



## БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 02 червня 2021 р.

№ 51-р

Про внесення змін до розпорядження голови районної ради від 04 квітня 2018 року №24-р «Про затвердження переліку наборів даних Баштанської районної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, їх періодичність розміщення і оновлення на офіційному сайті Баштанської районної ради і райдержадміністрації та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних»

Відповідно до частини сьомої статті 55 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення районної ради від 17 лютого 2021 року №8 «Про затвердження структури та чисельності виконавчого апарату Баштанської районної ради», розпоряджень голови районної ради від 28 лютого 2020 року №11-р, від 28 квітня 2021 року №40-р «Про затвердження посадових інструкцій посадових осіб виконавчого апарату Баштанської районної ради», **зобов'язую:**

1. Внести до розпорядження голови районної ради 04 квітня 2018 року №24-р «Про затвердження переліку наборів даних Баштанської районної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, їх періодичність розміщення і оновлення на офіційному сайті Баштанської районної ради і райдержадміністрації та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних», такі зміни:

1) пункти 2, 6 викласти у такій редакції:

«2. Визначити ТЕПЛЮК Світлану Сергіївну – головного спеціаліста організаційного відділу, відповідальною особою за своєчасність розміщення і оновлення наданих для оприлюднення наборів даних на сторінках офіційного сайту районної ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.»;

«6. Покласти на МЕЗІНУ Тетяну Андріївну – заступника голови районної ради, контроль за виконанням даного розпорядження.»;

2) затвердити перелік наборів даних Баштанської районної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, їх періодичність розміщення і оновлення на офіційному сайті Баштанської районної ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних у новій редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

1) розпорядження голови районної ради від 30 червня 2020 року №37-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної ради від 04 квітня 2018 року №24-р «Про затвердження переліку наборів даних Баштанської районної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, їх

періодичність розміщення і оновлення на офіційному сайті Баштанської районної ради і райдержадміністрації та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних»;

2) підпункт 16 пункту 1 розпорядження голови районної ради від 04 червня 2020 року №31-р «Про внесення змін до деяких розпоряджень голови Баштанської районної ради».

Голова

Наталія ОЛІЙНИК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної ради

04 квітня 2018 року №34-р

(в редакції розпорядження  
голови районної ради

від 02 червня 2021 року №51-р)

### П Е Р Е Л І К

наборів даних Баштанської районної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, їх періодичність розміщення і оновлення на офіційному сайті Баштанської районної ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних

| № п/п | Інформація, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних   | Відповідальні особи за своєчасність надання інформації для розміщення на сайтах                         | Офіційний сайт Баштанської районної ради ( <a href="http://bsh.tanka.mk.gov.ua">bsh.tanka.mk.gov.ua</a> )                  | Єдиний державний вебпортал відкритих даних | Підстава включення до набору даних                               |
|-------|--|---|--|--|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  |
| 1.    | Проекти рішень районної ради, що підлягають обговоренню, розробником яких є виконавчий апарат Баштанської районної ради                      | Пшиченко В.,<br>Копитко К.,   | у рубриці «Проекти рішень районної ради» – не пізніше 3-х робочих днів після опрацювання та завізування проекту рішення    | щомісяця                                   | пункт 2 частини 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» |
| 2.    | Висновки, рекомендації, рішення постійних комісій, президії районної ради, спільних постійних комісій районної ради та протоколи їх засідань | Мезіна Т., Кузін В.,<br>Бальчунас Л.,<br>Копитко К.,<br>Теплюк С.,<br>Махно Л.<br>(згідно з розподілом) | у рубриці «Матеріали розгляду засідань постійних комісій» – не пізніше ніж через 5 робочих днів після проведення засідання | щопівроку                                  | частина 10 ст. 47 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»      |

