



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 27.01.2021

Баштанка

№ 17-р

Про стан військового обліку
на території Баштанського
району у 2020 році та завдання
щодо його поліпшення у 2021 році

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про оборону України», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (далі - Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 дк «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (далі – Порядок бронювання), розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 16.01.2021 № 21-р «Про стан військового обліку на території Миколаївської області за 2020 рік та завдання щодо його поліпшення у 2021 році», з урахуванням інформації Баштанського районного військового комісаріату про стан військового обліку на території району у 2020 році, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України, належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних на території Баштанського району, **з о б о в' я з у ю :**

1. Взяти до відома витяг зі звітної інформації Баштанського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Баштанського району Миколаївської області за 2020 рік (додаток 1).
2. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та

ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району у 2021 році, що додаються (далі – Завдання).

3. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році на території Баштанського району, що додаються (далі – Заходи).

4. Затвердити план перевірок стану військового обліку підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів міської та сільських рад Баштанського району на 2021 рік (далі – План перевірок), та план звіряння даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів міської та сільських рад з обліковими даними Баштанського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 рік (далі – План звіряння), що додаються.

5. Утворити комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Баштанського району на 2021 рік у складі згідно з додатком 2, якій забезпечити проведення відповідних перевірок на території району згідно із затвердженим Планом перевірок та відповідно до Порядку.

6. Відділу управління персоналом, документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату райдержадміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних, які працюють в апараті райдержадміністрації, у відповідності до вимог чинного законодавства з питань військового обліку та бронювання.

7. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних, які працюють в структурних підрозділах райдержадміністрації, у відповідності до вимог чинного законодавства з питань військового обліку та бронювання, організувати контроль за станом військового обліку та бронювання на підприємствах, установах та організаціях, що знаходяться в оперативному управлінні та відповідних галузях економіки, із вжиттям заходів щодо їх поліпшення.

8. Головному спеціалісту з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації Дістрянову М.М:

1) на підставі інформації Баштанського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки проаналізувати стан ведення військового обліку та бронювання на відповідній території, вжити заходів щодо його поліпшення;

2) проводити, у взаємодії з Баштанським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та відповідно до затверджених планів, перевірки виконавчих органів міської та сільських рад, підприємств, установ та організацій, що перебувають на відповідній території, з додержанням вимог пунктів 82-84 Порядку;

9. Рекомендувати КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанського району» та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» в межах компетенції, здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку вимог пункту 64 Порядку.

10. Відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації сприяти висвітленню у засобах масової інформації матеріалів з питань функціонування системи військового обліку на території району, відбору громадян України на військову службу за контрактом та інших матеріалів щодо військового обліку та бронювання.

11. Рекомендувати Баштанському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області:

1) організувати тісну взаємодію з Баштанським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо розшуку, затримання і доставки до територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

2) організувати подання у двотижневий термін до територіального центру комплектування та соціальної підтримки відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку;

3) організувати подання до територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян військовозобов'язаних, які зараховані до органів Національної поліції України, або звільнені з її лав.

12. Рекомендувати військовому комісару Баштанського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки П'ятницькому С.Б.:

1) у взаємодії з головним спеціалістом з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації забезпечити виконання затверджених Завдань та Плану перевірок;

2) організувати контроль за веденням військового обліку в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях на території Баштанського району;

3) надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, міської та сільських рад в організації та веденні військового обліку;

4) провести навчання з відповідальними за ведення військового обліку та бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях району з питання ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних.

13. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.


Голова комісії з реорганізації Баштанської,
Березнегуватської, Казанківської,
Новобузької, Снігурівської районних
державних адміністрацій



Владислав ДМИТРІВ

Додаток 1

до розпорядження голови комісії
з реорганізації Баштанської,
Березнегуватської,
Казанківської, Новобузької,
Снігурівської районних
державних адміністрацій

27.01.2021 № 17 

Витяг зі звітної інформації
Баштанського районного територіального центру комплектування та
соціальної підтримки про стан військового обліку на території
Баштанського району за 2020 рік

Військовий облік і бронювання військовозобов'язаних запасу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях Баштанського району у 2020 році організовано і здійснено відповідно до статей 33-38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (далі – Порядок) та від 04 лютого 2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (далі – Порядок бронювання) (зі змінами), документів Міністерства оборони України, Оперативного командування «Південь», Миколаївського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних надано теоретичну та практичну допомогу щодо ведення військового обліку та бронювання.

