



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17.06.2021

• Баштанка

№ 165-р

Про затвердження передавальних актів активів та зобов'язань управлінь соціального захисту населення райдержадміністрацій

Відповідно до статей 2, 25, 33 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1321, розпоряджень голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 04 січня 2021 року № 1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Миколаївської області», від 31 березня 2021 року № 186-р «Про затвердження передавальних актів», розпорядження голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 05 січня 2021 року № 1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Баштанського району Миколаївської області», **з о б о в' я з у ю:**

1. Затвердити:

1) передавальний акт активів та зобов'язань управління соціального захисту населення Березнегуватської райдержадміністрації ЄДРПОУ 03194602 до управління соціального захисту населення Баштанської районної державної адміністрації ЄДРПОУ 03194476 (додається);

2) передавальний акт активів та зобов'язань управління соціального захисту населення Казанківської райдержадміністрації ЄДРПОУ 20897630 до управління соціального захисту населення Баштанської районної державної адміністрації ЄДРПОУ 03194476 (додається);

3) передавальний акт активів та зобов'язань управління соціального захисту населення Новобузької райдержадміністрації ЄДРПОУ 03194677 до управління соціального захисту населення Баштанської районної державної адміністрації ЄДРПОУ 03194476 (додається);

4) передавальний акт активів та зобов'язань управління соціального захисту населення Снігурівської райдержадміністрації ЄДРПОУ 03194571 до управління соціального захисту населення Баштанської районної державної адміністрації ЄДРПОУ 03194476 (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Казаріну Н.Л.

Голова райдержадміністрації

Владислав ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії з реорганізації
Баштанської, Березнегуватської,
Казанківської, Новобузької,
Снігурівської районних
державних адміністрацій
Миколаївської області



Владислав ДМИТРІВ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

« 30 » 03 2021 року

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з припинення юридичної особи-управління соціального захисту населення Березнегуватської райдержадміністрації Миколаївської області, створеної розпорядженням заступника голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 05 січня 2021 року № 1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Баштанського району Миколаївської області» зі змінами, у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків
-------	-----------------------------	--

Голова комісії:

1. ІВАНОВА Наталя Володимирівна

члени Комісії :

2. ЛЯШУК Тетяна Юріївна

3. ГОРДІЄНКО Анна Олександрівна

4. ЯКИМЧУК Ніна Іванівна

5. ДЕНИСКО Світлана Григорівна

склали цей акт про таке:

1. Управління соціального захисту населення Баштанської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 03194476, місцезнаходження: вул.

Полтавська, буд. 13, м.Баштанка, Миколаївська обл., 56101) внаслідок реорганізації шляхом приєднання управління соціального захисту населення Березнегуватської райдержадміністрації (код ЄДРПОУ 03194602, місцезнаходження: вул. Миру, 98, смт Березнегувате) є правонаступником майна, майнових прав, активів та зобов'язань управління соціального захисту населення Березнегуватської райдержадміністрації, а саме:

Державного бюджету

1.1. Основних засобів (первісна вартість) – 525053,00 грн,
інвестиційної нерухомості (первісна вартість) – _____ грн,
нематеріальних активів (первісна вартість) – _____ грн,
незавершених капітальних інвестицій – _____ грн.

1.2. Запасів – 1880,00 грн.

1.3. Дебіторської заборгованості – _____ грн, у тому числі:
за розрахунками з бюджетом – _____ грн,
за розрахунками за товари, роботи, послуги – _____ грн,
за наданими кредитами – _____ грн,
за виданими авансами – _____ грн,
за розрахунками із соціального страхування – _____ грн,
інша поточна дебіторська заборгованість – _____ грн..

1.4. Грошових коштів та їх еквівалентів – _____ грн, у тому числі в:
касі – _____ грн,
казначействі – 50,28 грн.

1.5. Витрат майбутніх періодів – _____ грн.

1.6. Зобов'язань – _____ грн, у тому числі:
за платежами до бюджету – _____ грн,
за розрахунками за товари, роботи, послуги – _____ грн,
за кредитами – _____ грн,
за одержаними авансами – _____ грн,
за розрахунками з оплати праці – _____ грн,
за розрахунками із соціального страхування – _____ грн,
інші поточні зобов'язання – _____ грн.

1.7. Активи на відповідальному зберіганні (поза баланс.рах.021) – _____ грн.

1.8. Бланки документів суворої звітності (поза баланс.рах.081) - 5536,80 грн.

