



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04.02.2021

Баштанка

№ 34-р

Про затвердження Положення
про управління соціально-
економічного розвитку території
Баштанської
районної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 5, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 17 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпоряджень голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 06.01.2021 №4-р «Про упорядкування структури та штату працівників апарату та структурних підрозділів Баштанської районної державної адміністрації» та від 26.01.2021 №16-р «Про внесення змін до розпорядження голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 06.01.2021 №4-р», **з о б о в ' я з у ю:**

1. Затвердити Положення про управління соціально-економічного розвитку території Баштанської районної державної адміністрації (додається).
2. Це розпорядження набирає чинності з 05 лютого 2021 року.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова комісії з реорганізації
Баштанської, Березнегуватської,
Казанківської, Новобузької,
Снігурівської районних
державних адміністрацій

Владислав ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови комісії з
реорганізації Баштанської,
Березнегуватської, Казанківської,
Новобузької, Снігурівської
районних державних
адміністрацій

04.02.2021 № 34-р

Положення
про управління соціально-економічного розвитку території
Баштанської районної державної адміністрації

1. Управління соціально-економічного розвитку території Баштанської районної державної адміністрації (далі - управління) є структурним підрозділом Баштанської районної державної адміністрації, утворюється головою Баштанської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Баштанського району забезпечує виконання покладених на управління завдань.

2. Управління підпорядковане голові районної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне профільним структурним підрозділам Миколаївської обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голів обласної, районної державних адміністрацій, а також Положенням про управління.

4. До основних завдань управління належать:

1) забезпечення реалізації державної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів;

2) участь у формуванні та реалізації соціальної політики, сталого розвитку регіонального ринку і сільських територій регіону, розвитку міжрегіональних зв'язків;

3) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на гарантування продовольчої безпеки держави, підприємництва та соціально-економічний розвиток району;

4) забезпечення реалізації державної політики у сфері інфраструктури, транспорту, зв'язку, дорожнього господарства, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, житлової політики та енергозбереження, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами та екології;

5) координація діяльності закладів дошкільної, загальної середньої освіти району, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

6) сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти, розташованих на території району;

7) організація виконання та контролю за дотриманням законодавства закладами охорони здоров'я всіх типів та форм власності, які розташовані на території району;

8) забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин;

9) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту, визначення пріоритетів розвитку у сфері культури, молоді і спорту;

10) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

11) сприяння збереженню культурної спадщини, гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів профільних міністерств та відомств, розпоряджень голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації;

2) аналізує стан і тенденції економічного і соціально-економічного розвитку Баштанського району, бере участь у визначенні його пріоритетів, у формуванні напрямів інвестиційної політики;

3) забезпечує контроль за виконанням показників соціально-економічного та культурного розвитку району;

4) бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції;

5) надає консультативну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

6) готує пропозиції до проєктів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку;

7) вносить структурним підрозділам Миколаївської обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств, розвитку малого підприємництва, в тому числі, фермерських і особистих селянських господарств;

8) надає методичну допомогу підприємствам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

9) розробляє і вносить пропозиції райдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

10) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання меліорованих земель сільгосптоваровиробниками;

11) забезпечує, в межах своїх повноважень, розвиток виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій;

12) забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями району вимог законодавства з охорони праці, пожежної та екологічної безпеки і безпеки дорожнього руху;

13) сприяє організації виставково-ярмаркової діяльності;

14) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в районі, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку регіону;

15) вживає заходів із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

16) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

17) сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності;

18) сприяє поліпшенню виробничих умов праці, підвищенню рівня кваліфікації працівників та продуктивності їх праці;

19) сприяє, у межах своїх повноважень, впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

20) забезпечує та координує роботи з проведення будівництва і ремонту автомобільних доріг загального користування та комунальної власності району;

21) забезпечує організацію транспортного обслуговування населення, сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координацію роботи окремих видів транспорту, оптимізацію мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району;

22) надає пропозиції щодо реформування і розвитку сфери зв'язку, транспорту та дорожнього господарства району;

23) аналізує стан містобудування на території району;

24) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, вносить пропозиції щодо розроблення, коригування і затвердження схеми планування території району;

25) розробляє і подає виконавчим органам міських, селищних та сільських рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспорт-

ної інфраструктури, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

26) відповідає за роботу із вебресурсом РМАР та ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

27) координує роботу, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форм власності;

28) здійснює, в межах своєї компетенції, контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, об'єктів комунального господарства, інфраструктури незалежно від форм власності;

29) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства та енергозабезпечення в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

30) здійснює збір, аналіз та узагальнення інформації про корисні копалини, стан використання надр, вносить пропозиції щодо забезпечення законності їх експлуатації і розвитку мінерально-сировинної бази;

31) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

32) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

33) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів;

34) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

35) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання вимог чинного законодавства про військовий обов'язок, мобілізаційну підготовку, цивільний захист, з охорони праці та пожежної безпеки;

36) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

37) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

6. Управління у межах своєї компетенції бере участь:

1) у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема, сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

2) у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону, підприємницької діяльності;

3) у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій, формує обсяги цільової підготовки фахівців і забезпечує їх працевлаштування, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості населення;

4) у комплексному розвитку територій, здійсненні заходів щодо поліпшення демографічної ситуації в районі;

5) у розробці та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків продукції на регіональному рівні;

6) у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток та гарантування продовольчої безпеки держави;

7) в організації продовольчого ринку району;

8) у розробленні регіональних балансів попиту і пропозиції основних видів продукції та товарів;

9) у розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції;

10) у реалізації державної регуляторної політики;

11) у виконанні програм державної підтримки з метою оновлення машинно-тракторного парку, в тому числі за рахунок регіональних програм;

12) у підвищенні енергоефективності підприємств району, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання;

13) здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організація-

ми з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації, згідно із законодавством про державну службу, за погодженням Миколаївської обласної державної адміністрації, в установленому законодавством порядку.

10. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про управління;

3) визначає структуру управління в межах затвердженої граничної чисельності та фонду оплати праці, затверджує положення про структурні підрозділи;

4) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

7) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови райдержадміністрації;

12) видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

13) подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису управління;

15) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

17) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

12. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління за погодженням голови райдержадміністрації.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

15. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова райдержадміністрації за пропозицією начальника управління, відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

16. Управління, утворене як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник
голови райдержадміністрації

Тетяна КАЛАШНІКОВА