



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04.06.2021

Баштанка

№ 144-р

Про районну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

Відповідно до статті 16, пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» та розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 16.03.2021 № 129-р «Про утворення обласної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат», **з о б о в' я з у ю :**

1. Створити районну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат у складі згідно з додатком.


2. Затвердити Положення про районну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 17.01.2014 № 27-р «Про районну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Казаріну Н.Л.

Голова райдержадміністрації

Владислав ДМИТРІВ

Дяченко Андрій Вікторович	заступник голови райдержадміністрації
Калашнікова Тетяна Олександрівна	начальник управління соціально-економічного розвитку території райдержадміністрації
Куруч Дмитро Ілліч	інспектор праці відділу з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативних актів Держпраці у Миколаївській області (за узгодженням)
Мелтонян Левон Олександрович	в.о.начальника Баштанської об'єднаної державної податкової інспекції головного управління державної фіскальної служби у Миколаївській області (за узгодженням)
Філіпенко Олександр Сергійович	директор Баштанської районної філії Миколаївського обласного центру зайнятості (за узгодженням)
Чорний Анатолій Васильович	заступник начальника управління - начальник відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології управління соціально - економічного розвитку території райдержадміністрації
Якимчук Ніна Іванівна	начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації	 Ніна ЯКИМЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Баштанської районної
державної адміністрації

04.06.2011 № 144-р

ПОЛОЖЕННЯ

про районну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

1. Районна тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (далі – тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом, утвореним Баштанською райдержадміністрацією для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим положенням про тимчасову комісію, розробленим відповідно до Типового положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 р. № 863.

3. Основними завданнями тимчасової комісії є:

1.) Сприяння діяльності органів виконавчої влади з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат підприємствами, установами та організаціями;

2.) Підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і підвищення ефективності діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, удосконалення нормативно – правової бази у зазначеній сфері.

4. Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1.) Проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної із розв'язанням зазначених проблем;

2.) Бере участь у підготовці проєктів нормативно – правових актів, спрямованих на забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

3.) Подає центральним і місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

4.) Забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

5.) Інформує щомісяця комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, утворену розпорядженням голови облдержадміністрації від 16.03.2021 № 129 – р, про стан заборгованості, а також про вжиті заходи для її погашення.

5. Тимчасова комісія має право:

1.) Отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2.) Запрошувати на свої засідання керівників та інших працівників структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ та організацій для розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

3.) Подавати пропозиції відповідним органам державної влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю;

4.) Утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи;

5.) Залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

6. Тимчасова комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє зі структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Затверджує склад тимчасової комісії та очолює її голова райдержадміністрації.

8. Формою роботи тимчасової комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови тимчасової комісії, але не рідше, ніж раз на місяць.

Засідання тимчасової комісії проводить голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні тимчасової комісії забезпечує відповідальний секретар (за узгодженням).

Засідання тимчасової комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На засіданнях тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів тимчасової комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та відповідальним секретарем.

Член тимчасової комісії, який не підтверджує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Начальник управління
соціального захисту населення
райдержадміністрації

 Ніна ЯКИМЧУК