| 1  | 2   | 3   | 4  | 5   | 6  |
|----|---|---|--|---|--|
| 3. | Плани проведення та порядок денний відкритих засідань сесій районної ради                       | Пшиченко В.,<br>Копитко К.  | у рубриках «Розпорядження голови районної ради», «Оголошення» – сесій районної ради – за 10 днів до проведення   | щопівроку   | пункт 7 частини 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» |
| 4. | Плани проведення та порядок денний відкритих засідань постійних комісій, президії районної ради | Мезіна Т., Кузін В.,<br>Бальчунас Л.,<br>Копитко К.,<br>Теплюк С.,<br>Махно Л.<br>(згідно з розподілом) | у рубриці «Матеріали розгляду засідань постійних комісій» – не пізніше ніж за 3 робочих днів до проведення комісії                                       |   |  |
| 5. | Інформація про систему обліку, види інформації, які зберігаються у Баштанській районній раді    | Пшиченко В.   | у рубриках «Розпорядження голови» та «Доступ до публічної інформації» – у день підписання документу, але не пізніше 5-ти робочих днів з дня затвердження | у разі змін – щопівроку   | пункт 5 частини 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» |
| 6. | Перелік документів та види інформації, що знаходяться у володінні Баштанської районної ради     |   | у рубриці «Доступ до публічної інформації» – у разі змін – у день прийняття відповідного розпорядження голови районної ради                              | у разі змін – протягом одного робочого дня після оприлюднення на офіційному сайті | пункт 2 частини 1 ст. 14 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» |
| 7. | Перелік відомостей, що становлять службу інформацію у Баштанській районній раді                 |   |  |   | частина 2 ст. 6 та ст. 9 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» |

| 1   | 2  | 3                         | 4   | 5   | 6  |
|-----|--|---------------------------|---|---|--|
| 8.  | Перелік відомостей, які можуть бути віднесені до службової інформації у Баштанській районній раді  | Пшиченко В.               | у рубриці «Доступ до публічної інформації» – у разі змін – у день прийняття відповідного розпорядження голови районної ради | у разі змін – протягом одного робочого дня після оприлюднення на офіційному сайті | Пункти 1.4 і 1.5 Інструкції затв. розп. голови р/р від 29.11.17. №90-р                 |
| 9.  | Перелік наборів даних Баштанської районної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних   |                           |   |   | пункти 5, 5 <sup>1</sup> і 11 частини 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» |
| 10. | Система обліку публічної інформації у Баштанській районній раді  |                           |   |   |  |
| 11. | Перелік регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення   | Бальчунас Л.,<br>Махно Л. | у рубриці «Регуляторна політика» – протягом 10-ти робочих днів з дати прийняття відповідного рішення                        | щороку протягом 10-ти робочих днів з дати прийняття відповідного рішення          | ПЕРЕЛІК<br>Додатку до Положення затвердженого Постановою КМУ від 21.10.15 р. № 835     |
| 12. | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на місце оприлюднення |                           |   |   |  |

| 1   | 2  | 3                          | 4  | 5   | 6  |
|-----|--|----------------------------|--|---|--|
| 13. | Розпорядження з питань основної діяльності (крім внутрішньоорганізаційних)                             | Пшиченко В.,<br>Копитко К. | у рубриці «Розпорядження голови» – невідкладно, але не пізніше 5-ти робочих днів з дня підписання документу                    | щомісяця  | пункти 1, 2 частини 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» |
| 14. | Регламент Баштанської районної ради восьмого скликання з доповненнями і змінами                        |                            | у рубриці «Основні завдання та нормативно-правові засади діяльності» – не пізніше 10-ти днів після внесення змін до Регламенту | у разі змін – щопівроку   |  |
| 15. | План основних щомісячних заходів, які проводяться Баштанською районною радою та її виконавчим апаратом |                            | у рубриці «Планування роботи» – щомісяця, не пізніше 5 днів з моменту затвердження   | щомісяця  |  |
| 16. | Перелік районних програм   |                            | у рубриці «Перелік районних програм» – щопівроку   | щопівроку   | Постанова КМУ від 21.10.2015 р № 835                                 |
| 17. | Поіменні результати голосування депутатів Баштанської районної ради на пленарних засіданнях            |                            | у рубриці «Рішення районної ради» – у день проведення сесії  | не пізніше ніж через 30 календарних днів після проведення сесії |  |
| 18. | Протоколи сесій районної ради  |                            | у рубриці «Рішення районної ради» – не пізніше ніж через 30 календарних днів після проведення сесії                            | календарних днів після проведення сесії                         | пункт 2 частини 1 ст. 14 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»     |

