



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17.06.2021

Баштанка

№ 168-р

Про затвердження передавальних
актів активів і зобов'язань державних
архівних установ району

Відповідно до статей 2, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1321, розпорядження голови облдержадміністрації від 04 січня 2021 року № 1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Миколаївської області», розпорядження голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 05.01.2021 №1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Баштанського району Миколаївської області», з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити:

1) передавальний акт активів та зобов'язань архівного відділу Казанківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 38462689) до архівного відділу Баштанської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 40570643) (додається);

2) передавальний акт активів та зобов'язань архівного сектору Новобузької районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 34542964) до архівного відділу Баштанської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 40570643) (додається);

3) передавальний акт активів та зобов'язань архівного відділу Снігурівської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 23402327) до архівного відділу Баштанської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 40570643) (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації

Владислав ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови Баштанської
районної державної адміністрації
17.08.2021 № 168-р

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ
активів і зобов'язань архівного сектору Новобузької районної державної
адміністрації до архівного відділу Баштанської районної державної
адміністрації

« 05 » лютого 2021 року

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з припинення юридичної особи – архівного сектору Новобузької районної державної адміністрації, створеної розпорядженням заступника голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 05.01.2021 №1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Баштанського району Миколаївської області», у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платників податків
	Голова комісії:	
1	Бортник Світлана Іванівна	
	Члени комісії:	
2	Гонта Іванна Анатоліївна	
3	Лилак Олена Вікторівна	

склали цей акт про таке:

1. Архівний відділ Баштанської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 40570643, місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 1, м. Баштанка) внаслідок реорганізації шляхом приєднання архівного сектору Новобузької райдержадміністрації (код ЄДРПОУ 34542964, місцезнаходження: площа Свободи, 32, м. Новий Буг) є правонаступником майна, всіх прав та обов'язків архівного сектору Новобузької районної державної адміністрації, а саме:

1.1. Основних засобів (первісна вартість) – 57804,00 грн.,
інвестиційної нерухомості (первісна вартість) – 0,00 грн.,
нематеріальних активів (первісна вартість) – 0,00 грн.,
незавершених капітальних інвестицій – 0,00 грн.

1.2. Інших необоротних матеріальних активів (первісна вартість) – 60286,00 грн.

1.3. Запасів – 0,00 грн.

1.4. Дебіторської заборгованості – 0,00грн., у тому числі:
за розрахунками з бюджетом – 0,00грн.,
за розрахунками за товари, роботи, послуги – 0,00грн.,
за наданими кредитами – 0,00грн.,
за виданими авансами – 0,00грн.,
за розрахунками із соціального страхування – 0,00грн.,
інша поточна дебіторська заборгованість – 0,00грн.

1.5. Грошових коштів та їх еквівалентів – 18992,44 грн., у тому числі в:
касі – 0,00 грн.,
казначействі – 18992,44 грн.

1.6. Витрат майбутніх періодів – 0,00 грн.

1.7. Зобов'язань – 0,00грн., у тому числі:
за платежами до бюджету – 0,00 грн.,
за розрахунками за товари, роботи, послуги – 0,00 грн.,
за кредитами – 0,00грн.,
за одержаними авансами – 0,00 грн.,
за розрахунками з оплати праці – 0,00 грн.,
за розрахунками із соціального страхування – 0,00 грн.,
інші поточні зобов'язання – 0,00грн.

2. Разом із майном архівного сектору Новобузької районної державної адміністрації архівний відділ Баштанської районної державної адміністрації приймає документи, що підтверджують майнові права на об'єкти основних засобів та інші документи, що підтверджують/стосуються матеріальних цінностей, активів та зобов'язань, що передаються.

Додатки до передавального акту:

1. Акт приймання-передачі №1 «Основні засоби» на 2 (двох) аркушах,
2. Акт приймання-передачі №2 «Інші необоротні матеріальні активи» на 4 (чотирьох) аркушах,

Усього: 6 (шість) аркушів.

Комісія з припинення юридичної особи – архівного сектору Новобузької районної державної адміністрації Миколаївської області:

Голова комісії:  Світлана БОРТНИК;

Члени комісії:
 Іванна ГОНТА;
 Олена ЛИЛАК.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови Баштанської
районної державної адміністрації
17.06.2021 №168-р

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ
активів і зобов'язань архівного відділу Снігурівської районної державної
адміністрації до архівного відділу Баштанської районної державної
адміністрації

« _____ » _____ 2021 року

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з припинення юридичної особи – архівного відділу Снігурівської районної державної адміністрації, створеної розпорядженням заступника голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 05.01.2021 №1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Баштанського району Миколаївської області», у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Ресстраційний номер облікової картки платників податків
	Голова комісії:	
1	Деркач Наталія Володимирівна	
	Члени комісії:	
2	Гонта Іванна Анатоліївна	
3	Стовбова Анастасія Сергіївна	

1. Архівний відділ Снігурівської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 23402327, місцезнаходження: вул. Жовтнева, 120, м. Снігурівка, 57300) внаслідок реорганізації шляхом приєднання архівного відділу Баштанської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 40570643, місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 1, м.Баштанка, 56101) є правонаступником майна, майнових прав, активів та зобов'язань архівного відділу Снігурівської районної державної адміністрації, а саме:

1.1. Основних засобів(первісна вартість) – 34178,90грн.,
інвестиційної нерухомості(первісна вартість) – 0,00грн.,
нематеріальних активів (первісна вартість) – 0,00грн.,
незавершених капітальних інвестицій – 0,00 грн.

