



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 13.09.2021

Баштанка

№ 231-р

Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 12.09.2007 №507-р «Про утворення відділу ведення Державного реєстру виборців в апараті райдержадміністрації»

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанови Кабінету Міністрів України від 29.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», постанови Центральної виборчої комісії від 26.02.2016 № 58 «Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців», наказу керівника апарату райдержадміністрації від 01.09.2021 № 7 - н «Про приведення у відповідність до вимог чинного законодавства положень про структурні підрозділи райдержадміністрації та посадових інструкцій працівників райдержадміністрації», з о б о в ' я з у ю:

1. Внести зміни до розпорядження голови райдержадміністрації від 12.09.2007 № 507-р «Про утворення відділу ведення Державного реєстру виборців в апараті райдержадміністрації», виклавши пункт 3 у новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 28.03.2018 № 131-р «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 12.09.2007 № 507-р «Про утворення відділу ведення Державного реєстру виборців в апараті райдержадміністрації».
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації

Владислав ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Баштанської районної державної адміністрації
12.09.2007 № 507 - р

в редакції розпорядження голови Баштанської районної державної адміністрації

13.09.2011 № 231-р

ПОЛОЖЕННЯ про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Баштанської районної державної адміністрації

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Баштанської районної державної адміністрації (далі — відділ) є структурним підрозділом апарату районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), який утворюється, реорганізовується та ліквідується головою райдержадміністрації.

2.* Діяльність відділу спрямовує та контролює заступник голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків між головою райдержадміністрації, першим заступником, заступниками голови райдержадміністрації, з питань організації роботи - керівник апарату райдержадміністрації.

3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим положенням.

4. Положення про відділ затверджується головою райдержадміністрації, посадові інструкції працівників відділу затверджуються керівником апарату райдержадміністрації.

5. Відділ має власний бланк та гербову печатку зі своїм найменуванням.

6. Основними завданнями відділу є:

1) ведення Державного реєстру виборців (далі - Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі - виборці) і проживають або перебувають на території Баштанського району;

2) складення та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

7. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі - персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» (далі - Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з

використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою і коректністю персональних даних Реєстру;

2) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою встановленими розпорядником Реєстру;

3) забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців»;

4) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця виборчої дільниці, дільниці референдуму до яких відноситься виборець;

5) в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

6) проводить, у разі потреби, перевірку відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

7) вручає або надсилає виборцю повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

8) вручає або надсилає виборцю повідомлення про внесення змін до його персональних даних внесених до Реєстру;

9) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

10) здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

11) забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складення, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;

12) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

13) виготовляє імені запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;

14) отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;

15) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;

16) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

17) надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

18) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

19) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;

20) здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

21) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

22) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

23) здійснює роботу з електронними документами з використанням електронного цифрового підпису;

24) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8. Покладання на відділ завдань, не передбачених цим Положенням і таких, що не належать до компетенції відділу, не допускається.

9. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із Законом України «Про державну службу» в установленому законодавством порядку.

11. На посади начальника та інших працівників відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

12. Чисельність працівників відділу визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року №943 "Деякі питання утворення органів(відділів) ведення та регіональних органів(відділів) адміністрування Державного реєстру виборців" та встановлюється головою райдержадміністрації.

13. Начальник відділу:

1) забезпечує виконання на території району Закону та законодавчих актів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;

2) здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

3) розробляє та подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед керівництвом райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

8) забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

9) вносить у встановленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу ведення Реєстру;

10) підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу;

11) вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону;

12) може входити до складу колегії відповідної райдержадміністрації;

13) за потребою вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

14) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

15) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

16) виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

13. Відділ має право:

1) на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на відділ завдань;

2) ініціювати перед керівництвом райдержадміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них інформації та документів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань;

3) одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій

референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

4) за дорученням керівництва райдержадміністрації представляти інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, віднесених до компетенції відділу;

5) скликати в установленому законодавством порядку наради з питань, віднесених до компетенції відділу;

6) користуватися в установленому законодавством порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

14. Райдержадміністрація створює умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, обладнаними місцями зберігання документів, за необхідності – службовим транспортом.

Начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців
апарату райдержадміністрації



Олександр ГЕНЕРАЛОВ