



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 25.05.2021

Баштанка

№ 133-р

Про порядок створення та організацію  
роботи консультативних пунктів з  
питань цивільного захисту

Відповідно до статей 2, 13, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 19, 39, 42 Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07 червня 2011 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультативних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах», розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 15.07.2020 № 285-р «Про порядок створення та організацію роботи консультативних пунктів з питань цивільного захисту», з метою підвищення ефективності проведення інформаційно-просвітницької роботи і поширення знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за місцем проживання, з о б о в 'я з у :

1. Затвердити положення про консультативні пункти з питань цивільного захисту (далі - Положення) (додається).

2. Рекомендувати міським, селищним та сільським, головам:

1) створити консультативні пункти з питань цивільного захисту (далі - консультативні пункти) для проведення інформаційно-просвітницької роботи з населенням щодо питань захисту і дій в умовах надзвичайних ситуацій, інформування населення про заходи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги

Термін: 01 липня 2021 року

2) призначити відповідальних осіб за організацію роботи консультаційних пунктів;

3) виділити для розміщення консультаційних пунктів спеціальні приміщення (кімнати, кабінети) та забезпечити їх матеріально-технічне оснащення за рахунок коштів місцевих бюджетів;

4) передбачити у місцевих бюджетах витрати на фінансування матеріально-технічного оснащення і робіт консультаційних пунктів та видання навчальних, навчально-наочних посібників, розповсюдження інформаційних матеріалів, буклетів, пам'яток з питань захисту та охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних ситуаціях, тощо;

5) забезпечити контроль за матеріально-технічним оснащенням і роботою консультаційних пунктів;

6) щороку, у вересні проводити огляд-конкурс на кращу матеріально-технічну базу консультаційних пунктів;

7) надати до управління з питань цивільного захисту облдержадміністрації копії відповідних розпоряджень (рішень) про створення консультаційних пунктів з питань цивільного захисту

Термін : 01 липня 2021 року

8) надавати відділу цивільного захисту райдержадміністрації уточнені дані про розвиток мережі консультаційних пунктів області, стан їх матеріально-технічної бази та результати огляду-конкурсу на кращу матеріально-технічну базу консультаційних пунктів у друкованому та електронному вигляді [bash\\_cz@ukr.net](mailto:bash_cz@ukr.net) за встановленою формою (додаток).

Термін: 01 липня 2021 року  
щороку до 01 грудня

9) здійснити навчання осіб, відповідальних за роботу консультаційних пунктів, за відповідними програмами підготовки;

3. Відділу цивільного захисту райдержадміністрації:

1) здійснювати контроль за організацією та станом створення консультаційних пунктів на території району;

2) уточнювати дані про розвиток мережі консультаційних пунктів району щороку станом на 01 грудня.

4. Запропонувати районним підрозділам Головного управління ДСНС України у Миколаївській області та доручити відділу цивільного захисту райдержадміністрації протягом року забезпечити надання методичної допомоги міським, селищним та сільським головам щодо виконання встановлених нормативними актами вимог стосовно створення та діяльності консультаційних пунктів.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 14.03. 2012 року № 126-р «Про створення та організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту (цивільної оборони) при міській та сільських радах».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Дяченка А.В.

Голова райдержадміністрації

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Владислав Дмитрів', written over a circular stamp or seal.

Владислав ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  
голови районної  
державної адміністрації

25.05.2011 № 133-р

## ПОЛОЖЕННЯ

про консультаційні пункти з питань цивільного захисту

### 1. Загальні положення

1. Положення визначає вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту при міських, сільських та селищних радах району.

Консультаційні пункти з питань цивільного захисту (далі-консультаційні пункти) є осередками проведення інформаційно-просвітницької роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед непрацюючого населення.

2. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, та наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07 червня 2011 року № 587 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах".