| 1   | 2  | 3                          | 4   | 5   | 6   |
|-----|--|----------------------------|---|---|---|
| 19. | Рішення районної ради  | Пшиченко В.,<br>Копитко К. | у рубриці «Рішення районної ради» – не пізніше 5-ти робочих днів з дня проведення сесії   | щороку  | пункт 2 частини 1 ст. 14 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»      |
| 20. | Нормативно-правові акти, що регламентують доступ до публічної інформації   | Бальчунас Л.               | у рубриці «Доступ до публічної інформації» – у разі змін – у день прийняття відповідного розпорядження голови районної ради та набрання чинності нормативно-правового акту  | у разі змін – протягом одного робочого дня після оприлюднення на офіційному сайті | пункти 4, 3 частини 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»  |
| 21. | Форми запитів на отримання публічної інформації, у тому числі форми запитів із можливістю їх заповнення на вебсайті                                |                            |   |   |   |
| 22. | Порядок складання, подання та розгляду запитів на публічну інформацію, що є у володінні Баштанської районної ради, надання відомостей на ці запити |                            |   |   |   |
| 23. | Інформація про нормативно – правові засади діяльності Баштанської районної ради  |                            | у рубриках:<br>«Основні завдання та нормативно-правові засади діяльності»;<br>«Керівництво, виконавчий апарат Баштанської районної ради» - не пізніше 5-ти робочих днів з дня прийняття відповідного розпорядження та набрання чинності нормативно-правового акту | —   | пункт 2 частини 1 ст. 14 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»      |
| 24. | Функції, повноваження, основні завдання, напрямки діяльності Баштанської районної ради та її структурних підрозділів                               |                            |   | у разі змін – щопівроку   | пункти 1, 11 частини 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» |

| 1   | 2   | 3            | 4   | 5   | 6  |
|-----|---|--------------|---|---|--|
| 25. | Інформація про розташування місць, де можна отримати необхідні допитувачам форми та бланки установи   | Бальчунас Л. | у рубриці «Доступ до публічної інформації» – у разі змін – у день прийняття відповідного розпорядження голови районної ради та набрання чинності нормативно-правового акту  | у разі змін – протягом одного робочого дня після оприлюднення на офіційному сайті | Пункти 8, 10, 4 частини 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» |
| 26. | Порядок оскарження рішень розпорядника інформації або бездіяльності   |              |   |   |  |
| 27. | Звіти про задоволення запитів на інформацію   |              | у рубриці «Доступ до публічної інформації» – щокварталу та за рік   | щопівроку   |  |
| 28. | Інформацію про діяльність установи, а саме про:<br>1) місце її знаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адресу офіційного вебсайту та електронної пошти;<br>2) прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівника установи та його заступника, а також керівників структурних підрозділів, основні функції структурних підрозділів, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом;<br>3) перелік і службові номери засобів зв'язку установи;<br>4) розклад роботи та графік прийому громадян;<br>5) вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад;<br>6) оскарження рішень суб'єктів владних повноважень, їх дій чи бездіяльності | Махно Л.     | у рубриках:<br>«Органи місцевого самоврядування району»;<br>«Керівництво, виконавчий апарат Баштанської районної ради»;<br><br>«Графіки особистого прийому»;<br>«Вакансії»;<br>«Звернення ромадян»;<br>«Доступ до публічної інформації» | у разі змін – протягом одного робочого дня після оприлюднення на офіційному сайті | Пункт 11 частини 1 ст.15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»         |