2. Разом із майном управління соціального захисту населення Березнегуватської РДА УСЗН Баштанської РДА приймає документи, що підтверджують майнові права на об'єкти основних засобів, документи, які підтверджують право користування земельними ділянками та інші документи,

що підтверджують/стосуються матеріальних цінностей, активів та зобов'язань, що передаються.

Додатки до передавального акту:

Акт приймання-передачі « Основні засоби » на 2 аркушах;

Акт приймання-передачі « Необоротні матеріальні активи » на 2 аркушах;

Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу № 310621 (причіп легковий – В) на 1 аркуші;

Копія державного акту на право постійного користування землею на 3 аркушах,

Пакет документів на нежитлову будівлю зі спорудами за адресою смт. Березнегувате, вул.Чкалова, 3 на 42 аркушах,

Акт приймання-передачі запасів на 1 аркуші,

Акт приймання-передачі бланків суворої звітності на 1 аркуші.

Усього: 52 аркуші.

Комісія з реорганізації управління соціального захисту населення Березнегуватської райдержадміністрації:

Голова комісії: _____  _____ Наталя ІВАНОВА;

Члени комісії:

_____  _____ Тетяна ЛЯШУК
(підпис)

_____  _____ Анна ГОРДІЄНКО
(підпис)

_____  _____ Ніна ЯКИМЧУК
(підпис)

_____  _____ Світлана ДЕНИСКО
(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії з реорганізації
Баштанської, Березнегуватської,
Казанківської, Новобузької,
Снігурівської районних державних
адміністрацій Миколаївської області



Владислав ДМИТРІВ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

« 30 » 03 2021 року

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з припинення юридичної особи-управління соціального захисту населення Снігурівської райдержадміністрації, створеної розпорядженням заступника голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 05 січня 2021 року № 1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Баштанського району Миколаївської області», зі змінами, у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків
-------	-----------------------------	--

Голова комісії:

1. ШАНГАР
Тетяна Василівна



члени Комісії :

2. ДЕНИСКО
Світлана Григорівна
3. МОРОЗОВА
Олена Анатоліївна
4. СКОРОБОГАТА
Світлана Володимирівна
5. ЯКИМЧУК
Ніна Іванівна



склали цей акт про таке:

1. Управління соціального захисту населення Баштанської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 03194476, місцезнаходження: вул. Полтавська,13, м. Баштанка) внаслідок реорганізації шляхом приєднання Управління соціального захисту населення Снігурівської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 03194571, місцезнаходження: м.Снігурівка, вул. Центральна 173,) є правонаступником майна, майнових прав, активів та зобов'язань Управління соціального захисту населення Снігурівської районної державної адміністрації, а саме:

1.1. Основних засобів (первісна вартість) – 509386,00 грн,
інвестиційної нерухомості (первісна вартість) – _____ грн,
нематеріальних активів (первісна вартість) – _____ грн,
незавершених капітальних інвестицій – _____ грн.

1.2. Запасів – _____ грн.

1.3. Дебіторської заборгованості – _____ грн, у тому числі:
за розрахунками з бюджетом – _____ грн,
за розрахунками за товари, роботи, послуги – _____ грн,
за наданими кредитами – _____ грн,
за виданими авансами – _____ грн,
за розрахунками із соціального страхування – _____ грн,
інша поточна дебіторська заборгованість – _____ грн..

1.4. Грошових коштів та їх еквівалентів – 2227,54 грн, у тому числі в:
касі – _____ грн,
казначействі – 2227,54 грн.

1.5. Витрат майбутніх періодів – _____ грн.

1.6. Зобов'язань – _____ грн, у тому числі:
за платежами до бюджету – _____ грн,
за розрахунками за товари, роботи, послуги – _____ грн,
за кредитами – _____ грн,
за одержаними авансами – _____ грн,
за розрахунками з оплати праці – _____ грн,
за розрахунками із соціального страхування – _____ грн,
інші поточні зобов'язання – _____ грн.

1.7. Активи на відповідальному зберіганні (позабаланс.рах.021) –5011,40 грн.

1.8. Бланки документів суворої звітності (позабаланс.рах.081) –6145,89 грн

2. Разом із майном управління соціального захисту населення Снігурівської районної державної адміністрації управління соціального захисту населення

Баштанської районної державної адміністрації приймає документи, що підтверджують майнові права на об'єкти основних засобів, документи, які підтверджують право користування земельними ділянками та інші документи, що підтверджують/стосуються матеріальних цінностей, активів та зобов'язань, що передаються.

