



БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 березня 2018 року

Баштанка

№ 22-р

Про Систему обліку публічної
інформації у Баштанській районній
раді на 2018 рік

Відповідно до частини сьомої статті 55 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись Законом України від 13 січня 2011 року №2939-VI "Про доступ до публічної інформації", згідно з Указом Президента України від 05 травня 2011 року №547/2011 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації", постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних"

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Систему обліку публічної інформації у Баштанській районній раді на 2018 рік, що додається.
2. Забезпечити відповідальним особам ведення обліку документів публічної інформації, що створені та знаходяться у володінні районної ради, їх систематичне і своєчасне оприлюднення на сайті районної ради згідно із затвердженою Системою обліку публічної інформації.
3. Покласти на **ЄРЕШКА Миколу Миколайовича** – *заступника голови районної ради*, контроль за виконанням даного розпорядження.

Голова районної ради

А.Л.Петров

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядження голови
 районної ради
 30.08.2018 № 22 -р

СИСТЕМА
обліку публічної інформації у Баштанській районній раді
на 2018 рік

| № п/п | Найменування груп документів, які підлягають реєстрації | № справи, у якій обліковуються документи | Відповідальні особи | Примітка |
|-------|--|--|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проекти рішень районної ради | Справа 02-06 | Єрешко М.М. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття |
| 2 | Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії районної ради з питань <i>промисловості, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, торговельного та побутового обслуговування населення, будівництва, приватизації та власності</i> | Справа 03-15 | Єрешко М.М. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії |
| 3 | Аудіозапис засідань постійної комісії районної ради з питань <i>промисловості, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, торговельного та побутового обслуговування населення, будівництва, приватизації та власності</i> (електронна форма) | Справа 03-15 | Єрешко М.М. | |
| 4 | Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії районної ради з питань <i>планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики</i> | Справа 03-15 | Пшиченко В.І. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--------------|----------------|---|
| 5 | Аудіозапис засідань постійної комісії районної ради з питань <i>планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики</i> (електронна форма) | Справа 03-15 | Пшиченко В.І. | |
| 6 | Розпорядження з питань основної діяльності | Справа 03-13 | Пшиченко В.І. | Підлягають оприлюдненню на сайті районної ради (окрім внутрішньо-організаційних), невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з дня підписання документа |
| 7 | План основних щомісячних заходів, які проводяться Баштанською районною радою та її виконавчим апаратом | Справа 03-15 | Пшиченко В.І. | Підлягають оприлюдненню на сайті районної ради не пізніше 5 днів з моменту затвердження |
| 8 | Протоколи засідань, рішення президій районної ради | Справа 03-15 | Пшиченко В.І. | |
| 9 | Протоколи засідань, рішення координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові районної ради | Справа 03-15 | Пшиченко В.І. | |
| 10 | Рішення районної ради | Справа 03-14 | Погосова Н.В. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження документа |
| 11 | Інші види інформації секретаріату виконавчого апарату районної ради згідно із Зведеною номенклатурою справ виконавчого апарату Баштанської районної ради | Справа 03-15 | Пшиченко В.І. | |
| 12 | Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії районної ради з питань <i>охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення, законності та захисту прав громадян</i> | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--------------|---|---|
| 13 | Аудіозапис засідань постійної комісії районної ради з питань <i>охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення, законності та захисту прав громадян</i> (електронна форма) | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В. | |
| 14 | Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки спільних постійних комісій районної ради | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В. – відповідальний працівник районної ради | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії |
| 15 | Аудіозаписи спільних засідань постійних комісій районної ради (електронна форма) | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В. – відповідальний працівник районної ради | |
