



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 17.02.2021

Баштанка

№ 51-р

Про чергування відповідальних працівників апарату та структурних підрозділів Баштанської райдержадміністрації у святкові та вихідні дні з 06 до 08 березня 2021 року

Відповідно до статей 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 73 Кодексу законів про працю України, розпорядження голови райдержадміністрації від 15.04.2020 № 66-р «Про порядок організації чергування заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації та відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації у вихідні та святкові дні», телефонограми Миколаївської облдержадміністрації від 16.02.2021 № 17, з метою створення належних умов для функціонування господарського комплексу району, забезпечення громадського порядку, посилення протипожежної безпеки та оперативного вирішення питань у разі виникнення надзвичайних ситуацій у святкові та вихідні дні з 06 до 08 березня 2021 року, **з о б о в'я з у ю:**

1. Затвердити графік чергування відповідальних працівників апарату та структурних підрозділів Баштанської районної державної адміністрації у святкові та вихідні дні з 06 до 08 березня 2021 року (додається).

2. Черговому працівнику райдержадміністрації інформувати Миколаївську обласну державну адміністрацію про стан справ у районі щоденно о 8.00 годині за телефонами відповідно до графіка чергування працівників структурних підрозділів облдержадміністрації під час святкових та вихідних днів.

3. Рекомендувати Баштанському міському та Інгульському і Привільненському сільським головам:

1) затвердити графік чергування відповідальних працівників під час зазначених днів;

2) створити аварійні бригади для чергування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій у зазначені дні;

3) організувати безперебійну роботу підприємств торгівлі для забезпечення населення необхідними товарами і продуктами.

4. Управлінню соціально-економічного розвитку території райдержадміністрації спільно з відділом оборонної роботи

райдержадміністрації та відділом цивільного захисту райдержадміністрації перевірити:

1) готовність аварійно-рятувальної бригади до роботи у разі виникнення надзвичайної ситуації;

2) запаси пально-мастильних матеріалів та засобів гасіння пожежі;

3) готовність необхідної дорожньої техніки на випадок виникнення непередбачених стихійних явищ.

5. Рекомендувати:

1) Баштанському міському та Інгульському і Привільненському сільським головам, Баштанському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області вжити дієвих заходів щодо забезпечення належного рівня громадського порядку;

2) Баштанському районному сектору Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області вжити дієвих заходів щодо протипожежної безпеки в населених пунктах району;

3) комунальному некомерційному підприємству «Багатопрофільна лікарня Баштанського району», комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги Баштанського району» забезпечити цілодобове чергування бригад лікарів у закладах охорони здоров'я району;

4) філії АТ «Миколаївобленерго» Баштанського району Східного округу, Баштанському відділенню АТ «Миколаївгаз», КП «Міськводоканал» вжити дієвих заходів щодо забезпечення безперебійної подачі енергоносіїв та води до громадських будівель та житлових приміщень населення району.

6. Доручити керівнику апарату райдержадміністрації Лемеш Т. О.:

1) повідомити відповідальних чергових працівників структурних підрозділів райдержадміністрації про їх явку в приймальню голови райдержадміністрації для виконання покладених на них обов'язків, згідно з графіком чергування, та надати необхідну інформацію і довідкові матеріали для виконання їх функціональних обов'язків;

2) надати відповідальним черговим райдержадміністрації інший день відпочинку за чергування.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова комісії з реорганізації
Баштанської, Березнегуватської,
Казанківської, Новобузької,
Снігурівської районних
державних адміністрацій



Владислав ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій

17.02.2021 № 51-р

ГРАФІК

чергування відповідальних працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації у святкові та вихідні дні з 06 до 08 березня 2021 року.

Час чергування	Черговий	Місце чергування	Телефон	Підпис		Чергування	
				чергового	5	Здав	Прийняв
1	2	3	4	5	6	7	
06 березня 2021 року							
8.00 – 06.03.2021	Лемеш Тетяна	Відповідальний					
8.00 – 07.03.2021	Олександрівна, керівник апарату райдержадміністрації	черговий					
8.00 - 12.00	Буцька Людмила	Пріймальня голови райдержадміністрації	2-68-40 2-67-40				
12.00 - 16.00	Анатоліївна, головний спеціаліст відділу діловодства та контролю апарату райдержадміністрації.						
	Непомнюша Альона	Головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації.					
07 березня 2021 року							
8.00 – 07.03.2021	Лемеш Тетяна	Відповідальний					
8.00 – 08.03.2021	Олександрівна, керівник апарату райдержадміністрації	черговий					
8.00 - 12.00	Дерило Оксана	Пріймальня голови спеціаліст	2-68-40				

	сектору внутрішнього райдержадміністрації.	аудиту	райдержадміністрації	2-67-40	
12.00 - 16.00	Непомнюца Альона Геннадіївна, головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації.		*		
08 березня 2021 року					
8.00 – 08.03.2021	Лемеш Тетяна Олександрівна, керівник апарату райдержадміністрації		Відповідальний черговий		
8.00 – 09.03.2021					
8.00 - 12.00	Данилюк Михайло Ярославович, головний спеціаліст сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації.		Приймальня голови райдержадміністрації	2-67-40 2-68-40	
12.00 - 16.00	Буйбарова Альона Анатоліївна, провідний спеціаліст - документознавець відділу діловодства і контролю апарату райдержадміністрації.				

Керівник апарату райдержадміністрації



Тетяна ЛЕМЕШ