



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10.07.2020

Баштанка

№ 141-р

Про затвердження складу робочої групи з питань сприяння розвитку системи надання адміністративних послуг у Баштанському районі, плану заходів до трансформації центру надання адміністративних послуг при Баштанській районній державній адміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 13, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», пункту 4 статті 1 Указу Президента України від 04 вересня 2019 року №647/2019 «Про деякі заходи із забезпечення надання якісних публічних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року №588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», від 24 червня 2016 року №474-р «Деякі питання реформування державного управління України», розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 02 липня 2020 року №265-р «Про затвердження плану заходів з підготовки до трансформації центрів надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій Миколаївської області», з метою реалізації державної політики у сфері реформування системи надання адміністративних послуг та децентралізації, ефективної співпраці між районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування щодо забезпечення надання адміністративних послуг мешканцям Баштанського району через утворення центру надання адміністративних послуг при органах місцевого самоврядування, у тому числі шляхом трансформації центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації з о б о в ' я з у ю:

1. Затвердити склад робочої групи з питань сприяння розвитку системи надання адміністративних послуг у Баштанському районі (далі - робоча група), що додається.

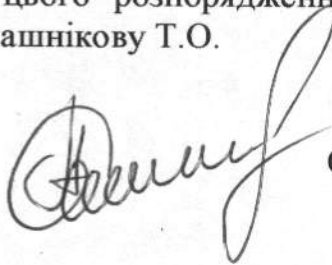
2. Затвердити план заходів з підготовки до трансформації центру надання адміністративних послуг при Баштанській районній державній адміністрації (додається).

3. Рекомендувати Баштанському міському голові, сільським головам Інгульської, Лоцкинської, Привільненської сільських рад, відповідальним виконавцям плану заходів забезпечити його виконання у визначені терміни, про що інформувати відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації (spar.bashtanka@gmail.com) щомісяця до 05 числа, наступного за звітним періодом.

4. Відділу надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації надавати узагальнену інформацію щодо виконання плану заходів до відділу з питань організації надання адміністративних послуг облдержадміністрації (adm@mk.gov.ua) щомісяця до 10 числа, наступного за звітним періодом.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Калашнікову Т.О.

Голова райдержадміністрації



Олександр СЛАВІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Баштанської районної
державної адміністрації
10.07.2020 № 141-р

Робоча група з питань сприяння розвитку системи
надання адміністративних послуг у Баштанському районі

Голова робочої групи	
Славінський Олександр Дмитрович	голова Баштанської районної державної адміністрації
Заступник голови робочої групи	
Калашнікова Тетяна Олександрівна	заступник голови Баштанської районної державної адміністрації
Секретар робочої групи	
Гаврилова Олена Миколаївна	начальник відділу - адміністратор відділу надання адміністративних послуг та державної реєстрації Баштанської районної державної адміністрації
Члени робочої групи:	
Петров Анатолій Леонідович	голова Баштанської районної ради (за узгодженням)
Рубський Іван Васильович	Баштанський міський голова (за узгодженням)
Кузьміна Любов Михайлівна	сільський голова Лоцкинської сільської ради Баштанського району (за узгодженням)
Миронова Алла Володимирівна	сільський голова Інгульської сільської ради Баштанського району (за узгодженням)
Верба Віктор Дмитрович	сільський голова Привільненської сільської ради Баштанського району (за узгодженням)
Черненко Олександр Олександрович	начальник відділу державної реєстрації виконавчого комітету Баштанської міської ради
Ситнік Ольга Миколаївна	начальник юридичного відділу виконавчого комітету Баштанської міської ради
Пшиченко Дмитро Васильович	головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Баштанської районної державної адміністрації

Начальник відділу-адміністратор
відділу надання адміністративних
послуг та державної реєстрації
райдержадміністрації

Олена ГАВРИЛОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядження голови
 Баштанської районної
 державної адміністрації
 10.07.2020 № 144-А

План заходів

з підготовки до трансформації центру надання адміністративних послуг при Баштанській районній державній адміністрації