1.2. Інших необоротних матеріальних активів (первісна вартість) – 72607,50 грн

1.3. Запасів – 0,00 грн.

1.4. Дебіторської заборгованості – 0,00грн., у тому числі:
за розрахунками з бюджетом – 0,00грн.,
за розрахунками за товари, роботи, послуги – 0,00грн.,
за наданими кредитами – 0,00грн.,
за виданими авансами – 0,00грн.,
за розрахунками із соціального страхування – 0,00грн.,
інша поточна дебіторська заборгованість – 0,00грн.

1.5. Грошових коштів та їх еквівалентів – 99077,17грн., у тому числі в:
касі – 0,00 грн.,
казначействі – 99077,17 грн.

1.6. Витрат майбутніх періодів – 0,00 грн.

1.7. Зобов'язань – 0,00грн., у тому числі:
за платежами до бюджету – 0,00 грн.,
за розрахунками за товари, роботи, послуги – 0,00 грн.,
за кредитами – 0,00грн.,
за одержаними авансами – 0,00 грн.,
за розрахунками з оплати праці – 0,00 грн.,
за розрахунками із соціального страхування – 0,00 грн.,
інші поточні зобов'язання – 0,00грн.

2. Разом із майном архівного відділу Снігурівської районної державної адміністрації архівний відділ Баштанської районної державної адміністрації приймає документи, що підтверджують майнові права на об'єкти основних засобів та інші документи, що підтверджують/стосуються матеріальних цінностей, активів та зобов'язань, що передаються.



Додатки до передавального акту:

1. Акт приймання-передачі №1 «Основні засоби» на 2 (двох) аркушах.
2. Акт приймання-передачі №2 «Інші необоротні матеріальні активи» на 3 (трьох) аркушах.

Усього: 5 (п'ять) аркушів.

Комісія з припинення юридичної особи – архівного відділу Снігурівської районних державної адміністрації Миколаївської області:

Голова комісії:  Наталія ДЕРКАЧ;

Члени комісії:
 Іванна ГОНТА;
 Анастасія СТОББОВА.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови Баштанської
районної державної адміністрації
17.06.2021 № 168-р

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

активів і зобов'язань архівного відділу Казанківської районної державної адміністрації до архівного відділу Баштанської районної державної адміністрації

«_____» _____ 2021 року

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з припинення юридичної особи – архівного відділу Казанківської районної державної адміністрації, створеної розпорядженням заступника голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 05.01.2021 №1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Баштанського району Миколаївської області», у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платників податків
	Голова комісії:	
1	Пашкова Алла Миколаївна	
	Члени комісії:	
2	Гонта Іванна Анатоліївна	
3	Шаповалова Людмила Борисівна	

склали цей акт про таке:

1. Архівний відділ Баштанської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 40570643, місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого,1, м. Баштанка) внаслідок реорганізації шляхом приєднання архівного відділу Казанківської райдержадміністрації (код ЄДРПОУ 38462689, місцезнаходження: вул. Коптева,16, смт Казанка) є правонаступником майна, всіх прав та обов'язків архівного відділу Казанківської районної державної адміністрації, а саме:

1.1. Основних засобів(первісна вартість) – 18500,00грн.,
інвестиційної нерухомості(первісна вартість) – 0,00грн.,
нематеріальних активів (первісна вартість) – 0,00грн.,
незавершених капітальних інвестицій – 0,00 грн.

1.2. Інших необоротних матеріальних активів (первісна вартість) – 9460,00 грн

1.3. Запасів – 0,00 грн.

1.4. Дебіторської заборгованості – 0,00грн., у тому числі:
за розрахунками з бюджетом – 0,00грн.,
за розрахунками за товари, роботи, послуги – 0,00грн.,
за наданими кредитами – 0,00грн.,
за виданими авансами – 0,00грн.,
за розрахунками із соціального страхування – 0,00грн.,
інша поточна дебіторська заборгованість – 0,00грн.

1.5. Грошових коштів та їх еквівалентів – 12010,04грн., у тому числі в:
касі – 0,00 грн.,
казначействі – 12010,04грн.

1.6. Витрат майбутніх періодів – 0,00 грн.

1.7. Зобов'язань – 0,00грн., у тому числі:
за платежами до бюджету – 0,00 грн.,
за розрахунками за товари, роботи, послуги – 0,00 грн.,
за кредитами – 0,00грн.,
за одержаними авансами – 0,00 грн.,
за розрахунками з оплати праці – 0,00 грн.,
за розрахунками із соціального страхування – 0,00 грн.,
інші поточні зобов'язання – 0,00грн.

2. Разом із майном архівного відділу Казанківської районної державної адміністрації архівний відділ Баштанської районної державної адміністрації приймає документи, що підтверджують майнові права на об'єкти основних засобів та інші документи, що підтверджують/стосуються матеріальних цінностей, активів та зобов'язань, що передаються.

Додатки до передавального акту:

1. Акт приймання-передачі №1 «Основні засоби» на 2 (двох) аркушах,
2. Акт приймання-передачі №2 «Інші необоротні матеріальні активи» на 2 (двох) аркушах,

Усього: 4 (чотири) аркуші.

Комісія з припинення юридичної особи – архівного відділу Казанківської районної державної адміністрації Миколаївської області:

Голова комісії:  Алла ПАШКОВА;

Члени комісії:
 Іванна ГОНТА;
 Людмила ШАПОВАЛОВА.