



БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28 грудня 2018 року

№ 76 -р

Про затвердження плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням у Баштанській районній раді і її виконавчому апараті на 2019 рік

На виконання статті 61 Закону України від 14 жовтня 2014 року №700-VII «Про запобігання корупції», на підставі частини сьомої статті 55 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції», з метою підвищення ефективності вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у Баштанській районній раді і її виконавчому апараті

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням у Баштанській районній раді і її виконавчому апараті на 2019 рік (додається).
2. Ознайомити з даним розпорядженням виконавців цих заходів.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної ради від 03 січня 2018 року №1-р «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням у виконавчому апараті Баштанської районної ради на 2018 рік».
4. Залишаю за собою контроль за виконанням розпорядження.

Голова районної ради

А.ПЕТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної ради

від __ грудня 2018 р. № ____-р

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання корупційним правопорушенням
у Баштанській районній раді і її виконавчому апараті на 2019 рік

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Виконавець
1	2	3	4
1.	Проведення роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення корупції, спрямованої на забезпечення належного знання та розуміння працівниками виконавчого апарату районної ради, депутатами районної ради положень антикорупційного законодавства	згідно з графіком проведення навчань	заступник керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальник організаційного відділу
2.	Надання консультацій з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства у разі виникнення конкретних ситуацій у посадових осіб виконавчого апарату, депутатів районної ради	постійно	заступник керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальник організаційного відділу
3.	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад працівників виконавчого апарату районної ради про спеціальні обмеження щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження, встановлені законодавством України «Про службу в органах місцевого самоврядування», та положеннями антикорупційного законодавства	постійно	заступник керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальник організаційного відділу
4.	Забезпечення направлення на підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчого апарату районної ради, депутатів районної ради для вивчення норм та положень антикорупційного законодавства	постійно	голова районної ради

1	2	3	4
5.	Забезпечення розміщення інформації про роботу районної ради на офіційному веб-сайті районної ради та Єдиному державному реєстрі відкритих даних з метою гласності при прийнятті висновків та рекомендацій постійними і тимчасовими комісіями районної ради, рішень районної ради, недопущення одноосібних рішень з питань, вирішення яких здійснюється шляхом колегіального розгляду	постійно	заступник голови районної ради, спеціалісти виконавчого апарату районної ради
6.	Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті районної ради (відповідно до вимог статті 56 Закону України «Про запобігання корупції» та Указу Президента України «Про проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком»)	постійно	завідувач сектору кадрової роботи та діловодства організаційного відділу виконавчого апарату районної ради
7.	Забезпечення інформування посадових осіб виконавчого апарату та депутатів районної ради про своєчасне подання електронних декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік. Забезпечувати попередження осіб, які звільняються, про необхідність подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями та про зобов'язання подання такої декларації за минулий рік наступного року після припинення діяльності	не пізніше 15 березня 2019 року	заступник керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальник організаційного відділу

1	2	3	4
8.	Здійснення перевірки фактів своєчасності подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлення Національне агентство з питань запобігання корупції упродовж трьох робочих днів про факт неподання або несвоєчасного подання електронних декларацій	у визначені законом строки	заступник керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальник організаційного відділу
9.	Забезпечення інформування керівників та посадових осіб виконавчого апарату районної ради та депутатів, які протягом 2018 року звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, про необхідність подання електронної декларації особи уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування за 2018 рік	у день звільнення або припинення діяльності, пов'язаних з виконанням функцій місцевого самоврядування	заступник керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальник організаційного відділу
10.	Невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції, голову районної ради або заступника голови районної ради про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	постійно	посадові особи районної ради
11.	З метою забезпечення відкритості і прозорості у роботі з кадрами забезпечувати при заміщенні вакантних посад дотримання процедур конкурсного відбору або інших процедур, передбачених законодавством	постійно	завідувач сектору кадрової роботи та діловодства організаційного відділу виконавчого апарату районної ради
12.	Забезпечення розміщення інформації про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад та про результати конкурсного відбору на веб-сайті районної ради	постійно	завідувач сектору кадрової роботи та діловодства організаційного відділу виконавчого апарату районної ради

1	2	3	4
13.	У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами виконавчого апарату районної ради, забезпечення інформування в установленому порядку про такі факти голову районної ради, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції	постійно	заступник керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальник організаційного відділу
14.	Забезпечення ведення обліку працівників районної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	постійно	заступник керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальник організаційного відділу
15.	Забезпечення надання заявникам, які звертаються до районної ради, своєчасної достовірної, у повному обсязі інформації, яка підлягає наданню відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»	у разі надходження звернень	заступник керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальник організаційного відділу
16.	Участь у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів районної ради, організаційно-розпорядчих документів, листів, договорів та інших документів, що видаються керівництвом районної ради, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	постійно	заступник керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальник організаційного відділу
17.	Забезпечення дотримання вимог законодавства про необхідність звільнення осіб, яких притягнуто до кримінальної або адміністративної відповідальності за корупційні правопорушення, пов'язані з порушенням обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»	постійно	заступник керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальник організаційного відділу

1	2	3	4
18.	<p>Проведення аналізу скарг та звернень громадян, що надходять до районної ради, в яких вбачається порушення посадовими особами Баштанської районної ради існуючого антикорупційного законодавства.</p> <p>Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями</p>	постійно	заступник керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальник організаційного відділу
19.	<p>Забезпечення проведення неупередженого конкурсного відбору, об'єктивну атестацію кадрів, щорічну оцінку виконання посадовими особами виконавчого апарату районної ради покладених на них обов'язків і завдань у відповідності до вимог законодавства</p>	постійно	завідувач сектору кадрової роботи та діловодства організаційного відділу виконавчого апарату районної ради, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату районної ради