| 16 | Звіти щодо задоволення запитів на інформації | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В. | Підлягають оприлюдненню на сайті районної ради щоквартально, невідкладно, не пізніше 5 числа наступного місяця кварталу |
| 17 | Протоколи засідань комісії районної ради з питань поновлення прав реабілітованих | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання комісії |
| 18 | Протоколи засідань тимчасових комісій, робочих груп | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В. – відповідальний працівник районної ради | |
| 19 | Запити на інформації | Справа 04-26 | Бальчунас Л.В. | |
| 20 | Звернення з питань безоплатної первинної правової допомоги | Справа 03-23 | Бальчунас Л.В. | |
| 21 | Плани, списки стажування у виконавчому апараті районної ради працівників органів місцевого самоврядування району | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|----------------|------------------------------------|--|
| 22 | Списки вільних земельних ділянок для реалізації інвестиційних проектів | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В., працівники сектору | Підлягають оприлюдненню і оновленню на сайті районної ради шопівроку |
| 23 | Звіти за програмою АС «Юридичні особи – К» | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В., працівники сектору | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради невідкладно не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження |
| 24 | Облік реєстрів об'єктів оренди майна спільної власності | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В., працівники сектору | Підлягають оприлюдненню і оновленню на сайті районної ради шопівроку |
| 25 | Повідомлення, заявки протоколи, договори, рішення, звіти, проекти щодо участі районної ради, місцевих рад району у проектах розвитку територіальних громад | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В., працівники сектору | |
| 26 | Інвестиційні проекти | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В., працівники сектору | |
| 27 | Протоколи засідань, плани, інформації та інше щодо діяльності Форуму місцевого розвитку Баштанського району | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В., працівники сектору | |
| 28 | Облік об'єктів спільної власності | Справа 04.2-13 | Бальчунас Л.В., працівники сектору | |
| 29 | Облік Свідочств про право власності на об'єкти майна спільної власності | Справа 04.2-16 | Бальчунас Л.В., працівники сектору | |
| 30 | Інвентаризаційні описи та інвентарні картки майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району (копії) | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В., працівники сектору | |
| 31 | Облік угод районної ради з обласною, міською, сільськими радами про передачу (прийняття) бюджетних коштів з (до) районного бюджету Баштанського району та інші угоди, підписані головою районної ради за рішенням ради | Справа 04-20 | Гриневич О.О. | |
| 32 | Інші види інформацій організаційного відділу виконавчого апарату районної ради згідно із Зведеною номенклатурою справ виконавчого апарату Баштанської районної ради | Справа 03-15 | Бальчунас Л.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|----------------|------------|--|
| 33 | Звіти про роботу із зверненнями громадян | Справа 03-15 | Махно Л.І. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради щорічно, не пізніше 10 січня наступного року |
| 34 | Звіти про проведення щорічної оцінки роботи працівників виконавчого апарату районної ради | Справа 03-15 | Махно Л.І. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня підписання (затвердження) документа |
| 35 | Річні статистичні звіти з кадрових питань | Справа 03-15 | Махно Л.І. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня підписання (затвердження) документа |
| 36 | Розпорядження з кадрових питань (особового складу) | Справа 04.1-03 | Махно Л.І. | |
| 37 | Розпорядження про надання щорічних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням | Справа 04.1-05 | Махно Л.І. | |
| 38 | Звернення громадян | Справа 04.1-49 | Махно Л.І. | |
| 39 | Протоколи засідань атестаційної комісії районної ради | Справа 03-15 | Махно Л.І. | |
| 40 | Протоколи засідань конкурсних комісій на заміщення вакантних посад | Справа 03-15 | Махно Л.І. | |
| 41 | Щорічні оцінки посадових осіб місцевого самоврядування | Справа 03-15 | Махно Л.І. | |
| 42 | Особові справи посадових осіб місцевого самоврядування | Справа 04.1-13 | Махно Л.І. | |
| 43 | Особові картки працівників, депутатів районної ради, міського, сільських голів, секретарів міської, сільських рад | Справа 03-15 | Махно Л.І. | |
