



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 18.06.2021

Баштанка

№ 169-р

Про затвердження передавальних актів активів та зобов'язань служби у справах дітей Новобузької районної державної адміністрації, служби у справах дітей Казанківської районної державної адміністрації та служби у справах дітей Снігурівської районної державної адміністрації

Відповідно до 2, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1321 «Про затвердження Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються», розпоряджень голови Миколаївської облдержадміністрації від 04.01.2021 року №1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Миколаївської області», від 31 березня 2021 року №186 -р «Про затвердження передавальних актів», розпорядження голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 05.01.2021 №1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Баштанського району Миколаївської області», **з о б о в' я з у ю:**

1. Затвердити:

1) передавальний акт активів та зобов'язань служби у справах дітей Новобузької районної державної адміністрації, код ЄДРПОУ 23628652, до служби у справах дітей Баштанської районної державної адміністрації код ЄДРПОУ 23629137 (додається);

2) передавальний акт активів та зобов'язань служби у справах дітей Казанківської районної державної адміністрації, код ЄДРПОУ 22436117, до служби у справах дітей Баштанської районної державної адміністрації код ЄДРПОУ 23629137 (додається);

3) передавальний акт активів та зобов'язань служби у справах дітей Снігурівської районної державної адміністрації, код ЄДРПОУ 23628793, до служби у справах дітей Баштанської районної державної адміністрації код ЄДРПОУ 23629137 (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації



Владислав ДМИТРІВ



# ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Баштанської районної державної адміністрації від 18.06.2021 № 169 -р

## ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

активів та зобов'язань служби у справах дітей Новобузької районної державної адміністрації до служби у справах дітей Баштанської районної державної адміністрації.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з припинення юридичної особи служби у справах дітей Новобузької районної державної адміністрації створеної розпорядженням голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 05 січня 2021 року № 1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Баштанського району» зі змінами внесеними розпорядженням голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 02.04.2021 № 88-р у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платників податків
-------	-----------------------------	---

Голова комісії:

1. КОСТЕНКО  
Світлана Вікторівна

Члени комісії:

2. КОЛІСНИК  
Альона Миколаївна

склали цей акт про таке:

1. Служба у справах дітей Баштанської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 23629137, місцезнаходження: вул. Героїв Небесної Сотні, 37, м. Баштанка) в наслідок реорганізації, шляхом припинення юридичної особи Служби у справах дітей Новобузької районної державної адміністрації, (код ЄДРПОУ 23628652, місцезнаходження: вул. Гребеннікова, 1, м. Новий Буг) є правонаступником майна, майнових прав, активів та зобов'язань Служби у справах дітей Новобузької районної державної адміністрації, а саме:

1.1. Основних засобів (первісна вартість) – 59175,00 грн;  
інвестиційної нерухомості (первісна вартість) – \_\_\_\_\_ грн;  
нематеріальних активів (первісна вартість) – 0,00грн;  
незавершених капітальних інвестицій – \_\_\_\_\_ грн.

1.2. Запасів – 0,00 грн.

1.3. Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн, у тому числі:  
за розрахунками з бюджетом – \_\_\_\_\_ грн;  
за розрахунками за товари, роботи, послуги – \_\_\_\_\_ грн;  
за наданими кредитами – \_\_\_\_\_ грн;  
за виданими авансами – \_\_\_\_\_ грн;  
за розрахунками із соціального страхування – 7578,50 грн; інша  
поточна дебіторська заборгованість – \_\_\_\_\_ грн.

1.4. Грошових коштів та їх еквівалентів – \_\_\_\_\_ грн, у тому числі в:  
касі – \_\_\_\_\_ грн;  
казначействі – \_\_\_\_\_ грн.

1.5. Витрат майбутніх періодів – \_\_\_\_\_ грн.

1.6. Зобов'язань у тому числі:  
за платежами до бюджету – \_\_\_\_\_ грн;  
за розрахунками за товари, роботи, послуги – \_\_\_\_\_ грн;  
за кредитами – \_\_\_\_\_ грн;  
за одержаними авансами – \_\_\_\_\_ грн;  
за розрахунками з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн;  
за розрахунками із соціального страхування – 7578,50 грн; інші  
поточні зобов'язання – \_\_\_\_\_ грн.

2. Разом із майном Баштанська районна державна адміністрація приймає документи, що підтверджують майнові права на об'єкти основних засобів, документи, які підтверджують право користування земельними ділянками та інші документи, що підтверджують/стосуються матеріальних цінностей, активів та зобов'язань, що передаються.

