



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 11.03.2020

Баштанка

№ 49-р

Про розподіл обов'язків між головою районної державної адміністрації, заступником голови районної державної адміністрації та керівником апарату районної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 7, 8, 10, 13-27, 31-36, 39, 41, 40, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації», від 21 серпня 2013 року № 667 «Про затвердження Порядку координації головами місцевих державних адміністрацій діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та забезпечення сприяння у виконанні покладених на зазначені органи завдань», у зв'язку з кадровими змінами, **з о б о в' я з у ю:**

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою районної державної адміністрації, заступником голови районної державної адміністрації та керівником апарату районної державної адміністрації з реалізації повноважень, передбачених Законом України «Про місцеві державні адміністрації» (далі - розподіл), що додається.

2. Обов'язки із реалізації повноважень щодо фінансових, гуманітарних та політико-правових питань, оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту залишаю за собою.

3. Покласти обов'язки щодо реалізації повноважень:

1) на заступника голови районної державної адміністрації - з питань житлово - комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, земельних відносин та захисту довкілля, соціально - економічних питань та агропромислового розвитку, надання

адміністративних послуг, децентралізації та розвитку громадянського суспільства;

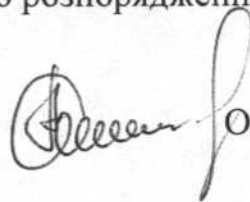
2) на керівника апарату районної державної адміністрації - з питань керівництва державною службою та діяльності апарату районної державної адміністрації.

4. Затвердити розподіл заміщення виконання повноважень голови районної державної адміністрації, заступника голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації у разі їх відсутності (додається).

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 01.12.2015 № 377-р «Про розподіл обов'язків між головою райдержадміністрації, першим заступником, заступником голови райдержадміністрації та керівником апарату райдержадміністрації».

6. Контроль за виконанням заступником голови районної держадміністрації та керівником апарату районної державної адміністрації покладених на них обов'язків та цього розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації



Олександр СЛАВІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Баштанської
районної державної адміністрації

11.03.2020 № 41-р

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ

між головою районної державної адміністрації,
заступником голови районної державної адміністрації,
керівником апарату районної державної адміністрації

1. Голова районної державної адміністрації:

1) забезпечує виконання Конституції та Законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади;

2) очолює Баштанську районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень;

3) розподіляє обов'язки між заступником голови районної державної адміністрації та керівником апарату районної державної адміністрації;

4) представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами;

5) вносить на розгляд обласної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад заступника голови районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації;

6) призначає на посади та звільняє з посад в установленому законодавством порядку свого заступника, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації;

7) за загальними результатами роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації застосовує встановлені законодавством заходи заохочення до посадових осіб районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та погоджує заходи заохочення до працівників апарату районної державної адміністрації;

8) за наявності підстав, передбачених законодавством, вживає заходів щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації;

9) призначає на посаду та звільняє з посади керівника апарату районної державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу;

10) взаємодіє з:

- управлінням Служби безпеки у Миколаївській області та уповноваженим Новобузьким міжрайонним відділенням управління Служби безпеки України в Миколаївській області;

- Баштанською місцевою прокуратурою;

- Баштанським районним судом;

- Баштанським відділенням поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області;

- Баштанським районним сектором Головного управління державної служби надзвичайних ситуацій у Миколаївській області;

- Баштанським районним військовим комісаріатом;

- Баштанським управлінням Головного управління Державної податкової служби у Миколаївській області;

- управлінням Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївської області;

- районними осередками політичних партій та громадськими організаціями;

- районними професійними спілками;

- релігійними громадами району;

- засобами масової інформації району;

- іншими підприємствами, установами, організаціями в межах наданих повноважень та з метою їх виконання;

11) координує діяльність:

- комунальної установи «Баштанський районний сервісний центр по обслуговуванню закладів освіти»;

- об'єднаного Трудового архіву міської, сільських рад Баштанського району;

- всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства «Колос»;

12) контролює та координує роботу:

- фінансового відділу районної державної адміністрації;

- архівного відділу районної державної адміністрації;

- відділу освіти районної державної адміністрації;

- відділу культури, молоді та спорту районної державної адміністрації;

- відділу фінансово-господарського забезпечення, з питань цифрового

розвитку та захисту персональних даних апарату районної державної адміністрації;

- служби у справах дітей райдержадміністрації;
- сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації;
- головного спеціаліста з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;
- головного спеціаліста з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації;