Додатки до передавального акту:

Акт приймання-передачі «Основні засоби» на 2 аркушах,
Акт приймання-передачі «Інструменти, прилади, інвентар» на 1 аркуші,
Акт приймання-передачі «Необоротні матеріальні активи» на 2 аркушах,
Акт приймання-передачі «Активи на відповідальному зберіганні» на 2 аркушах,
Акт приймання-передача «Бланки документів суворої звітності » на 2 аркушах,

Усього: 9 аркушів.

Комісія з припинення юридичної особи - управління соціального захисту населення Снігурівської районної державної адміністрації :

Голова комісії: _____ Тетяна ШАНГАР
(підпис)

Члени комісії:

_____ Світлана ДЕНИСКО
(підпис)

_____ Олена МОРОЗОВА
(підпис)

_____ Світлана СКОРОБОГАТА
(підпис)

_____ Ніна ЯКИМЧУК
(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії з реорганізації
Баштанської, Березнегуватської,
Казанківської, Новобузької,
Снігурівської районних
державних адміністрацій
Миколаївської області



Владислав ДМИТРІВ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

м.Баштанка

30.03.2021 року

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з припинення юридичної особи-Управління соціального захисту населення Казанківської районної державної адміністрації, створеної розпорядженням заступника голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій Миколаївської області від 05 січня 2021 року № 1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Баштанського району Миколаївської області» зі змінами, у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Ресстраційний номер облікової картки платника податків
-------	-----------------------------	--

Голова комісії:

1. ПЕРЧИЦЬ Віта Сергіївна

члени Комісії :

2. ЯКИМЧУК Ніна Іванівна

3. ДЕНИСКО Світлана Григорівна

4. ТИМКІВ Любов Вікторівна

5. КИСІЛЬОВА Оксана Володимирівна

склади цей акт про таке:

1. Управління соціального захисту населення Баштанської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 03194476 , місцезнаходження: вул. Полтавська,13 м. Баштанка, Миколаївська область, 56101) внаслідок

реорганізації шляхом приєднання управління соціального захисту населення Казанківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 20897630), місцезнаходження: вул. Миру, 193 смт Казанка, Миколаївська область, 56000) є правонаступником майна, майнових прав, активів та зобов'язань Управління соціального захисту населення Казанківської районної державної адміністрації, а саме:

1.1. Основних засобів (первісна вартість) – 3182119,04 грн.
інвестиційної нерухомості (первісна вартість) – _____ грн.,
нематеріальних активів (первісна вартість) – _____ грн.,
незавершених капітальних інвестицій – _____ грн.

1.2. Запасів – 10820,00 грн.

1.3. Дебіторської заборгованості – 0,00 грн. у тому числі:
за розрахунками з бюджетом – 0,00 грн.
за розрахунками за товари, роботи, послуги – 0,00 грн.
за наданими кредитами – 0,00 грн.,
за виданими авансами – 0,00 грн.
за розрахунками із соціального страхування – 0,00 грн.
інша поточна дебіторська заборгованість – 0,00 грн.

1.4. Грошових коштів та їх еквівалентів – 384895,79 грн., у тому числі в:
касі – 1867,00 грн.,
казначействі – 383028,79 грн.

1.5. Витрат майбутніх періодів – 2782,58 грн.

1.6. Зобов'язань – 0,00 грн., у тому числі:
за платежами до бюджету – 0,00 грн.
за розрахунками за товари, роботи, послуги – 0,00 грн.,
за кредитами – 0,00 грн.,
за одержаними авансами – 0,00 грн.,
за розрахунками з оплати праці – 0,00 грн.,
за розрахунками із соціального страхування – 0,00 грн.,
інші поточні зобов'язання – 0,00 грн.

1.7. Бланки документів суворої звітності (поза баланс.рах.081) – 4910,00 грн.

2. Разом із майном Управління соціального захисту населення Баштанської районної державної адміністрації приймає документи, що підтверджують майнові права на об'єкти основних засобів, документи, які підтверджують право користування земельними ділянками та інші документи, що підтверджують/стосуються матеріальних цінностей, активів та зобов'язань, що передаються.

Додатки до передавального акту:

Акт приймання-передачі «Основні засоби» на 4 аркушах,

Акт приймання-передачі «Основні засоби 2501090» на 2 аркушах,

Акт приймання-передачі «Необоротні матеріальні активи» на 2 аркушах,

Акт приймання-передачі «Запаси» на 1 аркуші,

Акт приймання-передачі «Грошові кошти та їх еквіваленти» на 1 аркуші,

Акт приймання – передачі «Витрат майбутніх періодів» - на 1 аркуші,

Акт приймання – передачі «Грошових коштів в казначействі» - на 1 аркуші,

Акт приймання – передачі посвідчень - на 1 аркуші

Оригінал технічного паспорта на транспортний засіб: Автомобіль ВАЗ 21043 №
BE 62-39 АО ,

Пакет документів на земельні ділянки(паї) -15 комплектів,

Усього: 10 додатків.