З метою покращення стану військового обліку протягом 2020 року в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях проводилась відповідна робота щодо забезпечення належної організації та ведення військового обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних на території Баштанського району. Розпорядженням голови райдержадміністрації на 2020 рік затверджено: завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Баштанського району, план перевірок стану військового обліку на території Баштанського району, також утворено комісію та затверджено план щодо перевірок стану військового обліку на території Баштанського району на 2020 рік.

Відповідно до затвердженого головою райдержадміністрації плану перевірок на 2020 рік комісією, визначеною розпорядженням голови райдержадміністрації, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України, а саме: у 21 органі місцевого

самоврядування та 49 підприємствах, установах, організаціях району. План перевірок виконаний.

У 2020 році проведено:

- в органах місцевого самоврядування роботу щодо поновлення на військовому обліку військовозобов'язаних запасу, виконання ними Правил військового обліку, оновлення документації з військового обліку та картотеки карток первинного обліку;

- перевірку документації на підприємствах, установах та організаціях району з військового обліку та бронювання, правильність ведення розділу «Військовий облік» в особових картках П-2, вчасність подання повідомлень Ф-2 до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зміни в облікових даних військовозобов'язаних запасу;

- в усіх військово-облікових органах оновлені Правила військового обліку призовників та військовозобов'язаних, роздруковані законодавчо-нормативні акти та сформовано справи.

Заброньовано 141 військовозобов'язаний за переліками посад та професій по охороні здоров'я, залізниці, соціальному захисту населення, освіті, сільському господарству, державних органах влади та інших галузях народного господарства.

Баштанська райдержадміністрація щорічно інформується про стан військового обліку та бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях району.

На належному рівні організовано військовий облік у перевірених установах: Баштанській районній державній адміністрації (відповідальна Лемеш Т.О.), Андріївському ПТУ-42 (відповідальна Сириця О.О.), ТДВ «Баштанська райсільгоспхімія» (відповідальна Гусева Н.П.) сільських радах: Мар'ївській (голова – Кузненко Р.П., відповідальна Березовська Л.М.), Привільненській (голова Верба В.Д., відповідальна Позивайло Л.І.), Лоцькинській (голова Кузьміна Л.М., відповідальна Михальчук І.Л.),

При перевірці органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Баштанського району виявлені наступні загальні недоліки:

- прийняття на роботу військовозобов'язаних без попереднього узгодження з військовим комісаріатом – ТДВ «Баштанський сирзавод»;
- несвоєчасне внесення в картки первинного обліку, або картки П-2, військово-облікових даних військовозобов'язаних запасу – ТОВ СП «Нібулон», Старогороженська та Єрмолівська сільські ради;
- при прийнятті на роботу, звільненні з роботи, зміні військово-облікових даних не завжди подаються повідомлення до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки: ПАТ «Явкинський елеватор», Виноградівський психоневрологічний інтернат, ТОВ «Богданівський плодородсадник», Кашперо-Миколаївська та Лук'янівська сільські ради;
- неякісне виконання відповідальним за ведення військового обліку та бронювання своїх обов'язків, через недостатнє знання керівних

документів з питань обліку та бронювання – СТОВ «Лан».

В цілому по Баштанському району військовий облік та бронювання організовано та ведеться відповідно до вимог чинного законодавства.

З метою покращення стану військового обліку протягом 2021 року необхідно:

- посилити роботу щодо повного охоплення військовим обліком всіх громадян, які повинні перебувати на ньому;
- посилити роботу щодо надання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, всіма органами зазначеними в Постанові Кабінету Міністрів від 07 грудня 2016 року №921 відповідних повідомлень про зміну військово-облікових даних призовників та військовозобов'язаних запасу;
- відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року №921, постійно проводити роботу щодо покращення ведення карток первинного обліку сільських рад, карток П-2 підприємств та документації з обліку та бронювання;
- провести заняття з військово-обліковим персоналом органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій району з вивчення керівних документів щодо військового обліку та бронювання, практичному їх виконанню, а також надати допомогу військово-обліковим працівникам тим підприємств та організацій, де військово-облікова робота потребує покращення;
- спланувати та провести перевірки стану військового обліку та бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях Баштанського району;
- спланувати та провести звіряння військово-облікових даних військовозобов'язаних запасу у сільських радах, підприємствах, установах та організаціях з даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- підготувати розпорядження голови райдержадміністрації з даного питання.

Головний спеціаліст з питань
мобілізаційної роботи
апарату райдержадміністрації



Микола ДІСТРЯНОВ