



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25.05.2021

Баштанка

№ 134-р

Про створення постійно діючої комісії
з питань розгляду звернень громадян при
Баштанській райдержадміністрації

Відповідно до статті 40 Конституції України, статті 25, пункту 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою сприяння громадянам у вирішенні за місцем їх проживання питань, з якими вони звертаються до органів державної влади, подальшого удосконалення роботи зі зверненнями громадян, підвищення персональної відповідальності посадових осіб за організацію цієї роботи відповідно до Закону України «Про звернення громадян», **з о б о в' я з у ю:**

1. Створити постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при Баштанській райдержадміністрації (далі комісія).
2. Затвердити склад комісії з питань розгляду звернень громадян при Баштанській райдержадміністрації (додається).
3. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при Баштанській райдержадміністрації (додається).
4. Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації забезпечити опублікування цього розпорядження на офіційному сайті Баштанської райдержадміністрації.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 10.01.2012 № 5-р «Про затвердження Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Лемеш Т.О.

Голова райдержадміністрації

Владислав ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Баштанської
районної державної адміністрації

25.05.2021

№ 134-р

Склад

постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при
Баштанській райдержадміністрації

Голова комісії

Дмитрів

голова районної державної адміністрації

Владислав Мирославович

Заступник голови комісії

Казаріна

перший заступник голови районної державної
адміністрації

Наталія Леонідівна

Секретар комісії

Коваленко

головний спеціаліст відділу з питань правової
роботи, розгляду звернень громадян,
запобігання та виявлення корупції апарату
райдержадміністрації

Олександр Васильович

Члени комісії:

Дяченко

заступник голови районної державної
адміністрації

Андрій Вікторович

Лемеш

керівник апарату районної державної
адміністрації

Тетяна Олександрівна

Калашнікова

начальник управління соціально-економічного
розвитку територій райдержадміністрації

Тетяна Олександрівна

Бондаренко

начальник фінансового відділу
райдержадміністрації

Лілія Вікторівна

Якимчук

начальник управління соціального захисту
населення райдержадміністрації

Ніна Іванівна

Костенко

начальник служби у справах дітей
райдержадміністрації

Світлана Вікторівна

Керівник апарату
райдержадміністрації



Тетяна ЛЕМЕШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Баштанської
районної державної адміністрації

25.05.2021

№ 134-р

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при Баштанській райдержадміністрації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при Баштанській райдержадміністрації (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється головою райдержадміністрації для удосконалення роботи зі зверненнями громадян, забезпечення вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення.

1.2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. До складу комісії входять голова райдержадміністрації, перший заступник голови райдержадміністрації, заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст відділу з питань правової роботи, розгляду звернень громадян, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, начальник управління соціально-економічного розвитку територій райдержадміністрації, начальник фінансового відділу райдержадміністрації, начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації, начальник служби у справах дітей райдержадміністрації.

Зміни до персонального складу комісії вносяться в установленому порядку головою райдержадміністрації.

2. ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ КОМІСІЇ Є:

2.1. Розгляд проблемних питань щодо організації роботи зі зверненнями громадян Баштанського району та системних питань, з якими звертаються громадяни до посадових осіб райдержадміністрації.

2.2. Створення умов для участі заявників у розгляді звернень, надання можливості ознайомлення із матеріалами перевірок цих звернень.

2.3. Вжиття заходів щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, порушення термінів розгляду визначених законодавством, безпідставної передачі звернень на розгляд іншим органам чи посадовим особам.

2.4. Вжиття заходів у разі визнання заяв чи скарг необґрунтованими щодо роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за результатами їх розгляду рішень.

2.5. Забезпечення позачергового розгляду звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України.

2.6. Приділення особливої уваги вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни, праці, інваліди, громадяни які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

2.7. Вжиття заходів щодо поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недотримання вимог чинного законодавства про звернення громадян, внесення пропозицій стосовно притягнення посадових осіб до відповідальності, в тому числі до дисциплінарної, за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.

2.8. Заслуховування звітів керівників структурних підрозділів райдержадміністрації щодо організації роботи зі зверненнями громадян.

2.9. Аналіз питань, що порушуються у зверненнях громадян, та внесення пропозицій щодо їх вирішення.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Засідання комісії проводяться щомісячно.

3.2. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем засідання.

3.3. У разі необхідності на засідання комісії запрошуються посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, керівники підприємств, установ та організацій.

3.4. Матеріали комісії зберігаються у відділі з питань правової роботи, розгляду звернень громадян, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації.

3.5. Рішення комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер і є обов'язковими до виконання для структурних підрозділів райдержадміністрації, інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і для громадян, яких вони стосуються.

4. ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

4.1. Засідання комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини від загальної кількості її членів.

4.2. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням його членів, більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

4.3. Організаційно-методичне забезпечення діяльності комісії здійснюється відділом з питань правової роботи, розгляду звернень громадян, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Тетяна ЛЕМЕШ