Комісія з припинення юридичної особи-Управління соціального захисту
населення Казанківської районної державної адміністрації

Голова комісії:


(підпис)

Віта ПЕРЧИЦЬ

Члени комісії:


(підпис)

Ніна ЯКИМЧУК


(підпис)

Світлана ДЕНИСКО


(підпис)

Любов ТИМКІВ


(підпис)

Оксана КИСІЛЬОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії з реорганізації
Баштанської, Березнегуватської,
Казанківської, Новобузької,
Снігурівської районних державних
адміністрацій Миколаївської області



Владислав ДМИТРІВ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

« 15 » 03 . 2021 року

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з припинення юридичної особи-управління соціального захисту населення Новобузької райдержадміністрації, створеної розпорядженням заступника голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 05 січня 2021 року № 1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Баштанського району Миколаївської області», зі змінами, у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Регістраційний номер облікової картки платника податків
-------	-----------------------------	---

Голова комісії:

ДІБРІВНА
Ірина Петрівна

члени Комісії:

ДЕНИСКО
Світлана Григорівна

ЛИТВИН
Тетяна Анатоліївна

МАКОВСЬКА
Тетяна Григорівна

ЯКИМЧУК
Ніна Іванівна



склали цей акт про таке:

1. Управління соціального захисту населення Баштанської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 03194476), місцезнаходження: вул. Полтавська, 13, м. Баштанка) внаслідок реорганізації шляхом приєднання Управління соціального захисту населення Новобузької районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 03194677, місцезнаходження: вул. площа Свободи, 32, м. Новий Буг) є правонаступником майна, майнових прав, активів та зобов'язань Управління соціального захисту населення Новобузької районної державної адміністрації, а саме:

1.1. Основних засобів (первісна вартість) – 410942,00 грн,
інвестиційної нерухомості (первісна вартість) – _____ грн,
нематеріальних активів (первісна вартість) – - грн,
незавершених капітальних інвестицій – _____ грн.

1.2. Запасів – 16605,00 грн.

1.3. Дебіторської заборгованості – _____ грн, у тому числі:
за розрахунками з бюджетом – _____ грн,
за розрахунками за товари, роботи, послуги – _____ грн,
за наданими кредитами – _____ грн,
за виданими авансами – _____ грн,
за розрахунками із соціального страхування – _____ грн,
інша поточна дебіторська заборгованість – _____ грн..

1.4. Грошових коштів та їх еквівалентів – _____ грн, у тому числі в:
касі – _____ грн,
казначействі – _____ грн.

1.5. Витрат майбутніх періодів – _____ грн.

1.6. Зобов'язань – 0,00 грн, у тому числі:
за платежами до бюджету – _____ грн,
за розрахунками за товари, роботи, послуги – _____ грн,
за кредитами – _____ грн,
за одержаними авансами – _____ грн,
за розрахунками з оплати праці – 0,00 грн,
за розрахунками із соціального страхування – _____ грн,
інші поточні зобов'язання – _____ грн.

1.7. Бланки документів суворої звітності (позабаланс .рах.081) – 5577,35 грн

2. Разом із майном Управління соціального захисту населення Баштанської районної державної адміністрації приймає документи, що підтверджують майнові права на об'єкти основних засобів, документи, які підтверджують

право користування земельними ділянками та інші документи, що підтверджують/стосуються матеріальних цінностей, активів та зобов'язань, що передаються.

Додатки до передавального акту:

Акт приймання-передачі «Основні засоби» на 3 аркушах,
 Акт приймання-передачі «Необоротні матеріальні активи» на 2 аркушах,
 Акт приймання-передачі «Бланки документів суворої звітності» на 2 аркушах,
 Акт приймання-передачі «Малоцінних та швидкозношуваних предметів» на 2 аркушах.
 Усього: 9 аркушів.

Комісія з припинення юридичної особи-управління соціального захисту населення Новобузької районної державної адміністрації:

Голова комісії:  Ірина ДІБРІВНА;
 (підпис)

Члени комісії:

 Світлана ДЕНИСКО
 (підпис)

 Тетяна ЛИТВИН
 (підпис)

 Тетяна МАКОВСЬКА
 (підпис)

 Ніна ЯКИМЧУК
 (підпис)

право користування земельними ділянками та інші документи, що підтверджують/стосуються матеріальних цінностей, активів та зобов'язань, що передаються.