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1)	Робочій групі відпрацювати питання: Стану спроможності та готовності органів місцевого самоврядування, в тому числі вояків об'єднаних територіальних громад (далі - ОТГ), забезпечення надання адміністративних послуг на територіях відповідних адміністративно-територіальних одиниць в обсягах та у спосіб, передбачений чинним законодавством, у зв'язку з передачею їм повноважень райдержадміністрації (далі- РДА) з організації надання адміністративних послуг у процесі реформування державного управління, а також можливі наслідки ліквідації центру надання адміністративних послуг при Баштанській РДА (далі - ЦНАП) та скорочення штату адміністраторів.	До 31.07.2020	Робоча група
2)	Забезпечення шляхів і перспектив трансформації ЦНАП при РДА у ЦНАП органу місцевого самоврядування, адміністративні центри яких є також	До 31.07.2020	Робоча група

	<p>центрами відповідних районів, зокрема, шляхом: створення ЦНАП органу місцевого самоврядування з одночасною ліквідацією ЦНАП при РДА та передачею відповідних повноважень від райдержадміністрації до органу місцевого самоврядування; створення спільного ЦНАП органу місцевого самоврядування і райдержадміністрації, як проміжний крок трансформації ЦНАП РДА у ЦНАП органу місцевого самоврядування, що передбачає роботу в одному приміщенні обох ЦНАП: і органу місцевого самоврядування, і РДА;</p> <p>при цьому врахувати, що передача повноважень від РДА до органу місцевого самоврядування не має відбуватись лише за умови:</p> <p>підтвердження відповідними двосторонніми актами фактичної спроможності (підписання відповідних угод/меморандумів) ЦНАП, утворених органами місцевого самоврядування (в тому числі ОТГ), забезпечити потреби населення відповідних територій Баштанського району;</p> <p>передачі повного переліку адміністративних послуг діючого ЦНАП на території Баштанського району</p>	<p>районів, зокрема, шляхом: створення ЦНАП органу місцевого самоврядування з одночасною ліквідацією ЦНАП при РДА та передачею відповідних повноважень від райдержадміністрації до органу місцевого самоврядування; створення спільного ЦНАП органу місцевого самоврядування і райдержадміністрації, як проміжний крок трансформації ЦНАП РДА у ЦНАП органу місцевого самоврядування, що передбачає роботу в обох ЦНАП: і органу місцевого самоврядування, і РДА;</p> <p>при цьому врахувати, що передача повноважень від місцевого самоврядування має відбуватись лише за умови:</p> <p>підтвердження відповідними актами фактичної спроможності (підписання відповідних угод/меморандумів) ЦНАП, утворених органами місцевого самоврядування (в тому числі ОТГ), забезпечити потреби населення відповідних територій Баштанського району;</p> <p>передачі повного переліку адміністративних послуг діючого ЦНАП на території Баштанського району</p>	<p>шляхом: створення ЦНАП органу місцевого самоврядування з одночасною ліквідацією ЦНАП при РДА та передачею відповідних повноважень від райдержадміністрації до органу місцевого самоврядування; створення спільного ЦНАП органу місцевого самоврядування і райдержадміністрації, як проміжний крок трансформації ЦНАП РДА у ЦНАП органу місцевого самоврядування, що передбачає роботу в обох ЦНАП: і органу місцевого самоврядування, і РДА;</p> <p>при цьому врахувати, що передача повноважень від місцевого самоврядування має відбуватись лише за умови:</p> <p>підтвердження відповідними актами фактичної спроможності (підписання відповідних угод/меморандумів) ЦНАП, утворених органами місцевого самоврядування (в тому числі ОТГ), забезпечити потреби населення відповідних територій Баштанського району;</p> <p>передачі повного переліку адміністративних послуг діючого ЦНАП на території Баштанського району</p>
3)	<p>Підписання угоди/меморандуму між Баштанською районною державною адміністрацією та Баштанською міською радою.</p>	<p>До 10.08.2020</p>	<p>Баштанська райдержадміністрація, Баштанська міська рада (за узгодженням)</p>
4)	<p>Можливості передачі у користування (чи власність) у визначений законом спосіб ЦНАП органів місцевого самоврядування, адміністративні центри в яких</p>	<p>користування спосіб ЦНАП органів місцевого самоврядування</p>	<p>Баштанська райдержадміністрація, Баштанська міська рада</p>

