> у <u>Доцкинській</u> та <u>Привільненській</u> сільських радах	08.01.2019 22.01.2019	Петров А., Махно Л.
5.	Виїзний особистий прийом громадян заступником голови районної ради <b>Єрешком М.М.</b> у <u>с.Христофорівка Баштанської міської ради</u> та <u>Мар'ївській</u> сільській раді	02.01.2019 16.01.2019	Єрешко М., Махно Л.
6.	Особистий прийом громадян депутатом Миколаївської обласної ради <b>Рубським Г.І.</b>	05.01.2019	Махно Л.
7.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	8, 22 січня 2019 року (з 9.00 до 11.00)	Бальчунас Л.
8.	Робота « <b>телефону довіри</b> » у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	3, 8, 10, 15, 17, 22, 24, 29, 31 січня 2019 року (з 9.00 до 12.00)	Махно Л.
9.	Професійне навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Пшиченко В.
10.	Правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради	-"-	Бальчунас Л.
11.	Правове навчання депутатів районної ради	згідно з графіком	Бальчунас Л.
12.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Петров А., Лагерь Ю.
13.	Планування роботи районної ради на <b>лютий</b> 2019 року	28.01.2019	Пшиченко В., керівники структурних підрозділів
14.	День контролю	щоп'ятниці	Єрешко М., Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавши
15.	Надання допомоги міській, сільським радам у приведенні дохідної та видаткової частин місцевих бюджетів до діючої реальної бази оподаткування	згідно з графіком	Петров А., Єрешко М.
16.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Єрешко М., Копитко К.
17.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії і XXVIII сесії Баштанської районної ради сьомого скликання	протягом місяця	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
18.	Засідання постійних комісій районної ради	по мірі необхідності	Єрешко М., виконавчий апарат районної ради
19.	Оформлення протоколу засідання XXVII сесії районної ради	протягом 30 календарних днів після проведення сесії	Махно Л., Лагерь Ю.
20.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	протягом місяця	Пшиченко В., Махно Л., Копитко К., Данчук Н., Погосова Н.
21.	Організація роботи районної комісії з питань поновлення прав реабілітованих	по мірі надходження заяв	Єрешко М., Бальчунас Л.
22.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Пшиченко В., Копитко К.
23.	Аналіз виконання доручень відповідно до протоколів нарад, семінарів-нарад із сільськими головами, секретарями рад, засідань Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові районної ради	"-"	Бальчунас Л., Лагерь Ю., виконавчий апарат районної ради
24.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради. Складання річної звітності	"-"	Пустовар А., Данчук Н.
25.	Складання: <ul style="list-style-type: none"> <li>• річної звітності до ДКСУ, фондів соціального страхування, податкової та статистичної звітності;</li> <li>• додаткових угод та розрахунків на 2019 рік з орендарями;</li> <li>• тимчасових та постійних кошторисів на 2019 рік та розрахунків до них;</li> <li>• укладення договорів щодо здійснення господарської діяльності та сплати комунальних послуг</li> </ul>	протягом місяця	Пустовар А., Данчук Н.
26.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк, Пам'ятних адрес	по мірі необхідності	Махно Л., Копитко К., Лагерь Ю.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
27.	Участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, які створені при райдержадміністрації, колегії райдержадміністрації	за окремим графіком	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В.
28.	<b><u>Участь у заходах з нагоди:</u></b>		
	• вітання громади під час святково-тематичної програми до Дня Соборності України;	20.01.2019	Петров А., Єрешко М., депутати та виконавчий апарат районної ради
	• покладання квітів до пам'ятника С.П.Бойченка у день його пам'яті.	23.01.2019	
29.	Робота із зверненнями громадян	протягом місяця	Петров А., Єрешко М., Махно Л.
30.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом	-"	Пшиченко В., Бальчунас Л., Махно Л., Гриневич О., виконавчий апарат районної ради
31.	Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації	-"	Гриневич О.
32.	Моніторинг доступних грантових програм на поточний місяць	-"	Петров А., Пшиченко Д.
33.	Моніторинг стану реалізації інвестиційних проектів і програм регіонального розвитку	-"	Петров А., Пшиченко Д.
34.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою та облдержадміністрацією (наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, президії та ін.)	-"	Петров А., Єрешко М.
35.	Участь у засіданні районної тимчасової комісії з питання забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету	щосереді (по мірі необхідності)	Пшиченко В.
36.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	постійно	Єрешко М., Бальчунас Л.
37.	Проведення атестації працівників виконавчого апарату районної ради та щорічної оцінки виконання посадовими особами районної ради покладених на них обов'язків і завдань за 2018 рік	протягом місяця	Бальчунас Л., Махно Л.
38.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	-"	виконавчий апарат районної ради
39.	Оперативний зв'язок з міською, сільськими радами	-"	-"

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

В.ПШИЧЕНКО