Додатки до передавального акту:

Акт приймання-передачі «Основні засоби» на 3 аркушах,
 Акт приймання-передачі «Необоротні матеріальні активи» на 2 аркушах,
 Акт приймання-передачі «Бланки документів суворої звітності» на 2 аркушах,
 Акт приймання-передачі «Малоцінних та швидкозношуваних предметів» на 2 аркушах.
 Усього: 9 аркушів.

Комісія з припинення юридичної особи-управління соціального захисту населення Новобузької районної державної адміністрації:

Голова комісії:  Ірина ДІБРІВНА;
 (підпис)

Члени комісії:

 Світлана ДЕНИСКО
 (підпис)

 Тетяна ЛИТВИН
 (підпис)

 Тетяна МАКОВСЬКА
 (підпис)

 Ніна ЯКИМЧУК
 (підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії з реорганізації
Баштанської, Березнегуватської,
Казанківської, Новобузької,
Снігурівської районних державних
адміністрацій Миколаївської області



Владислав ДМИТРІВ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

« 01 » 06 2021 року

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з припинення юридичної особи-управління соціального захисту населення Новобузької райдержадміністрації, створеної розпорядженням заступника голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 05 січня 2021 року № 1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Баштанського району Миколаївської області», зі змінами, у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків
-------	-----------------------------	--

Голова комісії:

ДІБРІВНА
Ірина Петрівна

члени Комісії :

ДЕНИСКО
Світлана Григорівна

ЛИТВИН
Тетяна Анатоліївна

МАКОВСЬКА
Тетяна Григорівна

ЯКИМЧУК
Ніна Іванівна



склали цей акт про таке:

1. Управління соціального захисту населення Баштанської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 03194476), місцезнаходження: вул. Полтавська, 13, м. Баштанка) внаслідок реорганізації шляхом приєднання Управління соціального захисту населення Новобузької районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 03194677, місцезнаходження: вул. площа Свободи, 32, м. Новий Буг) є правонаступником майна, майнових прав, активів та зобов'язань Управління соціального захисту населення Новобузької районної державної адміністрації, а саме:

1.1. Основних засобів (первісна вартість) – 2521877,78 грн,
інвестиційної нерухомості (первісна вартість) – _____ грн,
нематеріальних активів (первісна вартість) – - грн,
незавершених капітальних інвестицій – _____ грн.

1.2. Запасів – 00,00 грн.

1.3. Дебіторської заборгованості – _____ грн, у тому числі:
за розрахунками з бюджетом – _____ грн,
за розрахунками за товари, роботи, послуги – _____ грн,
за наданими кредитами – _____ грн,
за виданими авансами – _____ грн,
за розрахунками із соціального страхування – _____ грн,
інша поточна дебіторська заборгованість – _____ грн..

1.4. Грошових коштів та їх еквівалентів – _____ грн, у тому числі в:
касі – _____ грн,
казначействі – _____ грн.

1.5. Витрат майбутніх періодів – _____ грн.

1.6. Зобов'язань – 0,00 грн, у тому числі:
за платежами до бюджету – _____ грн,
за розрахунками за товари, роботи, послуги – _____ грн,
за кредитами – _____ грн,
за одержаними авансами – _____ грн,
за розрахунками з оплати праці – 0,00 грн,
за розрахунками із соціального страхування – _____ грн,
інші поточні зобов'язання – _____ грн.

1.7. Бланки документів суворої звітності (позабаланс .рах.081) – 0,00 грн

2. Разом із майном Управління соціального захисту населення Баштанської районної державної адміністрації приймає документи, що підтверджують майнові права на об'єкти основних засобів, документи, які підтверджують

право користування земельними ділянками та інші документи, що підтверджують/стосуються матеріальних цінностей, активів та зобов'язань, що передаються.

Додатки до передавального акту:

Акт приймання-передачі «Основні засоби» на 2 аркушах,
Технічна документація про нормативну грошову оцінку земельної ділянки на 38 аркушах,
Розпорядчі документи та договір оренди з додатковими угодами на 44 аркушах.


Усього: 84 аркуші.

Комісія з припинення юридичної особи-управління соціального захисту населення Новобузької районної державної адміністрації:

Голова комісії:  Ірина ДІБРІВНА;
(підпис)

Члени комісії:

 Світлана ДЕНИСКО
(підпис)

 Тетяна ЛИТВИН
(підпис)

 Тетяна МАКОВСЬКА
(підпис)

 Ніна ЯКИМЧУК
(підпис)