Додаток 2

 до Положення затвердженого

 рішенням районної ради

 \_\_\_\_\_\_\_2012 р. № \_\_\_\_\_

**Інформація про реалізацію проекту**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва проекту)

1. Стан підготовки до впровадження:

* відбір виконавців та підписання договорів підряду на виконання ремонтно-будівельних робіт, постачання матеріалів і обладнання;
* відомості про підрядника/постачальника.

2. Стан проведення робіт/закупівель та заходи контролю за їх виконанням:

* обсяг виконаних робіт/закупівель;
* вартість виконаних робіт/поставленого обладнання;
* відсоток обсягу використання коштів від загального бюджету проекту;
* відомості про завершення робіт та здачу/прийняття об’єкта в експлуатацію.

3. Відомості про технічний та авторський нагляд на об’єкті:

* витяг із журналу ведення робіт;
* витяг із журналу авторського нагляду;
* відповідність перевірених обсягів робіт складеним актам виконаних робіт;
* виявлені недоліки та шляхи їх усунення;
* наявність актів на сховані роботи;
* наявність актів виконання робіт;
* наявність сертифікатів якості використаних матеріалів;
* виконання графіка робіт;
* інформація про проведені операції з фінансування;
* декларації на початок виконання робіт та готовність об’єкта до експлуатації.

4. Копії підтверджувальних документів про передачу/прийняття новоствореної вартості на баланс власника об’єкта.

Підписи:

керівника проекту;

представника власника об’єкта.

 Додаток 1

 до Положення затвердженого

 рішенням районної ради

 \_\_\_\_\_\_\_2012 р. № \_\_\_\_\_

**Перелік документів конкурсної пропозиції на участь у щорічному районному конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування**

1. Титульний лист.

2. Проектна заявка згідно із встановленим зразком.

3. Кошторис витрат за проектом.

4. Лист на ім’я голови Баштанської районної ради з рекомендаціями про схвалення та підтримку проекту відповідного органу місцевого самоврядування.

5. Лист на ім’я голови Баштанської районної ради від органу місцевого самоврядування – суб’єкта подання проекту.

6. Протоколи засідання/зборів територіальної громади, громадської організації про обрання проблеми для вирішення у рамках конкурсу, затвердження бюджету проекту та обсягів співфінансування із підписами учасників.

7. У разі наявності додаткового спів фінансування потрібно додати листи (рішення) партнерів.

8. Резюме учасників.

9. Досвід роботи конкурсанта.

10. Детальна інформація щодо об’єкта впровадження:

* пояснювальна записка;
* креслення ( у разі необхідності);
* дефектний акт;
* проектно-кошторисна документація;
* фото об’єкта (фасади будівлі з чотирьох боків, фото окремих проблемних місць);
* календарний графік проведення робіт та фінансування.

Примітка.

Матеріали надаються у папці, кожен окремий документ - в окремому файлі. Папка має містити наклейку чи вставку із зазначенням міста, села та назви проекту.