| 44 | Документи спецперевірок та перевірок щодо очищення влади, обробки персональних даних | Справа 03-15 | Махно Л.І. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|-------------------|------------|---|
| 45 | Облік суб'єктів персональних даних («Кадрова робота», «Оплата праці», «Звернення громадян») | Справа 04.1-21 | Махно Л.І. | |
| 46 | Довідки про стаж роботи в органах місцевого самоврядування | Справа 03-15 | Махно Л.І. | |
| 47 | Графік відпусток працівників районної ради | Справа 03-15 | Махно Л.І. | |
| 48 | Документи щодо підвищення кваліфікації працівників виконавчого апарату районної ради, посадових осіб місцевого самоврядування | Справа 03-15 | Махно Л.І. | |
| 49 | Список осіб, зарахованих до кадрового резерву районної ради | Справа 03-13 | Махно Л.І. | |
| 50 | Облік військовозобов'язаних | Справа 04.1-31 | Махно Л.І. | |
| 51 | Облік перевірок стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних Баштанської районної ради (форма №19) | Справа 04.1-32 | Махно Л.І. | |
| 52 | Облік військовозобов'язаних і призовників Баштанської районної ради, які сповістили про зміни стану здоров'я | Справа 04.1-33 | Махно Л.І. | |
| 53 | Облік передачі бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових карток П2 Баштанської районної ради (форма №11) | Справа 04.1-34 | Махно Л.І. | |
| 54 | Облік бланків спеціального військового обліку Баштанської районної ради (форма №13) | Справа 04.1-35 | Махно Л.І. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|----------------|--------------|---|
| 55 | Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії районної ради з питань <i>культури, освіти, молоді, спорту та засобів масової інформації, депутатської діяльності та етики</i> | Справа 03-15 | Копитко К.В. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії |
| 56 | Аудіозапис засідань постійної комісії районної ради з питань <i>культури, освіти, молоді, спорту та засобів масової інформації, депутатської діяльності та етики</i> (електронна форма) | Справа 03-15 | Копитко К.В. | |
| 57 | Протоколи засідань Комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради | Справа 03-15 | Копитко К.В. | |
| 58 | Вхідні службові листи (у тому числі в електронній формі) | Справа 04.1-63 | Копитко К.В. | |
| 59 | Вихідні службові листи (у тому числі в електронній формі) | Справа 04.1-64 | Копитко К.В. | |
| 60 | Протоколи апаратних нарад у голови районної ради | Справа 03-15 | Копитко К.В. | |
| 61 | Облік заяв працівників виконавчого апарату районної ради з кадрових питань | Справа 04.1-36 | Копитко К.В. | |
| 62 | Облік посвідчень працівників виконавчого апарату, депутатів районної ради | Справа 04.1-37 | Копитко К.В. | |
| 63 | Подання на помічників депутатів районної ради | Справа 04.1-38 | Копитко К.В. | |
| 64 | Облік посвідчень помічників депутатів районної ради | Справа 04.1-39 | Копитко К.В. | |
| 65 | Облік осіб, яким присвоєно звання <i>«Почесний громадянин Баштанського району»</i> , та видачі їм посвідчень | Справа 04.1-40 | Копитко К.В. | |
| 66 | Облік нагороджених Почесними грамотами районної ради | Справа 04.1-42 | Копитко К.В. | |
| 67 | Облік нагороджених Подяками районної ради | Справа 04.1-43 | Копитко К.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---------------------------------|--------------|---|
| 68 | Облік нагороджених Почесними Грамотами, Грамотами Верховної Ради України, Грамотами Кабінету Міністрів України, Почесними грамотами та Подяками обласної ради | Справа 04.1-44 | Копитко К.В. | |
| 69 | Облік конвертів (пакувань) з грифом <i>«Для службового користування»</i> | Справа 04.1-56 <i>ДСК</i> | Копитко К.В. | |
| 70 | Вхідні документи з грифом <i>«Для службового користування»</i> | Справа 04.1-57 <i>ДСК</i> | Копитко К.В. | |
| 71 | Вихідні та внутрішні документи з грифом <i>«Для службового користування»</i> | Справа 04.1-58 <i>ДСК</i> | Копитко К.В. | |
| 72 | Облік тиражування документів з грифом <i>«Для службового користування»</i> | Справа 04.1-59 <i>ДСК</i> | Копитко К.В. | |
| 73 | Облік та розподіл видань з грифом <i>«Для службового користування»</i> | Справа 04.1-60 <i>ДСК</i> | Копитко К.В. | |
| 74 | Облік електронних носіїв інформації, на які планується записувати службову інформацію | Справа 04.1-61 <i>ДСК</i> | Копитко К.В. | |
| 75 | Облік зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями Баштанською районною радою | Справа 04.1-62 <i>ДСК</i> | Копитко К.В. | |
| 76 | Облік вхідних телефонограм, телеграм, факсограм, електронних повідомлень | Справа 04.1-65 | Копитко К.В. | |
| 77 | Облік врученої кореспонденції (розпорядчі та інші документи) | Справа 04.1-66 | Копитко К.В. | |