13) здійснює контроль за виконанням актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державної адміністрацій та реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

14) укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, або уповноважує на це свого заступника;

15) забезпечує координацію діяльності територіальних органів міністерств інших центральних органів виконавчої влади та сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань;

16) погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, а також керівників закладів, що призначаються на посаду за умовами конкурсу;

17) порушує перед міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади вмотивовані питання про відповідальність займаній посаді керівників їх територіальних органів, на підставі чого міністерства, інший центральний орган виконавчої влади повинен у місячний термін прийняти рішення та дати обґрунтовану відповідь;

18) утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад;

19) виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації у

межах затвердженого бюджету, використовуючи їх лише за цільовим призначенням, регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію;

20) формує склад та визначає структуру районної державної адміністрації у межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання районної державної адміністрації;

21) визначає граничну чисельність, фонд оплати праці працівників апарату районної державної адміністрації, структурних підрозділів районної державної адміністрації в межах виділених асигнувань;

22) затверджує положення про апарат районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, структурні підрозділи апарату районної державної адміністрації;

23) скасовує накази керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;

24) на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, власних і делегованих повноважень видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання на території Баштанського району всіма органами, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами та громадянами;

25) регулярно інформує голову обласної державної адміністрації та щороку або на вимогу звітує перед ним про виконання районною державною адміністрацією, покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище, вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України і практики його реалізації, системи державного управління;

26) щороку представляє публічний звіт про діяльність районної державної адміністрації та звітує перед районною радою про виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку району і делегованих повноважень;

27) вносить на розгляд районної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень та інші пропозиції;

28) укладає договори з іноземними партнерами про співробітництво в межах компетенції, визначеної законодавством;

29) сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, незалежно від форм власності;

30) сприяє розвитку експортної бази і збільшенню виробництва продукції на експорт;

31) вносить в установленому порядку до відповідних органів пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу району;

32) забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

33) забезпечує здійснення заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою, цивільним захистом та обороною на території району;

34) координує роботу з підготовки молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу;

35) забезпечує виконання законодавства про пільги, встановлені для незахищених верств населення в тому числі ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також про пільги і допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби, тощо;

36) оголошує в разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайних ситуацій; здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у них громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей;

37) сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації під час прямування до зон надзвичайних ситуацій під час ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у наданні їм необхідних транспортних та інших матеріальних засобів і послуг;

38) взаємодіє з органами військового управління під час планування та проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової

техніки. Взаємодією передбачається запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

39) організовує розгляд проєктної документації на будівництво захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) та розділу щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі містобудівної документації;

40) організовує перевірку наявності і утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій, наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту, стану їх утримання та ведення обліку;

41) забезпечує перевірку підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

42) забезпечує своєчасне інформування населення про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій або такими, які уже виникли;

43) забезпечує здійснення державного контролю за станом захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони);

44) забезпечує здійснення державного контролю за виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків і споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

45) забезпечує співпрацю з правоохоронними органами району в напрямі здійснення ними заходів щодо охорони громадської безпеки, боротьби з корупцією та організованою злочинністю;

46) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та контролю за дотриманням Закону України «Про запобігання корупції»;

47) забезпечує реалізацію державної політики в галузі науки, освіти, культури;

48) вживає заходів щодо збереження та створення мережі та закладів гуманітарної сфери, забезпечення зміцнення і розвитку їх матеріальної технічної бази, підвищення рівня та якості обслуговування в них;

49) у межах своєї компетенції вживає заходів щодо забезпечення фінансування підприємств, установ та організацій гуманітарної сфери,

переданих у встановленому законом порядку в управління райдержадміністрації органами виконавчої влади вищого рівня або органами місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад;

50) контролює виконання програм щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти, здійснення загального керівництва закладами освіти, культури, що належать до сфери управління райдержадміністрації, їх матеріально-фінансового забезпечення, збереження мережі цих закладів, розробляє програми їх розвитку, враховує їх при розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку;

51) забезпечує на території району реалізацію державної політики стосовно молоді, забезпечення прав та законних інтересів дітей на оздоровлення, відпочинок і дозвілля;

52) вирішує питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей, а також вживає інших заходів щодо соціального захисту дітей, віднесених до компетенції райдержадміністрації законом;