Додатки до передавального акту:

1. Інвентаризаційний опис необоротних активів рахунок 1014 на 1 аркуші;
2. Інвентаризаційний опис необоротних активів рахунок 1015 на 1 аркуші;
3. Інвентаризаційний опис необоротних активів рахунок 1113 на 1 аркуші;
4. Технічний паспорт на легковий автомобіль ГАЗ – 3102, державний номер 55595 НК;
5. Документи по розрахунках із ФСС.

Комісія з припинення юридичної особи – Служби у справах дітей Новобузької районної державної адміністрації

Голова комісії: \_\_\_\_\_ Світлана КОСТЕНКО  
(підпис)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ Альона КОЛІСНИК  
(підпис)



# ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Баштанської районної державної адміністрації від 18.06.2021 № 169 -р

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ  
активів та зобов'язань служби у справах дітей  
Снігурівської районної державної адміністрації до  
служби у справах дітей  
Баштанської районної державної адміністрації

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з припинення юридичної особи служби у справах дітей Снігурівської районної державної адміністрації створеної розпорядженням голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 05 січня 2021 року № 1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Баштанського району» зі змінами внесеними розпорядженнями голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 01.03.2021 №62-р, від 30.04.2021 №114-р, у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платників податків
-------	-----------------------------	---

Голова комісії:

1. КОСТЕНКО  
Світлана Вікторівна

Члени комісії:

2. КОЛІСНИК  
Альона Миколаївна

склали цей акт про таке:

1. Служба у справах дітей Баштанської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 23629137, місцезнаходження: вул. Героїв Небесної сотні, 37 м. Баштанка) внаслідок реорганізації шляхом припинення юридичної особи служби у справах дітей Снігурівської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 23628793, місце знаходження: вул. Центральна, 140, м.Снігурівка) є правонаступником майна, майнових прав, активів та зобов'язань служби у справах дітей Снігурівської районної державної адміністрації, а саме:

**Державний бюджет**

- 1.1. Основних засобів (первісна вартість) – 0,00 грн;  
інвестиційної нерухомості (первісна вартість) – 0,00 грн;

нематеріальних активів (первісна вартість) – 0,00грн;  
незавершених капітальних інвестицій – 0,00 грн.

1.2. Запасів – 0,00 грн.

1.3. Дебіторської заборгованості – 0,00 грн, у тому числі:  
за розрахунками з бюджетом – 0,00 грн;  
за розрахунками за товари, роботи, послуги –0,00 грн;  
за наданими кредитами – 0,00 грн;  
за виданими авансами – 0,00 грн;  
за розрахунками із соціального страхування – 0,00 грн;  
інша поточна дебіторська заборгованість – 0,00грн.

1.4. Грошових коштів та їх еквівалентів – 0,00 грн, у тому числі в:  
касі – 0.00 грн;

казначействі – 0,00 грн.

1.5. Витрат майбутніх періодів – 0.00 грн.

1.6. Зобов'язань 0,00 грн, у тому числі:

за платежами до бюджету – 0,00 грн;  
за розрахунками за товари, роботи, послуги – 0,00 грн;  
за кредитами – 0,00 грн;  
за одержаними авансами – 0,00 грн;  
за розрахунками з оплати праці – 0,00 грн;  
за розрахунками із соціального страхування – 0,00  
грн; інші поточні зобов'язання – 0,00 грн.

1.7 Активи на відповідальному зберіганні -0,00 грн.

### ***Місцевий бюджет***

2.1 Основних засобів (первісна вартість) – 0,00 грн;  
інвестиційної нерухомості (первісна вартість) – 0,00 грн;  
нематеріальних активів (первісна вартість) – 0,00грн;  
незавершених капітальних інвестицій – 0,00 грн.

2.2. Запасів – 0,00 грн.

2.3. Дебіторської заборгованості – 0,00 грн, у тому числі:  
за розрахунками з бюджетом – 0,00 грн;  
за розрахунками за товари, роботи, послуги –0,00 грн;  
за наданими кредитами – 0,00 грн;  
за виданими авансами – 0,00 грн;  
за розрахунками із соціального страхування – 0,00 грн;  
інша поточна дебіторська заборгованість – 0,00.

2.4. Грошових коштів та їх еквівалентів – 0,00 грн, у тому числі в:  
касі – 0.00 грн;

казначействі – 0,00 грн.

2.5. Витрат майбутніх періодів – 0.00 грн.

2.6. Зобов'язань – 0,00 грн, у тому числі:

за платежами до бюджету – 0,00 грн.;

за розрахунками за товари, роботи, послуги – 0,00 грн;  
за кредитами – 0,00 грн;



за одержаними авансами – 0,00 грн;  
за розрахунками з оплати праці – 0,00 грн;  
за розрахунками із соціального страхування – 0,00  
грн; інші поточні зобов'язання – 0,00 грн;

2. Разом із майном служби у справах дітей Снігурівської районної державної адміністрації служба у справах дітей Баштанської районної державної адміністрації приймає документи, що підтверджують майнові права на об'єкти основних засобів, документи, які підтверджують право користування земельними ділянками та інші документи, що підтверджують/стосуються матеріальних цінностей, активів та зобов'язань, що передаються.

