



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18. 11. 2020

Баштанка

№ 294-1

Про створення постійно діючої комісії з питань прийняття, передачі та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та списання матеріальних цінностей

Відповідно до статей 2, 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 зі змінами, наказу Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», наказу Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», наказу Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі», наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», наказу Державного казначейства України від 18.12.2000 №130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкцій про їх складання», з метою прийняття, введення в експлуатацію, передачі та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, для проведення списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів, **з о б о в'я з у ю:**

1. Створити постійно діючу комісію з прийняття, передачі та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів,

нематеріальних активів (далі-комісія) для проведення списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів, а саме: малоцінних та швидкозношуваних предметів, господарських матеріалів і канцелярського приладдя, запасних частин, машин і обладнання, інших матеріалів, у складі, що додається (далі-комісія).

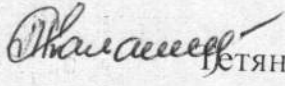
2. Комісія у своїй роботі керується Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 зі змінами.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач функцій і повноважень

голови райдержадміністрації,

заступник голови райдержадміністрації

Тетяна КАЛАШНІКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Баштанської районної
державної адміністрації
18.11.2020 № 294-р

СКЛАД

постійно діючої комісії з питань прийняття, передачі та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та списання матеріальних цінностей

Голова комісії

Гайдаш Олександр
Володимирович

керівник апарату райдержадміністрації

Члени комісії:

Лемеш Тетяна
Олександрівна

начальник відділу управління персоналом, документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату райдержадміністрації

Олексієнко Тетяна
Петрівна

начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, з питань цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації – головний бухгалтер

Гасса Тетяна
Анатоліївна

головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення, з питань цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації

Пшиченко Дмитро
Васильович

головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, з питань цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації – головний бухгалтер



Тетяна ОЛЕКСІЄНКО