| 1   | 2  | 3 | 4  | 5  | 6   |
|-----|--|---|--|--|---|
| 29. | <p>Дані про:</p> <p>1) депутатів районної ради, у тому числі контактні дані та графік прийому;</p> <p>2) електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду</p> |   | <p>у рубриках :<br/> «Депутатський корпус»,<br/> «Графік прийому»,<br/> «Звернення громадян»,<br/> «Єдина система місцевих петицій» – не пізніше 5 робочих днів після отримання інформації про зміни даних та у разі надходження</p>                         | <p>у разі змін – протягом одного робочого дня після оприлюднення на офіційному сайті</p> | <p>постанова КМУ від 21.10.2015 р №835</p>                                |
| 23. | <p>Організаційна структура, склад депутатського корпусу, склад президії районної ради та постійних комісій районної ради</p>   |   | <p>у рубриках :<br/> «Керівництво, виконавчий апарат Баштанської районної ради»,<br/> «Депутатський корпус»,<br/> «Президія районної ради»,<br/> «Постійні комісії районної ради» – не пізніше 5 робочих днів після отримання інформації про зміни даних</p> | <p>у разі змін – що півроку</p>  | <p>Пункт 1, частини 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»</p>  |
| 24. | <p>Електронне звернення</p>  |   | <p>у рубриці «Електронне звернення» – у разі надходження</p>   | <p>щоразу із зміною даних</p>  | <p>ст.5 ЗУ «Про звернення громадян»</p>                                   |
| 25. | <p>Звіти про роботу із зверненнями громадян</p>  |   | <p>у рубриці «Звернення громадян» – щороку, але не пізніше 10 січня наступного року</p>  | <p>щороку</p>  | <p>Пункт 10, частини 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»</p> |

| 1   | 2   | 3                    | 4  | 5                        | 6  |
|-----|---|----------------------|--|--------------------------|--|
| 26. | Звіти про проведення щорічної оцінки роботи працівників виконавчого апарату районної ради   |                      | у рубриці «Завдання, функції, повноваження Баштанської районної ради, напрямки її діяльності та фінансові ресурси» – не пізніше 5 робочих днів з дня підписання (затвердження) документа   | щороку                   | Пункт 10, частини I ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» |
| 27. | Річні статистичні звіти з кадрових питань   | Махно Л.             | у рубриках «Основні завдання та нормативно-правові засади діяльності» → «Завдання, функції, повноваження Баштанської районної ради, напрямки її діяльності та фінансові ресурси» – не пізніше 5 робочих днів з дня підписання (затвердження) документа |                          |  |
| 28. | Звіти про роботу архіву районної ради за рік  |                      |  |                          |  |
| 29. | Звіти про роботу експертної комісії (річний)  |                      |  |                          |  |
| 30. | Органи місцевого самоврядування Баштанського району, їх телефони та адреса, адреси електронної пошти, вебсайтів                               |                      | у рубриці «Органи місцевого самоврядування Баштанського району» – негайно, після отримання інформації про зміни даних  | у разі змін – що півроку | постанова КМУ від 21.10.2015 р №835                                |
| 31  | Перелік укладених Баштанською районною радою договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них) | Теплюк С., Данчук Н. | у рубриці «Майно спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району» – що півроку   | що півроку               | постанова КМУ від 21.10.2015 р. №835                               |