| 78 | Реєстрація сформованих (утворених) депутатських фракцій, груп районної ради та зміни до їх складу | Справа 04.1-67 | Копитко К.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|----------------|-------------|---|
| 79 | Протоколи сесій районної ради | Справа 03-15 | Лагерь Ю.В. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 30 календарних днів з дня проведення сесії |
| 80 | Аудіозаписи сесій районної ради (електронна форма) | Справа 03-15 | Лагерь Ю.В. | |
| 81 | Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії районної ради з питань <i>АПК, земельних ресурсів, екології, благоустрою та раціонального використання природних ресурсів</i> | Справа 03-15 | Лагерь Ю.В. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії |
| 82 | Аудіозаписи засідань постійної комісії районної ради з питань <i>АПК, земельних ресурсів, екології, благоустрою та раціонального використання природних ресурсів</i> (електронна форма) | Справа 03.06-7 | Лагерь Ю.В. | |
| 83 | Звіти про роботу архіву районної ради за рік | Справа 03-15 | Лагерь Ю.В. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження |
| 84 | Звіти про роботу експертної комісії (річний) | Справа 03-15 | Лагерь Ю.В. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження |
| 85 | План роботи архіву на рік | Справа 03-15 | Лагерь Ю.В. | |
| 86 | Акти про вилучення для знищення документів, прийому-передачі документів на постійне зберігання | Справа 03-15 | Лагерь Ю.В. | |
| 87 | Облік видачі документів з архіву районної ради | Справа 04.1-75 | Лагерь Ю.В. | |
| 88 | Облік видачі справ з архіву районної ради з грифом « <i>Для службового користування</i> » | Справа 04.1-76 | Лагерь Ю.В. | |
| 89 | Протоколи засідань експертної комісії районної ради | Справа 03-15 | Лагерь Ю.В. | |
| 90 | Плани роботи експертної комісії на рік | Справа 03-15 | Лагерь Ю.В. | |
| 91 | Протоколи нарад, нарад-семинарів з міським, сільськими головами, секретарями рад та документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них | Справа 03-15 | Лагерь Ю.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--------------|---------------|--|
| 92 | Інші види інформації по сектору кадрової роботи і діловодства згідно із Зведеною номенклатурою справ виконавчого апарату Баштанської районної ради | Справа 03-15 | Махно Л.І. | |
| 93 | Паспорта бюджетної програми місцевого бюджету та зміни до них | Справа 03-13 | Пустовар А.І. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дати підписання розпорядження |
| 94 | Місячні, квартальні, річні бухгалтерські звіти з необхідними додатками і пояснювальними записками до них | Справа 03-15 | Пустовар А.І. | Підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 днів з дати затвердження (підписання) |
| 95 | Акти ревізій фінансово-господарської діяльності | Справа 03-15 | Пустовар А.І. | |
| 96 | Протоколи комісії з питань загальнообов'язкового державного страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням | Справа 03-15 | Пустовар А.І. | |
| 97 | Штатний розпис та перелік змін до нього | Справа 03-15 | Пустовар А.І. | |
| 98 | Кошторис доходів видатків та зміни до нього | Справа 03-15 | Пустовар А.І. | |
| 99 | Облік листків тимчасової непрацездатності працівників | Справа 05-09 | Пустовар А.І. | |
| 100 | Прогнозні розрахунки показників Баштанської районної ради на 2018, 2019, 2020 роки | Справа 03-15 | Пустовар А.І. | |
| 101 | Договори про матеріальну відповідальність | Справа 03-15 | Пустовар А.І. | |
| 102 | Протоколи зборів профспілкової організації | Справа 03-15 | Пустовар А.І. | |
| 103 | Протоколи засідань профспілкового комітету | Справа 03-15 | Пустовар А.І. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-----------------|---------------|--|
| 104 | Коллективний договір, зміни та доповнення до нього | Справа 03-15 | Пустовар А.І. | |
| 105 | Облік договорів господарської діяльності | Справа 05-19 | Данчук Н.М. | Підлягає оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради перелік укладених договорів шопівроку |
| 106 | Розпорядження з адміністративно-господарських питань | Справа 05-04 | Данчук Н.М. | |
| 107 | Облік подорожніх листів | Справа 05-14 | Данчук Н.М. | |
| 108 | Облік авансових звітів | Справа 05-15 | Данчук Н.М. | |
| 109 | Облік інструктажу з питань пожежної та техногенної безпеки | Справа 05-31 | Андрєєв А.Г. | |
| 110 | Облік інструктажу з техніки безпеки та охорони праці | Справа 05-32 | Андрєєв А.Г. | |
| 111 | Інші бухгалтерські документи по відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради згідно із Зведеною номенклатурою справ виконавчого апарату Баштанської районної ради | Справа 03-15 | Пустовар А.І. | |
| | | | | |

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

В.І.Пшиченко