53) сприяє роботі творчих спілок, культурологічних організацій, спортивних федерацій і товариств, жіночих, молодіжних і дитячих організацій, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій та інших громадських організацій;

54) забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей;

55) несе відповідальність за заходи щодо забезпечення фінансування підприємств, установ та організацій фізичної культури і спорту, переданих у встановленому законом порядку органами виконавчої влади вищого рівня або органами місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад, в управління райдержадміністрації;

56) у межах, визначених законодавством, бере участь у вирішенні питань проведення виборів і референдумів та адміністративно-територіального устрою;

57) у межах, визначених законодавством, здійснює на території району контроль за додержанням законодавства з питань реклами та рекламної діяльності;

58) здійснює управління архівною справою;

59) забезпечує виконання актів законодавства з питань громадянства, пов'язаних з перебуванням іноземців та осіб без громадянства на території району;

60) забезпечує виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, про свободу думки і слова, світогляду і віросповідання;

61) забезпечує реалізацію на території району державної політики щодо релігії та церкви, а також дотримання конституційно гарантованого права громадян на свободу світогляду та віросповідання;

62) контролює висвітлення в засобах масової інформації та на вебсайті районної державної адміністрації інформації з питань діяльності районної державної адміністрації;

63) забезпечує виконання законодавства щодо об'єднань громадян, у межах своєї компетенції сприяє діяльності політичних партій, громадських, релігійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, що діють на території району;

64) забезпечує організацію правового інформування і виховання населення;

65) забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності у районній державній адміністрації;

66) представляє інтереси районної державної адміністрації в судах під час розгляду справ, стороною або третьою особою в яких є Баштанська районна державна адміністрація;

67) здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

**2. Заступник голови райдержадміністрації
з питань житлово-комунального господарства,
містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики,
земельних відносин та захисту довкілля,
соціально-економічних питань та агропромислового розвитку,
надання адміністративних послуг,
децентралізації та розвитку громадянського суспільства:**

1) забезпечує виконання Конституції та Законів України, рішень Конституційного суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади;

2) здійснює функції і повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених головою районної державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед головою районної державної адміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня згідно з чинним законодавством;

3) у разі відсутності голови районної державної адміністрації, виконує його функції і повноваження;

4) спрямовує та контролює діяльність:

- відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації;
- відділу надання адміністративних послуг та державної реєстрації районної державної адміністрації;
- управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

5) координує діяльність та сприяє у виконанні завдань:

- комунального некомерційного підприємства «Багатопрофільна лікарня Баштанського району»;
- комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Баштанського району»;
- відділу у Баштанському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області;
- Баштанського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області;
- Баштанської міжрайонної державної лабораторії Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;
- Баштанської районної державної лікарні ветеринарної медицини;

- б) взаємодіє з:
- управлінням Служби безпеки у Миколаївській області та уповноваженим Новобузьким міжрайонним відділенням управління Служби безпеки України в Миколаївській області;
 - Баштанською місцевою прокуратурою;
 - Баштанським районним судом;
 - Баштанським відділенням поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області;
 - Баштанським районним сектором Головного управління державної служби надзвичайних ситуацій у Миколаївській області;
 - філією Баштанського району Східного округу АТ «Миколаївобленерго»;
 - Баштанським відділенням АТ «Миколаївгаз»;
 - Баштанською дільницею філії «Новобузький райавтодор» ДП «Миколаївоблавтодор»;
 - районним центром телекомунікацій №623 м. Баштанка Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком»;
 - дільницею контролю та обміну пошти № 2 ПАТ «Укрпошта» Миколаївської дирекції;
 - відділом технічного нагляду, пожежної безпеки та охорони праці по Баштанському району;
 - державним підприємством «Баштанське лісове господарство»;
 - Державною фітосанітарною службою у Баштанському районі;
 - метеорологічною станцією «Баштанка»;
 - асоціацією фермерів та приватних землевласників Баштанського району «Хлібороб Миколаївщини»;
 - Баштанським відділом обслуговування громадян (сервісним центром) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області;
 - Баштанською районною філією Миколаївського обласного центру зайнятості;
 - Баштанським відділенням управління Фонду соціального страхування України в Миколаївській області;
 - громадським об'єднанням «Баштанська районна громадська організація учасників антитерористичної операції»;
 - радою Баштанської районної організації ветеранів;
 - місцевим осередком Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України» Баштанського району Миколаївської області;
 - районними професійними спілками;
 - засобами масової інформації району;
 - іншими підприємствами, установами, організаціями в межах наданих повноважень та з метою їх виконання;

