



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03.02.2021

Баштанка

№ 26-р

Про затвердження Положення
про відділ оборонної роботи
Баштанської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 27, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року №2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації», від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпоряджень голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 06.01.2021 №4-р «Про упорядкування структури та штату працівників апарату та структурних підрозділів Баштанської районної державної адміністрації» та від 26.01.2021 №16-р «Про внесення змін до розпорядження голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 06.01.2021 №4-р», **з о б о в' я з у ю :**

1. Затвердити Положення про відділ оборонної роботи Баштанської районної державної адміністрації (додається).
2. Розпорядження набирає чинності з 5 лютого 2021 року.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова комісії з реорганізації
Баштанської, Березнегуватської, Казанківської,
Новобузької, Снігурівської районних
державних адміністрацій

Владислав ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови комісії
з реорганізації Баштанської,
Березнегуватської, Казанківської,
Новобузької, Снігурівської
районних державних адміністрацій

03.02.2011 № *26-р*

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ оборонної роботи Баштанської районної державної адміністрації

1. Загальні положення

1) Відділ оборонної роботи Баштанської райдержадміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Баштанської райдержадміністрації, що утворюється, реорганізовується та ліквідується головою райдержадміністрації.

2) Відділ підпорядковується голові райдержадміністрації та заступнику голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків, а також підзвітний і підконтрольний сектору взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату облдержадміністрації. З організаційних питань та проходження державної служби відділ підпорядковується керівнику апарату райдержадміністрації.

3) У своїй роботі відділ керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації, а також іншими актами законодавчої і виконавчої влади та цим Положенням.

4) Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації, згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Миколаївською облдержадміністрацією.

5) Структура, загальна чисельність працівників відділу затверджується головою райдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

2. Начальник відділу:

- здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

- подає на затвердження голови районної державної адміністрації Положення про відділ;

- розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу відділу, забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

- подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому

законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші функції, передбачені законодавством;

- у разі відсутності начальника відділу, заміщує та виконує його функції визначений наказом керівника апарату райдержадміністрації головний спеціаліст відділу.

3. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення на території району державної політики з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної роботи, підготовки і призову громадян на строкову військову службу;

2) забезпечення скоординованих заходів з правоохоронними, контролюючими органами, структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування з питань законності та правопорядку;

3) здійснення постійного контролю за ходом виконання у районі законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації, відповідно до своєї компетенції.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує організаційну роботу по виконанню актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань оборонної роботи, здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

2) планує і здійснює контроль за виконанням заходів щодо подальшого удосконалення оборонної і військово-патріотичної роботи, підготовки громадян району до служби в Збройних Силах України та інших військових формуваннях, якісного проведення приписки і призову їх на строкову військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу;

3) вивчає і аналізує стан оборонної, військово-призовної роботи у виконкомках міських, селищних, сільських рад, на підприємствах, установах, організаціях району. Вносить відповідні пропозиції щодо її покращення;

4) на підставі статистичних даних Баштанського відділу поліції ГУ НП в Миколаївській області про стан правопорядку аналізує динаміку показників за відповідними напрямками та діяльність органів місцевого самоврядування щодо зміцнення законності і правопорядку;

5) вносить пропозиції стосовно контролю за впровадженням у практичну діяльність, органів місцевого самоврядування разом з правоохоронними органами профілактичних заходів запобігання скоєнню злочинів;

6) здійснює контроль за виконанням заходів районних програм територіальної оборони та профілактики злочинності, контролює цільове використання коштів, виділених на фінансування цих програм, вносить відповідні пропозиції;

7) здійснює координацію діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку, зареєстрованих на території району, вносить пропозиції щодо активізації їх діяльності, забезпечує контроль за виконанням вимог чинного законодавства щодо участі громадян в охороні громадського порядку в установленому законом порядку;

8) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні матеріали та звіти для подання голові райдержадміністрації;

9) спільно із сектором мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації організовує і забезпечує виконання завдань територіальної оборони;

10) організовує роботу із здійснення шефства над з'єднаннями, військовими частинами, військовими навчальними закладами, установами та організаціями Збройних Сил України на території району;

11) здійснює інші повноваження у галузі оборонної роботи, передбачені чинним законодавством;

12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є, інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

13) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади. Здійснює повноваження делеговані органами місцевого самоврядування;

14) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту державної таємниці та інформації з обмеженим доступом;

15) готує та подає на розгляд голові райдержадміністрації проекти розпоряджень з питань, що входять до компетенції відділу. Розпорядження голови райдержадміністрації нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають реєстрації у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Одеса).

5. Відділ має право:

1) залучати в установленому порядку до вивчення питань, які входять до компетенції відділу, працівників структурних підрозділів райдержадміністрації, правоохоронних, контролюючих органів за узгодженням з їх керівниками;

2) вносити голові райдержадміністрації пропозиції з питань подальшого зміцнення законності та правопорядку, поліпшення оборонної роботи;

3) одержувати від керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, правоохоронних та контролюючих органів інформацію та матеріали, необхідні для здійснення покладених на

відділ завдань, а також, в установленому законом порядку, інформацію з обмеженим доступом;

4) ініціювати перед головою райдержадміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань.

6. Відділ, у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє зі структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями.

7. Покладення на відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються його питань, не допускається.

8. Райдержадміністрація створює належні умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщенням, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів, що містять службову інформацію, телефонним зв'язком, оргтехнікою, а також законодавчими та нормативними актами і довідковими матеріалами.

9. Зміни до Положення можуть бути внесені за ініціативи голови райдержадміністрації, профільного заступника голови райдержадміністрації, начальника відділу, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Олександр ГАЙДАШ