



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 20.12.2021

Баштанка

№ 323-р

Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 04.10.2021 № 261-р «Про затвердження Положення про відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Баштанської районної державної адміністрації»

Відповідно до статей 2, 6, 13, 39, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про адміністративні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 18 вересня 2019 року № 856 «Питання міністерства цифрової трансформації», наказу керівника апарату Баштанської районної державної адміністрації від 01 вересня 2021 року № 7-н «Про приведення у відповідність до вимог чинного законодавства положень про структурні підрозділи райдержадміністрації та посадових інструкцій працівників райдержадміністрації», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства, **з о б о в ' я з у ю:**

1. Внести зміни до розпорядження голови райдержадміністрації від 04.10.2021 № 261-р «Про затвердження Положення про відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Баштанської районної державної адміністрації», виклавши Положення про відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Баштанської районної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Бондаренко Л.В.

Голова райдержадміністрації

Владислав ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Баштанської районної
державної адміністрації

10.12.2024 № 323-р

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Баштанської районної державної адміністрації

1. Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Баштанської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Баштанської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), входить до її складу і в межах Баштанського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Діяльність відділу спрямовує та контролює заступник голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків між головою райдержадміністрації, першим заступником, заступниками голови райдержадміністрації та керівником апарату райдержадміністрації.

Відділ підпорядковується керівнику апарату з питань проходження державної служби, а також підзвітний та підконтрольний Миколаївській обласній державній адміністрації.

3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України та законами України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами міністерств, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів Миколаївської облдержадміністрації та Баштанської райдержадміністрації, прийнятими в межах їх компетенції, а також цим Положенням.

4. Положення про відділ затверджується головою райдержадміністрації.

5. Основними завданнями відділу є:

забезпечення реалізації державної політики на території Баштанського району у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрової трансформації, електронного урядування, інформаційно-комунікаційних технологій, формування та використання регіональних електронних ресурсів;

забезпечення впровадження інформаційно-комунікаційних і телекомунікаційних технологій, систем і мереж, програмно-апаратних

забезпечення впровадження інформаційно-комунікаційних і телекомунікаційних технологій, систем і мереж, програмно-апаратних комплексів, системи баз даних у райдержадміністрації, які побудовані на основі застосування сучасної комп'ютерної та мережевої техніки;

сприяє розвитку ефективної системи надання адміністративних послуг.

6. Відділ, відповідно до визначених галузевих повноважень, виконує такі завдання:

1) з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації:

проведення профілактичного огляду та тестової перевірки обладнання з метою своєчасного виявлення пошкоджень та надання пропозицій щодо їх усунення;

організація підтримки безперебійної роботи комп'ютерної техніки, засобів комп'ютерного зв'язку та комп'ютерної мережі структурних підрозділів та відділів райдержадміністрації, проведення профілактичних робіт;

впровадження нових та супроводження наявних інформаційних ресурсів у райдержадміністрації;

організація збору й аналітична обробка необхідної інформації в електронному вигляді, згідно з установленим порядком, у тому числі щодо стану та перспектив розвитку інформатизації Баштанського району;

проведення моніторингу та аналізу потреб структурних підрозділів та відділів райдержадміністрації у забезпеченні комп'ютерною технікою та надання пропозицій щодо її оновлення;

надання консультацій працівникам структурних підрозділів та відділів райдержадміністрації з найбільш ефективного використання комп'ютерної техніки та програмних засобів;

контроль за використанням комп'ютерної техніки райдержадміністрації;

здійснення заходів щодо забезпечення функціонування системи електронної взаємодії органів виконавчої влади;

забезпечення мультимедійного та технічного супроводу нарад, засідань колегії, зустрічей, що проводяться райдержадміністрацією;

забезпечення розміщення у соціальних мережах та на офіційному вебсайті достовірної інформації про діяльність відділу;

дотримання вимог законодавства у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

здійснення моніторингу у сфері цифрового розвитку, широкосмугового доступу до інтернету, відкритих даних;

систематичне підвищення рівня своєї професійної компетентності та удосконалення організації службової діяльності;

готує самостійно, або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації з питань, які належать до повноважень відділу;

розробляє проекти розпоряджень, доручень та звітів голови райдержадміністрації, що стосуються регіональної політики, цифрової трансформації, інноваційної діяльності надання адміністративних послуг на території Баштанського району;

здійснює інші, передбачені законодавством, функції.

2) з питань організації діяльності центрів надання адміністративних послуг:

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

веде облік та забезпечує зберігання реєстраційних справ у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та у сфері реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

співпрацює з органами місцевого самоврядування з питань надання ними адміністративних послуг;

здійснює моніторинг у сфері діяльності центрів надання адміністративних послуг Баштанського району.

7. Відділ для здійснення повноважень та покладених на нього завдань має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

ініціювати перед головою райдержадміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та документів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, які проводяться у райдержадміністрації.

8. Відділ, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації, відповідно до Закону України «Про державну службу», в установленому законодавством порядку за погодженням з Миколаївською облдержадміністрацією.

10. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

надає на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

звітує перед головою та заступником голови райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

координує діяльність працівників відділу, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

організовує інформаційне забезпечення роботи відділу, роботу із засобами масової інформації;

сприяє створенню належних умов праці у відділі, вносить пропозиції голові райдержадміністрації щодо його матеріально-технічного забезпечення;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії та нарадах райдержадміністрації, засіданнях органів місцевого самоврядування питань, віднесених до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

за дорученням керівництва представляє інтереси райдержадміністрації у відносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Відділ без статусу юридичної особи публічного права, утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, обслуговується відділом фінансово-господарського забезпечення апарату Баштанської райдержадміністрації в частині оплати праці та сплати податків і зборів.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Райдержадміністрація створює умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, оргтехнікою, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, що стосуються роботи відділу.

Начальник відділу-адміністратор відділу
цифрового розвитку, цифрових трансформацій
і цифровізації та організації діяльності центрів
надання адміністративних послуг
райдержадміністрації



Олена ГАВРИЛОВА