7) бере участь у веденні колективних переговорів та укладанні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів);

8) забезпечує розроблення проєктів програм соціально-економічного розвитку району і подає їх на затвердження районній раді, забезпечує їх виконання, звітує перед районною радою про їх виконання;

9) забезпечує складання необхідних для управління соціально-економічним розвитком району балансів трудових, матеріально-фінансових та інших ресурсів, а також їх ефективне використання;

10) забезпечує ефективне використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

11) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування щодо проєктів планів, заходів підприємств, установ, організацій, розташованих на території району та подає відповідні пропозиції голові районної державної адміністрації;

12) розробляє на рівні району та вносить пропозиції до проєктів державних програм соціального та економічного розвитку України, а також довгострокових прогнозів та проєктів індикативних планів розвитку відповідних галузей народного господарства, їх фінансово-економічного забезпечення;

13) бере участь та координує складання і подання на затвердження районної ради проєкту районного бюджету та забезпечення його виконання;

14) отримує від усіх суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форм власності інформацію, передбачену актами законодавства для складання і виконання районного бюджету;

15) забезпечує реалізацію державної політики сприяння розвитку малого бізнесу, надає допомогу підприємцям, які займаються розробленням та впровадженням інноваційних проєктів, виробництвом товарів народного споживання, будівельних матеріалів, наданням побутових, комунальних та інших послуг населенню, підготовкою кадрів;

16) здійснює в установленому порядку регулювання інвестиційної діяльності;

17) несе відповідальність за раціональне використання земельних ресурсів;

18) координує і спрямовує діяльність сільськогосподарських підприємств, фермерських господарств району;

19) забезпечує організацію роботи підприємств харчової та переробної промисловості району;

20) вживає заходів щодо ефективного розпорядження землями державної власності відповідно до закону;

21) забезпечує здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, надр, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу, внутрішніх водоймищ, відтворенням рибних запасів;

22) розробляє та забезпечує виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;

23) забезпечує ефективне використання природних ресурсів;

24) сприяє розвитку науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, запровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення її ефективності та конкурентоспроможності, забезпечує охорону прав винахідників і раціоналізаторів;

25) організовує роботу по ліквідації наслідків екологічних аварій, залучає до цих робіт підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та громадян. Інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення;

28) вживає заходи з відшкодування лиха, заподіяного порушенням підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства про охорону довкілля;

29) несе відповідальність за охорону навколишнього середовища;

30) розробляє, подає на затвердження районної ради та забезпечує виконання районних екологічних програм; звітує перед районною радою про їх виконання, вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм;

31) вживає заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних порушенням підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства про охорону довкілля;

32) вносить пропозиції в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

33) здійснює координацію діяльності органів влади, підприємств, установ організацій, фізичних осіб щодо запобігання спалахам особливо небезпечних і заразних хвороб, масовим отруєнням тварин та їх ліквідації;

34) забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, зв'язку, транспортного обслуговування незалежно від форм власності;

35) організовує та забезпечує контроль за підготовкою бюджетних установ та організацій до зимового періоду;

36) організовує та забезпечує контроль за енерго - та тепlopостачанням бюджетних установ та організацій щодо використання лімітів;

37) контролює хід забезпечення населення паливом, електроенергією, іншими енергоносіями та сплату за їх споживання;

38) у межах чинного законодавства забезпечує регулювання цін та тарифів на виконання робіт та надання житлово-комунальних послуг підприємствами, а також визначає і встановлює норми їх споживання, здійснює контроль за їх додержанням;

39) у спільних інтересах територіальних громад вживає заходів щодо об'єднання на договірній основі бюджетних коштів з коштами підприємств, установ, організацій та населення для будівництва, розширення, реконструкції, ремонту та утримання виробничих підприємств, транспорту, мереж тепла, води, газу -, енергозабезпечення, шляхів, зв'язку, служб з обслуговування населення, закладів охорони здоров'я, торгівлі, освіти, культури, соціального забезпечення житлово-комунальних об'єктів, у тому числі їх придбання для задоволення потреб населення та забезпечує фінансування здійснення цих заходів;

40) забезпечує фінансування заходів, пов'язаних з розвитком житлово-комунального господарства, благоустроєм та шляховим будівництвом, охороною довкілля та громадським порядком, інших заходів, передбачених законодавством;

