БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від 24.07.2018 №309-р |   |   |

Про внесення змін до розпорядження голови

райдержадміністрації від 07.12.2017 №450-р

«Про забезпечення виконання Указу Президента

України від 7 лютого 2008 року №109/2008

«Про першочергові заходи щодо забезпечення

реалізації та гарантування конституційного

права на звернення до органів державної влади

та органів місцевого самоврядування»

Відповідно до статті 40 Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання вимог Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», враховуючи виконання першим заступником голови райдержадміністрації повноважень голови райдержадміністрації і заступника голови райдержадміністрації, у зв’язку з вакантними посадами голови райдержадміністрації та заступника голови райдержадміністрації **з о б о в’ я з у ю** :

1. Затвердити графіки проведення особистого та особистого виїзного прийому громадян першим заступником голови райдержадміністрації, виконувачем функцій і повноважень голови райдержадміністрації з питань, віднесених до повноважень місцевої державної адміністрації на серпень-грудень 2018 року (додаються).

 2. Затвердити графікпроведення телефонного зв’язку «гаряча лінія» першим заступником голови райдержадміністрації, виконувачем функцій і повноважень голови райдержадміністрації з питань, віднесених до повноважень місцевої державної адміністрації на серпень-грудень 2018 року.

3. Затвердити склад постійно діючої комісії з питань розгляду

звернень громадян при райдержадміністрації (додається) та забезпечити проведення її засідань не рідше одного разу на місяць.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови

райдержадміністрації, виконувач функцій

і повноважень голови райдержадміністрації О.СЛАВІНСЬКИЙ

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови Баштанської районної державної адміністрації

від 24.07.2018 № 309-р

**СКЛАД**

**постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації**

|  |
| --- |
| **Голова комісії** |
| Перший заступник голови райдержадміністрації,виконувач функцій і повноважень голови райдержадміністрації О.СЛАВІНСЬКИЙ  |
| **Члени комісії:**  |
| Головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації  |  | Л.БЕЗРУЧКО |
| Керівник апарату райдержадміністрації  |  | О.ГАЙДАШ |
| Заступник міського голови (за узгодженням) |  | С.ЄВДОЩЕНКО |
| Заступник голови районної ради (за узгодженням) |  | М.ЄРЕШКО |
| Начальник Баштанського об’єднаного управління Пенсійного фонду України Миколаївської області (за узгодженням)  |  | А.ІВАНОВА |
| Начальник Баштанського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області (за узгодженням) |  | О.ФЕСЕНКО |
| Начальник відділу у Баштанському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області (за узгодженням)  |  | О.ЦАРЕНКО |
| Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації  |  | Н.ЯКИМЧУК |

В.о. керівника апарату райдержадміністрації,

начальник відділу управління персоналом та

організаційної роботи апарату райдержадміністрації Т.ЛЕМЕШ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови

Баштанської районної державної адміністрації

від 24.07.2018 № 309-р

**ГРАФІК**

**проведення особистого прийому громадян першим заступником голови райдержадміністрації, виконувачем функцій і повноважень голови райдержадміністрації з питань, віднесених до повноважень місцевої державної адміністрації на серпень-грудень 2018 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада, прізвище, ім’я та по батькові | Дні та години прийому | Телефон  | Місце проведення | Виїзні прийоми |
| Перший заступник голови райдержадміністрації, виконувач функцій і повноважень голови райдержадміністрації О.СЛАВІНСЬКИЙ | 1-й та 3-й вівторок з 8.00 до 17.00 | 2-71-51 | м. Баштанкавул. Героїв Небесної Сотні, 37кабінет №4 | за окремим графіком |

В.о. керівника апарату райдержадміністрації,

начальник відділу управління персоналом та

організаційної роботи апарату райдержадміністрації Т.ЛЕМЕШ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови

Баштанської районної державної адміністрації

від 24.07.2018 № 309-р

**ЗА**\_

**ГРАФІК**

**проведення виїзного прийому громадян першим заступником голови райдержадміністрації, виконувачем функцій і повноважень голови райдержадміністрації з питань, віднесених до повноважень місцевої державної адміністрації у серпні-грудні 2018 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада, прізвище, ім’я по батькові  | Дні та години прийому  | Серпень  | Вересень  | Жовтень  | Листопад  | Грудень  |
| Перший заступник голови райдержадміністрації, виконувач функцій і повноважень голови райдержадміністраціїО.СЛАВІНСЬКИЙ  | 2-й та 4-й вівторокз 900 до 1200 | 14 Лук’янівська  | 11 Новоолександрівсь-ка | 9 Кашперо-Ми-колаївська | 13 Костичів-ська | 11 Старого-рожен-ська  |
| 28 Доброкрини-чанська  | 25 Мар’ївська  | 23 Старо-гороженська  | 27 Інгульська  | 25 Привіль-ненська  |

В.о. керівника апарату райдержадміністрації,

начальник відділу управління персоналом та

організаційної роботи апарату райдержадміністрації Т.ЛЕМЕШ

**ЗАТВ**

**ЕРД**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови

Баштанської районної державної адміністрації

від 24.07.2018 № 309-р

Роор

**Г Р А Ф І К**

**проведення телефонного зв’язку «гаряча лінія» першим заступником**

**голови райдержадміністрації, виконувачем функцій і повноважень голови райдержадміністрації з питань, віднесених до повноважень місцевої державної адміністрації на серпень-грудень 2018 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада | Години прийому дзвінків | Серпень | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень |
| Перший заступник голови райдержадміністрації, виконувач функцій і повноважень голови райдержадміністраціїО.СЛАВІНСЬКИЙ | Щопонеділка та щоп’ятниці з 900 до 1200 | 27 | 24 | 29 | 26 | 26 |

В.о. керівника апарату райдержадміністрації,

начальник відділу управління персоналом та

організаційної роботи апарату райдержадміністрації Т.ЛЕМЕШ