



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 03.02.2021

Баштанка

№ 32-р

Про затвердження Положення  
про відділ цивільного захисту  
Баштанської районної державної  
адміністрації

Відповідно до статей 2, 27, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року №2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації», від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпоряджень голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 06.01.2021 №4-р «Про упорядкування структури та штату працівників апарату та структурних підрозділів Баштанської районної державної адміністрації» та від 26.01.2021 №16-р «Про внесення змін до розпорядження голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 06.01.2021 №4-р», **з о б о в' я з у ю :**

1. Затвердити Положення про відділ цивільного захисту Баштанської районної державної адміністрації (додається).

2. Розпорядження набирає чинності з 5 лютого 2021 року.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова комісії з реорганізації  
Баштанської, Березнегуватської, Казанківської,  
Новобузької, Снігурівської районних  
державних адміністрацій

Владислав ДМИТРІВ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови комісії  
з реорганізації Баштанської,  
Березнегуватської, Казанківської,  
Новобузької, Снігурівської  
районних державних адміністрацій

03.02.2021 № 32-р

### ПОЛОЖЕННЯ

про відділ цивільного захисту  
Баштанської районної державної адміністрації

1. Відділ з питань цивільного захисту Баштанської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядковується голові районної державної адміністрації, а також є підзвітним і підконтрольним профільному заступнику голови районної державної адміністрації, управлінню з питань цивільного захисту Миколаївської обласної державної адміністрації. З питань проходження державної служби відділ підпорядковуються керівнику апарату районної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту відповідно до вимог чинного законодавства на території Баштанського району.

5. Відділ, відповідно до визначених повноважень, виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій у сфері цивільного захисту;

2) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює збір інформації та обмін нею у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

4) розробляє заходи цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них;

5) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при Баштанській райдержадміністрації, а також контроль за виконанням її рішень;

6) розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час і в особливий період;

7) координує діяльність комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

8) здійснює оповіщення керівного складу районної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

9) забезпечує підтримання у постійній готовності до застосування територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації;

10) забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень щодо переведення територіальної підсистеми у вищі ступені готовності;

11) забезпечує організацію та здійснення визначених законодавством заходів щодо радіаційного, хімічного, біологічного і медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

12) забезпечує організацію виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

13) розглядає проектну документацію щодо будівництва захисних споруд цивільного захисту та розділ щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації;

14) здійснює планування, організацію та проведення евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій, організацію роботи районної евакуаційної комісії;

15) розробляє плани цивільного захисту на мирний час та особливий період і заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

16) створює, накопичує, зберігає та використовує регіональний матеріальний резерв для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

17) організовує проведення заходів щодо завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

18) організовує проведення заходів з оцінки радіаційної (хімічної) обстановки на територіях, забруднених унаслідок радіаційних (хімічних) аварій, і радіологічного (хімічного) моніторингу та координації роботи з визначення радіаційної (хімічної) обстановки на таких територіях;

19) розробляє та забезпечує реалізацію районних програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

20) відповідно до вимог чинного законодавства здійснює заходи щодо навчання посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, керівників, їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, здійснює підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

21) координує діяльність структурних підрозділів з питань цивільного захисту органів місцевого самоврядування згідно із адміністративно-територіальним поділом територій, сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту України щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

22) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації визначених повноважень;

23) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

24) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

25) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

26) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

27) здійснює контроль за виконанням заходів цивільного захисту органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади з цього питання;

28) забезпечує, у межах своїх повноважень, вирішення питань з мобілізаційної підготовки, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації без статусу юридичної особи;

29) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом і здійснює контроль за їх збереженням;

30) забезпечує захист персональних даних;

31) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

32) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

33) подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо:

- включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту району;

- віднесення сил та засобів до груп цивільного захисту та подання їх Державній службі України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області, а також суб'єктів господарювання до категорій з цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, який встановлюється Кабінетом Міністрів України;

- утворення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при райдержадміністрації, підготовки, скликання та проведення її засідань, посадового та персонального складу;

- оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

- погодження проєкту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участі особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння та військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами військового управління;

- розподілу коштів резервного фонду районного бюджету для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

34) бере участь у межах своїх повноважень:

- в організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- у роботі архітектурно-містобудівної ради щодо розгляду інженерно - технічних заходів цивільного захисту у містобудівній документації;

- у перевірці наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту;

- у перевірці готовності органів управління та сил територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту України до виконання покладених на них завдань;

- у організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

- у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку району;

- у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

- у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

- у підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів для подання головам облдержадміністрації та райдержадміністрації.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- 2) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

5) порушувати клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту України згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх посадовим особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій;

7) брати участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту України та її ланок.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах наданих повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється головою районної державної адміністрації, відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з Миколаївською обласною державною адміністрацією.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси райдержадміністрації з питань, віднесених до компетенції відділу, у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) розробляє у межах своїх повноважень проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу, організовує контроль за їх виконанням.

Розпорядження нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м.Одеса);

12) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу, в межах виділених асигнувань, визначає голова районної державної адміністрації.

Завідувач сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації

Андрій МОГИЛКО