41) забезпечує реалізацію державної політики щодо кредитування будівництва, придбання житла молодим сім'ям та саодиноким молодим громадянам;

42) організовує, координує і контролює роботу підрядних будівельних організацій, підприємств;

43) розробляє та контролює хід виконання зведених планів капітального будівництва, об'єктів народного господарства та інфраструктури;

44) забезпечує розроблення та дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, а також зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмежує або забороняє використання підприємствами питної води у промислових цілях;

45) забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування незалежно від форм власності;

46) очолює та організовує роботу тендерного комітету;

47) здійснює на території району контроль за функціонуванням місцевих маршрутів, графіків руху пасажирського транспорту незалежно від форм власності;

48) організовує розроблення та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів;

49) забезпечує додержання законодавства у сфері земельних правовідносин, містобудування, архітектури;

50) організовує розроблення та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів;

51) здійснює моніторинг реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на районному рівні, забудови та іншого використання територій;

52) сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

53) бере участь у реалізації державних і місцевих програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян;

54) організовує роботу щодо оцінки та попереднього відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку у Миколаївській області;

55) вносить пропозиції в установленому законодавством порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону праці;

56) бере участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

57) сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ, організацій, розташованих на території району, незалежно від форм власності;

58) забезпечує реалізацію державної політики в галузі зовнішніх зносин, туризму і курортів;

59) бере участь у вирішенні питань про визнання місцевості як курорту, встановлення зон санітарної охорони курортів і визначення їх режиму;

60) в межах, визначених законодавством сприяє забезпеченню системної роботи щодо здійснення заходів з питань децентралізації та реформування місцевого самоврядування;

61) здійснює делеговані районною радою функції оперативного управління майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад;

62) забезпечує реалізацію державної політики у сфері ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива;

63) забезпечує розроблення та реалізацію районних програм з питань, які входять до його компетенції;

64) забезпечує взаємодію з органами місцевого самоврядування району та контроль за здійсненням ними делегованих повноважень органів виконавчої влади;

- 65) забезпечує виконання законодавства щодо об'єднань громадян;
- 66) забезпечує реалізацію державних гарантій у сфері праці, в тому числі й на право своєчасного одержання винагороди за працю;
- 67) вивчає процеси, що відбуваються на ринку праці, у сфері зайнятості населення та професійного навчання, проводить їх оцінку, прогнозування попиту та пропонування робочої сили, інформування населення та органів виконавчої влади про стан ринку праці;
- 68) здійснює заходи щодо своєчасного запобігання масовому безробіттю;
- 69) визначає напрями розширення в районі сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць у пріоритетних галузях економіки, розвитку малого бізнесу, підприємницької діяльності, селянських (фермерських) господарств;
- 70) розробляє та здійснює заходи щодо сприяння працевлаштуванню вивільнених працівників, зокрема професійної орієнтації та професійного навчання;
- 71) здійснює відповідно до закону заходи, спрямовані на запобігання бездоглядності осіб;
- 72) координує діяльність спостережної комісії при районній державній адміністрації;
- 73) забезпечує здійснення заходів щодо осіб, які відбували покарання у вигляді позбавлення волі або обмеження волі на певний строк і потребують медичної допомоги у зв'язку із захворюванням на туберкульоз;
- 74) вживає заходи щодо визначення необхідного рівня обслуговування населення відповідно до нормативів і мінімальних соціальних потреб, проведення рахунку коштів та визначення обсягів послуг, необхідних для забезпечення передбаченого законодавством рівня мінімальних соціальних потреб;
- 75) сприяє в межах повноважень розвитку соціального діалогу, проведенню відповідно до законодавства консультацій з іншими сторонами соціального діалогу;
- 76) бере участь у забезпеченні реалізації державних гарантій у сфері праці;

77) забезпечує реалізацію на території району державної політики у сфері надання адміністративних послуг та щодо функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

78) забезпечує реалізацію на території району державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обмежень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

79) забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, які відповідно до законодавства видають документи дозвільного характеру та надають адміністративні послуги;

80) організовує та координує на території району системи електронного урядування;

81) здійснює у установленому порядку заходи щодо ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

82) організовує охорону, реставрацію та використання пам'яток архітектури і містобудування паркових та історико-культурних ландшафтів;

83) є головою районної призовної комісії для проведення призову громадян України на строкову військову службу;

84) координує організацію прийому в районній державній адміністрації іноземних делегацій та окремих іноземців;

85) представляє інтереси районної державної адміністрації в судах під час розгляду справ, стороною або третьою особою в яких є Баштанська районна державна адміністрація.

86) здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

4. Керівник апарату районної державної адміністрації

1) забезпечує виконання Конституції та Законів України, рішень Конституційного суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади;

2) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті районної державної

адміністрації та в структурних підрозділах районної державної адміністрації без статусу юридичної особи;

3) здійснює функції і повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених головою районної державної адміністрації і несе відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед головою районної державної адміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня згідно з чинним законодавством;

4) здійснює керівництво апаратом районної державної адміністрації:

- організовує роботу апарату районної державної адміністрації;
- забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації;
- організовує доведення розпоряджень голови районної державної адміністрації до виконавців;
- відповідає за стан роботи з персоналом, діловодства, обліку і звітності;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього головою районної державної адміністрації.

З цих питань керівник апарату районної державної адміністрації видає накази, надає протокольні доручення;

5) спрямовує та контролює діяльність:

- відділу управління персоналом, організаційної роботи, діловодства, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації;
- відділу фінансово-господарського забезпечення, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату районної державної адміністрації (з питань організації роботи);
- відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації (з питань організації роботи);
- головного спеціаліста з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації (з питань організації роботи);
- головного спеціаліста з мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації (з питань організації роботи);

6) забезпечує здійснення заходів щодо контролю за дотриманням Закону України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»;

7) забезпечує розгляд звернень громадян та їх об'єднань, контролює стан цієї роботи в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в організаціях та установах, розташованих на території району;

8) забезпечує ведення діловодства апарату районної державної адміністрації;

- 9) забезпечує здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до закону;
- 10) організовує здійснення апаратом районної державної адміністрації з правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації;
- 11) організовує роботу щодо реалізації державної політики з питань управління персоналом в районній державній адміністрації, добору персоналу, документального оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення;
- 12) розглядає питання і вносить пропозиції голові районної державної адміністрації щодо нагородження державними нагородами, Президентськими відзнаками, заохоченнями Кабінету Міністрів України, облдержадміністрації та райдержадміністрації;
- 13) забезпечує організацію надання районною державною адміністрацією безоплатної первинної правової допомоги;
- 14) забезпечує взаємодію з органами місцевого самоврядування району та контроль за здійсненням виконавчими органами сільських, селищних рад делегованих повноважень виконавчої влади;
- 15) організовує в межах повноважень, розроблення проєктів програм з питань, що належать до його компетенції, подання їх на затвердження районній раді, забезпечує їх виконання, звітує перед райрадою про їх виконання;
- 16) забезпечує організацію доступу до публічної інформації;
- 17) забезпечує запровадження районною державною адміністрацією принципів державної політики цифрового розвитку, електронних інформаційних ресурсів і розвитку інформаційного суспільства, цифрової трансформації та інформаційної інтеграції та захисту персональних даних;
- 18) здійснює інші функції і повноваження відповідно до чинного законодавства в апараті районної державної адміністрації та в структурних підрозділах районної державної адміністрації без статусу юридичної особи, визначені головою районної державної адміністрації.

Начальник відділу управління персоналом, документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату райдержадміністрації



Тетяна ЛЕМЕШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Баштанської
районної державної адміністрації

11.03.2020 № 49-р

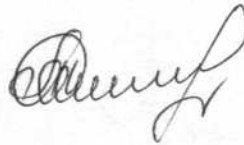
РОЗПОДІЛ ЗАМІЩЕННЯ

виконання повноважень голови районної державної адміністрації,
заступника голови районної державної адміністрації
та керівника апарату районної державної адміністрації

Посада	Хто заміщує
Голова районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації з питань житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, земельних відносин та захисту довкілля, соціально-економічних питань та агропромислового розвитку, надання адміністративних послуг, децентралізації та розвитку громадянського суспільства
Заступник голови районної державної адміністрації з питань житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, земельних відносин та захисту довкілля, соціально-економічних питань та агропромислового розвитку, надання адміністративних послуг, децентралізації та розвитку громадянського суспільства	Голова районної державної адміністрації
Керівник апарату районної державної адміністрації	Начальник відділу управління персоналом, документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації, а в разі її відсутності - керівник структурного підрозділу

	апарату районної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації
--	--

Начальник відділу управління персоналом, документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату райдержадміністрації



Тетяна ЛЕМЕШ