



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 11.03.2020

Баштанка

№ 39-р

Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Баштанської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 5, 6, 20, 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження голови райдержадміністрації від 06.12.2019 №269-р «Про упорядкування структури та штату працівників апарату та структурних підрозділів Баштанської районної державної адміністрації», **з о б о в'я з у ю:**

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Баштанської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 18.10.2018 №427-р «Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства, будівництва та з питань цивільного захисту Баштанської районної державної адміністрації».

3. Це розпорядження набирає чинності з 11 березня 2020 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації

Олександр СЛАВІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Баштанської
районної державної адміністрації

11.03.2020 № 39-р

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Баштанської районної державної адміністрації

1. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Баштанської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Баштанського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядковується заступнику голови районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний профільним структурним підрозділам Миколаївської обласної державної адміністрації.

3. Питань проходження державної служби відділ підпорядковується керівнику апарату райдержадміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами профільних міністерств України, розпорядженнями голів обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, житлової політики, інфраструктури та енергетики благоустрою населених пунктів та захисту довкілля, поводження з побутовими відходами, поховання, транспорту, зв'язку, дорожнього господарства, будівництва.

4. Відділ відповідно до галузевих повноважень виконує такі завдання:

У сфері житлово-комунального господарства:

1) забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, здійснює координацію надання ритуальних, готельних та інших послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт на замовлення населення;

2) готує пропозиції щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснює контроль за їх додержанням;

3) здійснює реєстрацію та веде облік об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

4) координує роботу, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форм власності;

5) розробляє систему заходів для забезпечення сталої роботи житлово-

комунального господарства району в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

6) здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства, інфраструктури незалежно від форм власності;

7) вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

8) аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства, будівництва та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

9) розробляє пропозиції до місцевих програм приватизації підприємств житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності;

10) сприяє прискоренню передачі відомчого житлового фонду у власність територіальних громад;

11) здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово – комунального господарства, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

12) здійснює наповнення веб-сайту «Інтерактивна мапа сміттєзвалищ»;

13) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм розвитку житлово-комунального господарства району;

14) вносить пропозиції до проекту районного бюджету щодо фінансування програм розвитку житлово-комунального господарства;

15) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

16) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань, віднесених до компетенції відділу;

17) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;

18) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

19) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

20) готує або бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів нарад, зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

21) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

22) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

23) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

24) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері житлово-комунального господарства;

25) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;

26) забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і регіональної стратегії;

27) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства та енергозабезпечення в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

28) розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

29) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у сфері питної води та питного водопостачання правил і норм;

30) забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

31) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом;

32) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів району;

33) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

34) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

35) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

У сфері містобудування, архітектури та будівництва:

1) аналізує стан містобудування на території району;

2) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

3) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснює контроль за їх реалізацією;

4) готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку району

та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до районної ради, сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

5) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

6) веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

7) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією;

8) розробляє і подає виконавчим органам міської, сільських рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

9) координує на території району виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

10) організовує у законодавчому порядку створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у природі), винесення в природу осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг, здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

11) вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно забудованих будинків та споруд;

12) створює і веде архів містобудівної документації;

13) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

14) забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

15) контролює діяльність виконавчих органів міської, сільських рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

16) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-

технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

17) координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботу з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

18) відповідає за роботу із веб-ресурсом РМАР;

19) виконує інші функції відповідно до законодавства.

У сфері інфраструктури та енергетики:

1) розробляє і реалізує місцеві програми у сфері теплопостачання та енергозбереження;

2) здійснює аналіз стану сфери тепло-, енерго-, газопостачання;

3) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

4) забезпечує реалізацію державної політики у енергетичному комплексі, координує в межах повноважень діяльність підприємств галузей енергетики, енергозбереження, суб'єктів, що здійснюють підприємницьку діяльність на території району з метою найбільш ефективного використання їх потенціалу;

5) вживає заходів до поліпшення роботи з енергетики на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

6) розробляє Умови перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі Баштанського району Миколаївської області.

7) забезпечує та координує роботи з проведення ремонту автомобільних доріг загального користування та комунальної власності району.

У сфері захисту довкілля:

1) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

2) бере участь у розробленні та виконанні державних, регіональних та районних програм благоустрою населених пунктів;

3) здійснює державний контроль за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

4) вирішує відповідно до закону питання про відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

5) інформує про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

6) бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу «За чисте довкілля».

5. Відділ у межах своїх повноважень забезпечує виконання вимог чинного законодавства про військовий обов'язок, мобілізаційну підготовку, цивільний захист, з охорони праці та пожежної безпеки.

6. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Миколаївською обласною державною адміністрацією.

8. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на відділ завдань;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою райдержадміністрації, заступником голови райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належить до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції;

10) за дорученням керівництва райдержадміністрації представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає в межах своїх повноважень накази з питань, що належать до компетенції відділу.

накази нормативно –правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції.

накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерству фінансів України, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень відділу;

13) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) розглядає запити і звернення депутатів;

- 15) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;
- 16) у межах своїх повноважень готує проекти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань, віднесених до компетенції відділу, організовує контроль за їх виконанням.
- 17) здійснює інші повноваження, визначені законом.
9. Відділ має власні бланки.
10. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету.
11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу, в межах виділених асигнувань, визначає голова районної державної адміністрації.

Начальник відділу містобудування,
архітектури, інфраструктури,
житлово-комунального господарства
та будівництва райдержадміністрації



Анатолій ЧОРНИЙ