

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови районної ради

М.ЄРЕШКО

22 березня 2019 року

ПЛАНосновних заходів, що проводяться **Баштанською** районною радою та її виконавчим апаратом у **квітні 2019 року**

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Петров А.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради Петровим А.Л. та «гаряча лінія»	04.04.2019 18.04.2019	Петров А., Махно Л.
3.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради Єрешком М.М.	11.04.2019 25.04.2019	Єрешко М., Махно Л.
4.	Проведення телефонного зв'язку «гаряча лінія» заступником голови районної ради Єрешком М.М.	26.04.2019	Єрешко М., Махно Л.
5.	Виїзний особистий прийом громадян головою районної ради Петровим А.Л. в Інгульській сільській раді та селі Новоіванівка Баштанської міської ради	09.04.2019 23.04.2019	Петров А., Махно Л.
6.	Виїзний особистий прийом громадян заступником голови районної ради Єрешком М.М. у Лук'янівській та Єрмолівській сільських радах	03.04.2019 17.04.2019	Єрешко М., Махно Л.
7.	Особистий прийом громадян депутатами Миколаївської обласної ради: • Рубським Г.І. , • Фроленком В.О.	06.04.2019 02.04.2019	Махно Л.
8.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	09, 23 квітня 2019 року (з 9.00 до 11.00)	Пшиченко Д.
9.	Робота «телефону довіри» у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25, 30 квітня 2019 року (з 9.00 до 12.00)	Махно Л.
10.	Стажування Кашиперо-Миколаївського сільського голови та секретаря ради	11.04.2019	Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
11.	Професійне навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Пшиченко В.
12.	Правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради	-"	Пшиченко Д.
13.	Правове навчання депутатів районної ради	згідно з графіком	Пшиченко Д.
14.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Петров А., Лагерь Ю.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
15.	Планування роботи районної ради на <u>травень</u> 2019 року	25.04.2019	Пшиченко В., керівники структурних підрозділів
16.	День контролю	щоп'ятниці	Єрешко М., Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
17.	Надання допомоги міській, сільським радам у приведенні дохідної та видаткової частин місцевих бюджетів до діючої реальної бази оподаткування	згідно з графіком	Петров А., Єрешко М.
18.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Єрешко М., Копитко К.
19.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, XXIX сесії Баштанської районної ради сьомого скликання	протягом місяця	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
20.	<u>Засідання постійних комісій районної ради з питань:</u> - культури, освіти, молоді, спорту та засобів масової інформації, депутатської діяльності та етики	22.04.2019 о 10.00	Єрешко М., Копитко К.
	- охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення, законності та захисту прав громадян	22.04.2019 о 10.00	Єрешко М., Пшиченко Д.
	- промисловості, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, торговельного та побутового обслуговування населення, будівництва, приватизації та власності	25.04.2019 о 10.00	Єрешко М.
	- АПК, земельних ресурсів, екології, благоустрою та раціонального використання природних ресурсів	25.04.2019 о 10.00	Єрешко М., Лагерь Ю.
21.	Оформлення протоколів засідань постійних комісій районної ради, розсилка їх рішень, висновків рекомендацій, офіційне оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	протягом 3 календарних днів після проведення	Єрешко М., Копитко К., Пшиченко Д., Лагерь Ю.
22.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	протягом місяця	Пшиченко В., Махно Л., Копитко К., Данчук Н., Погосова Н.
23.	Організація роботи районної комісії з питань поновлення прав реабілітованих	по мірі надходження заяв	Єрешко М., Пшиченко Д.
24.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Пшиченко В., Копитко К.
25.	Аналіз виконання доручень відповідно до протоколів нарад, семінарів-нарад із сільськими головами, секретарями рад	"-"	Пшиченко В., Лагерь Ю., виконавчий апарат районної ради

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
26.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі: 1) складання квартальної, місячної звітності до ДКСУ, фондів соціального страхування; 2) проведення роботи по укладанню договорів щодо здійснення господарської діяльності та сплати комунальних послуг	протягом місяця	Пустовар А., Данчук Н.
27.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк, Пам'ятних адрес	по мірі необхідності	Махно Л., Копитко К., Лагерь Ю."
28.	Участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, які створені при райдержадміністрації, колеґії райдержадміністрації	за окремим графіком	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В.
29.	<u>Участь у заходах з нагоди:</u> • Благовіщення Пресвятої Богородиці; • Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів; • Дня довкілля; • Дня Чорнобильської трагедії. Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф; • Світлого Христового Воскресіння, Великодня	07.04.2019 11.04.2019 20.04.2019 26.04.2019 28.04.2019	Петров А., Єрешко М., депутати та виконавчий апарат районної ради
30.	Робота зі зверненнями громадян	протягом місяця	Петров А., Єрешко М., Махно Л.
31.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом	-"	Єрешко М., Пшиченко В., Пустовар А., Махно Л., Гриневич О., виконавчий апарат районної ради
32.	Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації	-"	Гриневич О.
33.	Моніторинг доступних грантових програм на поточний місяць	-"	Петров А., Пшиченко Д.
34.	Моніторинг стану реалізації інвестиційних проектів і програм регіонального розвитку	-"	Петров А., Пшиченко Д.
35.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою та облдержадміністрацією (наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, президії та ін.)	-"	Петров А., Єрешко М.
36.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	постійно	Єрешко М.
37.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	виконавчий апарат районної ради
38.	Оперативний зв'язок з міською, сільськими радами	-"	-"

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

В. ПШИЧЕНКО