



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 08.06.2011

Баштанка

№ 151-р

Про затвердження Положення про експертну комісію апарату Баштанської районної державної адміністрації та її складу

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року №1004, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за №1062/23594,

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити Положення про експертну комісію апарату Баштанської районної державної адміністрації (додається).

2. Затвердити склад експертної комісії апарату Баштанської районної державної адміністрації (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 04.03.2015 № 67-р «Про затвердження Положення про експертну комісію апарату Баштанської районної державної адміністрації та її складу», від 15.02.2018 № 57-р «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 04.03.2015 № 67-р «Про затвердження Положення про експертну комісію апарату Баштанської районної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Лемеш Т.О.

Голова райдержадміністрації

Владислав ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Баштанської районної
державної адміністрації

08.06.2011 № 151-р

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію апарату
Баштанської районної державної адміністрації

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року №1004, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року №1227/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за №1062/23594, експертна комісія апарату Баштанської районної державної адміністрації (далі - ЕК) утворюється для організації і проведення попередньої експертизи цінності документів та подання її результатів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі - ЕПК) Державного архіву Миколаївської області.

2. Експертна комісія райдержадміністрації є постійно діючим дорадчим органом апарату райдержадміністрації.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Склад ЕК затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації, до нього включаються працівники структурних підрозділів апарату райдержадміністрації та архівного відділу райдержадміністрації.

Голова та секретар призначаються розпорядженням голови райдержадміністрації.

5. Секретар експертної комісії забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома працівників апарату райдержадміністрації та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік та звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова

райдержадміністрації, і звітує перед ним про проведену роботу.

7. Основними завданнями ЕК є розгляд питань і прийняття рішень про схвалення та подання на розгляд ЕПК проектів таких документів:

- описи справ Баштанської райдержадміністрації постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі НАФ);
- описи справ Баштанської райдержадміністрації з кадрових питань (особового окладу);
- зведена номенклатура справ апарату Баштанської райдержадміністрації;
- інструкція з діловодства у Баштанській райдержадміністрації;
- інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі;
- положення про архів та ЕК апарату Баштанської райдержадміністрації;
- акти про вилучення до знищення документів Баштанської райдержадміністрації, не внесених до НАФ, строки зберігання яких закінчилися;

8. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

1) контролювати дотримання структурними підрозділами апарату райдержадміністрації установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

2) вимагати під структурних підрозділів апарату райдержадміністрації розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

3) повертати структурним підрозділам апарату райдержадміністрації на доопрацювання документи, оформлені з порушенням встановлених вимог;

4) одержувати від структурних підрозділів апарату райдержадміністрації відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

5) визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погодження їх з ЕПК;

6) заслуховувати на засіданнях ЕК керівників структурних підрозділів апарату райдержадміністрації про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

7) запрошувати на засідання як консультантів та експертів, працівників державного архіву Миколаївської області.

9. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

10. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою райдержадміністрації.

Схвалено
Протокол засідання ЕК
апарату райдержадміністрації

« 24 » грудня 2021 року № 2



Погоджено
Протокол засідання ЕПК
архівного відділу
райдержадміністрації

« 24 » грудня 2021 року № 5



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Баштанської районної
державної адміністрації
08.06.2021 № 151-р

СКЛАД

експертної комісії апарату Баштанської районної державної адміністрації

ПРОЦАК
Олена Олександрівна

Голова комісії

- начальник відділу діловодства та контролю апарату райдержадміністрації

БУЙБАРОВА
Альона Анатоліївна

Секретар комісії

- головний спеціаліст відділу діловодства та контролю апарату райдержадміністрації

КОВАЛЕНКО
Олександр Васильович

Члени комісії:

- головний спеціаліст відділу з питань правової роботи, розгляду звернень громадян, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації

НЕПОМНЮЦА
Альона Геннадіївна

- начальник відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації

ЧОРНА
Людмила Олександрівна

- начальник архівного відділу райдержадміністрації

Начальник відділу
діловодства та контролю
апарату райдержадміністрації

Олена ПРОЦАК