	розташовані в районних центрах (у разі їх утворення) належних елементів інфраструктури ЦНАП при райдержадміністрації, зокрема:	Мобільні технічні засоби при райдержадміністрації	(за узгодженням), Баштанська районна рада (за узгодженням)	2020
4.1)	Меблів, комп'ютерної техніки, меблі програмного забезпечення ЦНАП при райдержадміністрації	До 31.08.2020	Баштанська районна рада райдержадміністрація, Баштанська міська рада (за узгодженням), Баштанська районна рада (за узгодженням)	2020
4.2)	Вибору оптимального приміщення для ЦНАП органу місцевого самоврядування, адміністративний центр якого розташований у районному центрі, озвученими вимогами до таких приміщень;	До 31.08.2020	Робоча група у центрі	2020
4.3)	Залучення у 2020 та 2021 роках необхідних коштів з державного, місцевого бюджетів та з інших джерел, не заборонених законодавством, з метою належної підготовки приміщень, вказаних у підпункті 2 пункту 4 цього плану заходів	Протягом 2020-2021 років	Баштанська районна рада райдержадміністрація, Баштанська міська рада (за узгодженням), Баштанська районна рада (за узгодженням), Інгульська сільська рада (за узгодженням), Лопкинська сільська рада (за узгодженням), Привільненська сільська рада (за узгодженням), Баштанська районна рада (за узгодженням)	2020-2021

5)	<p>Визначення можливостей щодо здійснення міжбюджетних трансфертів (субвенцій на утримання об'єктів спільного користування) між бюджетами місцевого самоврядування та районними бюджетами з урахуванням визначеного статтями 7,86 Бюджетного кодексу України принципу субсидіарності – максимально можливого наблизення надання публічних послуг до їх безпосередніх споживачів</p>	<p>Протягом 2020-2021 років</p>	<p>Баштанська райдержадміністрація, Баштанська міська рада (за узгодженням), Баштанська районна рада (за узгодженням), Інгульська сільська рада (за узгодженням), Лоцька сільська рада (за узгодженням), Привільненська сільська рада (за узгодженням), Баштанська районна рада (за узгодженням)</p>	<p>2020-2021 років</p>
3	<p>Урахувати можливість переведення персоналу ЦНАП при Баштанській РДА у ЦНАП органів місцевого самоврядування відповідно до частини шостої статті 22 Закону України «Про державну службу»</p>	<p>постійно</p>	<p>Робоча група</p>	<p>постійно</p>
4	<p>До запровадження надання адміністративних послуг через ЦНАПи, утворені при органах місцевого самоврядування (в тому числі ОТГ), взяти заходів щодо недопущення оптимізації структури РДА за рахунок ліквідації ЦНАПів та/або скорочення штатної чисельності адміністраторів та державних реєстраторів таких ЦНАПів.</p>	<p>постійно</p>	<p>Керівництво Баштанської райдержадміністрації</p>	<p>постійно</p>
5	<p>Взяти до уваги можливість залучення експертної підтримки Програми «U-LEAD з Європою», ресурсів інших проектів та програм міжнародної технічної</p>	<p>постійно</p>	<p>Робоча група з питань сприяння розвитку системи надання</p>	<p>постійно</p>

	допомоги при підготовці та проведенні трансформації ЦНАП РДА	ЦНАП РДА	товді на проведенні	адміністративних послуг у Баштанському районі	адмін
6	Підготувати проєкт календарного плану з вирішення питань, зазначених у пунктах 2-3 цього плану заходів, та надати його на погодження облдержадміністрації	ЦНАП РДА	До 10.09.2020 року	Робоча група	Роб
7	Забезпечити реалізацію погодженого календарного плану облдержадміністрацією	ЦНАП РДА	До його повного виконання	Баштанська райдержадміністрація, голова (за узгодженням), Баштанська районна рада (за узгодженням), Лоцкинська сільська рада Баштанського району (за узгодженням)	Баштанська райдержадміністрація, голова (за узгодженням), Баштанська районна рада (за узгодженням), Лоцкинська сільська рада Баштанського району (за узгодженням)

Начальник відділу-адміністратор
відділу надання адміністративних
послуг та державної реєстрації
райдержадміністрації

Начальник відділу-адміністратор
відділу надання адміністративних
послуг та державної реєстрації
райдержадміністрації



Олена ГАВРИЛОВА