



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22.04.2011

Баштанка

№ 110-р

Про затвердження Положення про
організацію телефону довіри у
Баштанській райдержадміністрації

Відповідно до статті 40 Конституції України, статей 2, 6, 8, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого в Конституції України права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, права громадян на участь в управлінні державними справами, а також підвищення ефективності роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування із зверненнями громадян, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог законодавства, **з о б о в' я з у ю:**

1. Затвердити Положення про організацію роботи телефону довіри у Баштанській райдержадміністрації (додається).

2. Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації забезпечити опублікування Положення про організацію роботи телефону довіри у Баштанській райдержадміністрації на офіційному сайті райдержадміністрації.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 11.11.2013 № 390-р «Про затвердження Положення

про організацію роботи «телефону довіри» у Баштанській райдержадміністрації».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Лемеш Т.О.

Голова райдержадміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by the name 'Владислав' and 'ДМИТРІВ' in smaller letters.

Владислав ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Баштанської
районної державної адміністрації

22.04.2021 № 110-р

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи телефону довіри
у Баштанській райдержадміністрації

1. Телефон довіри райдержадміністрації створений та функціонує відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою оперативного реагування на звернення громадян щодо неправомірних дій, порушень чинного законодавства посадовими особами органів виконавчої влади з питань, що належать до повноважень райдержадміністрації.

2. Прийом та реєстрація звернень, що надходять на телефон довіри, здійснюються головним спеціалістом відділу з питань правової роботи, розгляду звернень громадян, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації відповідно до посадових обов'язків.

3. Телефон довіри працює щопонеділка та щоп'ятниці з 10:00 до 12:00 години за номером (05158) 2-67-40.

4. Реєстрація та облік звернень громадян, що надходять на телефон довіри, реєструються у журналі реєстрації звернень громадян.

5. Звернення громадян, що надходять на телефон довіри, подаються для розгляду голові райдержадміністрації.

6. Відповідно до доручення голови райдержадміністрації, звернення громадян, що надходять на телефон довіри, можуть надсилатися структурним підрозділам райдержадміністрації. Такі звернення розглядаються у тому ж порядку, що й письмові звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

7. Працівник, відповідальний за функціонування телефону довіри райдержадміністрації:

надає довідково-консультативну допомогу громадянам;

забезпечує реєстрацію звернень громадян у журналі реєстрації звернень громадян, що надійшли на телефон довіри, та заповнення реєстраційної картки відповідної форми (додається);

здійснює контроль за дотриманням термінів їх розгляду;

забезпечує ведення діловодства за зверненнями громадян, які надійшли на телефон довіри райдержадміністрації, відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування,

об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року №348;

щоквартально готує узагальнену інформацію щодо звернень громадян на телефон довіри;

у разі надходження звернень громадян про виникнення надзвичайної ситуації невідкладно інформує голову райдержадміністрації.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Тетяна ЛЕМЕШ