3. Мережа консультаційних пунктів на адміністративній території міста, району, об'єднаної територіальної громади створюється розпорядженнями міського голови, голови районної державної адміністрації, голови об'єднаної територіальної громади:

у містах - при житлово-експлуатаційних організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування, житлово-будівельних кооперативах, об'єднаннях співвласників багатоквартирних житлових будинків тощо (далі - експлуатаційні організації);

у сільських районах - при сільських, селищних радах.

Один консультаційний пункт може обслуговувати мешканців групи будинків (мікрорайон), у яких мешкає не більше 1500-2000 громадян.

Населення, яке мешкає у власних будинках, розпорядженнями голів районних державних адміністрацій, сільських, селищних, міських голів, голів

об'єднаних територіальних громад закріплюється для навчання за відповідними консультативними пунктами за територіальним принципом.

4. На підставі розпорядження міських, селищних та сільських голів об'єднаних територіальних громад консультативні пункти при експлуатаційних організаціях, сільських (селищних) радах створюються наказами їх керівників, у яких зазначається:

перелік приміщень, які виділені для розташування пункту, та строки його обладнання;

мікрорайон (група будинків тощо), мешканці яких охоплюються навчанням на пункті;

особи, відповідальні за створення, обладнання (посадова особа органу влади, організації, при яких створюється пункт) та організацію роботи пункту;

кількість консультантів - фахівців різних напрямів (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи пункту на громадських засадах;

порядок роботи пункту та організації проведення консультацій;

порядок взаємодії пункту з керівництвом об'єктів потенційної небезпеки щодо забезпечення надходження від них інформації про стан безпеки;

порядок роботи з населенням, організаціями, підприємствами та установами щодо створення активу з питань цивільного захисту консультативного пункту на місцях;

порядок забезпечення пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами;

облік та звітність про проведену пунктом за рік роботу;

особа, відповідальна за виконання наказу.

5. У повсякденній діяльності консультативні пункти керуються положенням про них.

Положення консультативного пункту розробляється відповідно до вимог нормативних актів та цього Положення посадовою особою експлуатаційної організації, міської, сільської (селищної) ради, яка відповідає за питання цивільного захисту організації (органу влади), погоджується структурним підрозділом (посадовою особою) з питань цивільного захисту (міста, сільської (селищної) ради) та затверджується керівником експлуатаційної організації, міським, сільським, селищним головою громади.

6. Загальне керівництво консультативним пунктом здійснюють міські, сільські, селищні, голови, керівники організацій, на базі яких створено пункти.

7. Контроль за діяльністю консультативних пунктів здійснюється посадовими особами органів місцевого самоврядування, експлуатаційними організаціями, при яких створено пункти, та працівниками структурних підрозділів з питань цивільного захисту відповідних виконавчих органів міської, сільських, селищних рад;

відділом цивільного захисту райдержадміністрації, відповідних виконавчих органів міських, селищних та сільських рад, громад при проведенні щорічних оглядів-конкурсів на кращий консультативний пункт.

8. Консультативно-методична допомога з організації роботи консультативних пунктів здійснюється відділом цивільного захисту райдержадміністрації.

## **II. Завдання консультативного пункту та їх кадрове забезпечення**

1. Головними завданнями консультативного пункту є:

участь у підготовці населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованих Державною службою України з надзвичайних ситуацій;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2. Відповідно до покладених на них головних завдань консультативні пункти забезпечують доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

застосування засобів індивідуального та колективного захисту;

надання домедичної само- та взаємодопомоги постраждалим;

поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;

забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;

участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо та відеопродукції, тощо);

доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом "Увага всім!", при проведенні евакуаційних



заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту (далі-захисні споруди), пунктів видачі засобів індивідуального захисту, тощо);

створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультативного пункту покладається на штатну (позаштатну) спеціально призначену посадову особу з питань цивільного захисту експлуатаційної організації, міської, сільської (селищної) ради, яка працює під контролем її керівника, а у відомчому житловому секторі - керівника відповідного підприємства, організації.

Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультативних пунктів до проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення можуть залучатися (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільних захист» закладів вищої освіти, а також студенти старших курсів закладів вищої освіти, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

4. До складу працівників консультативного пункту входять завідувач та інструктори, які призначаються наказом керівника. Кількість інструкторів визначає керівник, виходячи з розпорядку роботи консультативного пункту та обсягу роботи.

До проведення занять з населенням також можуть залучатися за їх згодою на громадських засадах консультанти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін "Безпека життєдіяльності" та "Цивільний захист" закладів вищої освіти, а також студенти старших курсів закладів вищої освіти, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

5. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультативного пункту, відповідає за планування заходів, що проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи консультативного пункту;

організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом керівника організації, органу влади;

проводити інструктаж консультантів;

забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення у закріпленому за пунктом районі;

складати звіти про виконання плану роботи консультативного пункту і представляти їх керівникові організації, органу влади;

складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультаційної роботи;

брати участь у заходах інформаційно-просвітницької роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

контролювати та планувати підготовку в сфері цивільного захисту працівників пункту;

підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань цивільного захисту та курсами, центрами.

Для співробітників пункту, у тому числі і для тих, які працюють за сумісництвом або на громадських засадах, функціональні обов'язки розробляються спеціально призначеною особою з питань цивільного захисту організації (органу влади), при якій створено пункт та затверджуються її керівником.

6. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, у встановлений термін проходить підготовку на територіальних курсах центру.

### **III. Матеріально - технічне забезпечення діяльності**

#### **консультаційного пункту**

1. Навчальна матеріально-технічна база консультаційного пункту з питань цивільного захисту експлуатаційної організації, міської, сільської (селищної) ради громади включає:

інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до мешканців певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, імовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

2. Рішенням керівника експлуатаційної організації, сільської (селищної) ради для консультаційного пункту виділяється приміщення у адміністративній будівлі організації, яке оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо).

Біля входних дверей консультаційного пункту розміщується табличка з надписом «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту».



На видному місці розташовуються розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультаційного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та маршрути проходу до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.

3. Інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційного пункту експлуатаційної організації, сільської (селищної) ради та являє собою окремих стенд з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідкові кутки розміщуються у легкодоступних для огляду місцях з масовим перебуванням людей адміністративного приміщення організації (коридори, холи, вестибюлі, тощо).

4. Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового кутка викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке застосування та включає:

пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

карти-схеми зони відповідальності експлуатаційної організації, сільської (селищної) ради з інформацією про імовірні загрози техногенного характеру (аварій, катастроф на потенційно-небезпечних підприємствах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;

сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) у разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів або інформації;

рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

інформацію про імовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що мешкає на території експлуатаційної організації, сільської (селищної) ради та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

схему розміщення захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) (далі - захисні споруди), закріплення мешканців житлових будинків за захисними спорудами, маршрути висування населення до них, порядок отримання населенням засобів індивідуального захисту;

порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

розклад роботи консультативного пункту та порядок отримання консультативної допомоги з питань цивільного захисту.

Зміст інформаційно-довідкового кутка сільської (селищної) ради доповнюється додатковими розділами:

рекомендаціями щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води (з урахуванням місцевої специфіки);

порядком організації прийому евакуйованого населення (у разі наявності таких завдань).

5. Для тематичного оформлення приміщення консультативного пункту використовуються:

- навчально-наочні посібники (плакати, тенди);
- спеціальна навчальна література;
- технічні засоби навчання;
- навчальне майно.

6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультативного пункту та можуть містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад органів цивільного захисту, обов'язки центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій);

права і обов'язки громадян щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей; правила особистої, пожежної та техногенної безпеки; класифікація надзвичайних ситуацій; хімічна небезпека; радіація; електричний струм; увага газ; розлив ртуті; при пожежі; землетрус; обмороження; небезпека на воді; безпека руху; безпека пішохідних переходів; застарілі босприпаси; тероризм; небезпека у лісі; безпечна прогулянка у лісі; повінь; блискавка; ожеледиця; життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях; засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту); евакуація населення; укриття населення в захисних спорудах; медичний захист; дозиметричний і хімічний контроль; оповіщення і інформування;

інші інформативні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення і територій відповідного регіону.

7. Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів консультативного пункту, повинна бути представлена: навчальними посібниками з питань цивільного захисту; виписками із нормативних актів з питань захисту населення, територій та безпеки життєдіяльності;

пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;

підшивками спеціалізованих журналів і газет.

8. Технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі Інтернет, прийомні пристрої дротового та ефірного віщання, тощо.

9. Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території чи об'єкті, що обслуговується пунктом, засоби пожежогасіння, засоби надання домедичної допомоги, медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання першої допомоги, радіометри та дозиметри побутові.

Кількість зразків та типів навчального майна, технічних засобів навчання, спеціальної навчальної літератури, навчально-наочних посібників консультативного пункту визначається місцевими умовами та фінансовими можливостями експлуатаційної організації.

10. Обов'язки із розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового кутка та навчально-наочних посібників приміщення консультативного пункту (далі - навчально-наочні посібники) покладаються на керівника експлуатаційної організації, сільської (селищної) ради.

11. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з відділенням та утриманням приміщень консультативного пункту, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету або інших джерел, незаборонених чинним законодавством.

#### **IV. Організація роботи консультативних пунктів**

1. Робота консультативних пунктів організовується за річним планом роботи пункту згідно із організаційно-розпорядчими документами з підготовки населення керівника територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

2. У річному плані визначаються основні заходи консультативної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту, підготовки працівників консультативного пункту у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області.

План роботи консультативного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, погоджується керівником структурного підрозділу (посадовою особою) з питань цивільного захисту районної державної адміністрації (виконавчого органу міської, селищної та сільської ради) і затверджується керівником експлуатаційної організації, сільським (селищним) головою.

Консультативна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи.

3. Навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями Організаційно-методичних вказівок щодо навчання населення Миколаївської області з питань цивільного захисту і дій в умовах надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);

розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників;

прослуховування радіопередач, перегляд та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів з тематики захисту населення;

забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;

проведення представницьких заходів (днів професійних свят, оглядів-конкурсів тощо);

участі у тренуваннях з цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4. Консультаційні пункти можуть використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», під час проведення евакуаційних заходів, укриття у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

5. При проведенні консультацій на пункті обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами, а також на дітей та соціально незахищені верстви населення.

Керівники потенційно-небезпечних об'єктів надають через консультаційний пункт постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

6. Робота персоналу пункту організовується таким чином, щоб кожен його відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

На забезпечення цієї вимоги на консультаційному пункті постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів - фахівців у відповідній галузі знань з питань цивільної безпеки.

7. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки

у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.

8. Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

9. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

визначення з розпорядження голови районної державної адміністрації, міського, селищного та сільського голови, голови об'єднаної територіальної громади про створення консультаційних пунктів;

наказ керівника про створення та організацію роботи консультаційного пункту;

положення про консультаційний пункт;

план роботи консультаційного пункту на рік;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій;

функціональні обов'язки працівників консультаційного пункту;

список працівників консультаційного пункту.

10. Звітність про роботу консультаційних пунктів надається районним державним адміністраціям, а також до органів місцевого самоврядування, розпорядженнями яких ці пункти створено, за формою, змістом та у терміни, які визначено Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту.

Начальник відділу цивільного  
захисту райдержадміністрації



Андрій МОГИЛКО

Додаток  
Розпорядження  
голови районної  
державної адміністрації  
25.05.2021 №133-р

**МЕРЕЖА**  
**консультаційних пунктів у Баштанському районі**  
**станом на**

№ з/п	Населений пункт, в якому створено консультаційний пункт №	Загальна кількість населення населеного пункту	Організація, при якій створено консультаційний пункт	Адреса розташування	Охоплення населення (осіб)	Матеріально-технічна база пункту	Результати ослідження (найоче місце)
1	2	3	4	5	6	7	8