Додатки до передавального акту:

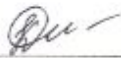
1. Акт приймання – передачі №1 основних засобів та інших необоротних матеріальних активів;
2. Інвентаризаційний опис необоротних активів 1014 на 2 аркушах;
3. Інвентаризаційний опис необоротних активів 1016 на 1 аркушах;
4. Інвентаризаційний опис необоротних активів 1113 на 1 аркуші;

Усього: \_\_\_\_ аркушів.

Комісія з припинення юридичної особи – служби у справах дітей  
Снігурівської районної державної адміністрації Миколаївської області:

Голова комісії :  Світлана КОСТЕНКО  
(підпис)

Члени комісії:

 Альона КОЛІСНИК  
(підпис)

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Баштанської  
районної державної адміністрації  
від 18.06.2021 № 169-р

### ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

активів та зобов'язань служби у справах дітей Казанківської районної державної адміністрації до служби у справах дітей Баштанської районної державної адміністрації.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з припинення юридичної особи служби у справах дітей Казанківської районної державної адміністрації створеної розпорядженням голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 05 січня 2021 року № 1-р «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій Баштанського району» зі змінами внесеними розпорядженням голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 02.04.2021 № 88-р у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платників податків
-------	-----------------------------	---

Голова комісії:

1. КОСТЕНКО  
Світлана Вікторівна

Члени комісії:

2. КОЛІСНИК  
Альона Миколаївна

3. ДМИТРЕНКО  
Ольга Анатоліївна

склали цей акт про таке:

1. Служба у справах дітей Баштанської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 23629137, місцезнаходження: вул. Героїв Небесної Сотні, 37, м. Баштанка), в наслідок реорганізації, шляхом припинення юридичної особи Служби у справах дітей Казанківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 22436117, місцезнаходження: вул. Миру, 226, смт. Казанка), є правонаступником майна, майнових прав, активів та зобов'язань Служби у справах дітей Казанківської районної державної адміністрації, а саме:

- 1.1. Основних засобів (первісна вартість) – \_\_\_\_\_ грн;  
інвестиційної нерухомості (первісна вартість) – \_\_\_\_\_ грн;  
нематеріальних активів (первісна вартість) – 0,00 грн;  
незавершених капітальних інвестицій – \_\_\_\_\_ грн.



1.2. Запасів – 0,00 грн.

1.3. Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн, у тому числі:  
за розрахунками з бюджетом – \_\_\_\_\_ грн;  
за розрахунками за товари, роботи, послуги – \_\_\_\_\_ грн;  
за наданими кредитами – \_\_\_\_\_ грн;  
за виданими авансами – \_\_\_\_\_ грн;  
за розрахунками із соціального страхування – \_\_\_\_\_ грн; інша  
поточна дебіторська заборгованість – \_\_\_\_\_ грн.

1.4. Грошових коштів та їх еквівалентів – \_\_\_\_\_ грн, у тому числі в:  
касі – \_\_\_\_\_ грн;  
казначействі – \_\_\_\_\_ грн.

1.5. Витрат майбутніх періодів – \_\_\_\_\_ грн.

1.6. Зобов'язань у тому числі:  
за платежами до бюджету – \_\_\_\_\_ грн;  
за розрахунками за товари, роботи, послуги – \_\_\_\_\_ грн;  
за кредитами – \_\_\_\_\_ грн;  
за одержаними авансами – \_\_\_\_\_ грн;  
за розрахунками з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн;  
за розрахунками із соціального страхування – \_\_\_\_\_ грн; інші  
поточні зобов'язання – \_\_\_\_\_ грн.

2. Разом із майном Баштанська районна державна адміністрація приймає документи, що підтверджують майнові права на об'єкти основних засобів, документи, які підтверджують право користування земельними ділянками та інші документи, що підтверджують/стосуються матеріальних цінностей, активів та зобов'язань, що передаються.

Додатки до передавального акту:

1. Інвентаризаційний опис основних засобів додаток № 1 на 3 аркушах.

Комісія з припинення юридичної особи – Служби у справах дітей Баштанської районної державної адміністрації

Голова комісії: \_\_\_\_\_ Світлана КОСТЕНКО

Члени комісії: \_\_\_\_\_ Альона КОЛІСНИК

\_\_\_\_\_ Ольга Дмитренко  
(підпис)