| 1   | 2   | 3           | 4  | 5         | 6   |
|-----|---|-------------|--|-----------|---|
| 32. | Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад міста, с/л Баштанського району, що знаходяться на балансі районної ради   | Данчук Н.   | у рубриці «Майно спільної власності територіальних громад міста, с/л Баштанського району» – щопівроку  | щопівроку | постанова КМУ від 21.10.2015 р. №835                              |
| 33. | Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад міста, с/л Баштанського району, що передані в оренду чи інше право користування та знаходяться на балансі районної ради (з даними про умови передачі об'єктів в оренду) |             |  |           |   |
| 34. | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди спільної власності територіальних громад міста, с/л Баштанського району, що знаходяться на балансі районної ради  |             |  |           |   |
| 36. | Фінансові ресурси районної ради (обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо)  | Пустовар А. | у рубриках «Основні завдання та нормативно-правові засади діяльності» → «Завдання, функції, повноваження Баштанської районної ради, напрямки її діяльності та фінансові ресурси» – не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття рішення щодо районного бюджету Баштанського району | щороку    | Пункт 1, частини 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» |

| 1   | 2   | 3           | 4   | 5  | 6  |
|-----|---|-------------|---|--|--|
| 37. | Паспорта бюджетної програми місцевого бюджету та зміни до них   | Пустовар А. | у рубриках «Основні завдання та нормативно-правові засади діяльності» → «Завдання, функції, повноваження Баштанської районної ради, напями її діяльності та фінансові ресурси» – не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття рішення щодо районного бюджету Баштанського району та внесення змін         | щороку   | постанова КМУ від 21.10.2015 р. №835                               |
| 38. | Звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету  |             | Баштанської районної ради, напями її діяльності та фінансові ресурси» – не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття рішення щодо районного бюджету Баштанського району та внесення змін  | не пізніше 15 березня року, що настає за роком звіту   | пункт 5 ст.28 Бюджетного кодексу України                           |
| 39. | Інформація про бюджет за бюджетними програмами з деталізацією за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету |             | Баштанської районної ради, напями її діяльності та фінансові ресурси» – не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття рішення щодо районного бюджету Баштанського району та внесення змін  | не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття рішення щодо районного бюджету Баштанського району та внесення змін | пункт 5 ст.28 Бюджетного кодексу України                           |
| 40. | Річні бухгалтерські фінансові звіти з необхідними додатками і пояснювальними записками до них   | Пустовар А. | у рубриках «Основні завдання та нормативно-правові засади діяльності» → «Завдання, функції, повноваження Баштанської районної ради, напями її діяльності та фінансові ресурси» → «Фінансова звітність Баштанської районної ради» – не пізніше 5-ти робочих днів з дня затвердження підписання документу | щомісяця, щокварталу, щороку   | пункт 10, частини 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» |

| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   | 6   |
|-----|--|--|---|---|---|
| 41. | Річні плани закупівель   | Пустовар А.  | у рубриці «Плани закупівель» – не пізніше 5-ти робочих днів з дня (затвердження) підписання документу   | протягом одного робочого дня після розміщення на офіційному | пункт 2 ст.10 ЗУ «Про публічні закупівлі» |
| 42. | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств спільної власності територіальних громад міста, с/л Баштанського району  |  | у рубриках :<br>«Майно спільної власності територіальних громад міста, с/л Баштанського району»;<br>«Рішення районної ради» – не пізніше ніж через 5 календарних днів після затвердження звіту на сесії | щороку  | постанова КМУ від 21.10.2015 р. №835      |
| 43. | Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад міст, с/л, селищ Баштанського району   | Кузін В.,<br>Бальчунас Л.,<br>відповідальний працівник районної ради | у рубриці «Майно спільної власності територіальних громад міста, с/л Баштанського району» – щопівроку   | щопівроку   | постанова КМУ від 21.10.2015 р. №835      |
| 44. | Перелік і службові номери засобів зв'язку підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної ради, та їх керівників   |  |   |   |   |
| 45  | Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна») | Данчук Н.  | у рубриці «Майно спільної власності територіальних громад міста, с/л Баштанського району» – щопівроку   | щопівроку   | постанова КМУ від 21.10.2015 р. №835      |