



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04.01.2022

Баштанка

№ 1-р

Про проведення оцінювання результативності професійного навчання державних службовців, які займають посади керівників структурних підрозділів Баштанської районної державної адміністрації, суб'єктом призначення яких є голова Баштанської районної державної адміністрації, та керівника апарату Баштанської районної державної адміністрації

Відповідно до статті 13 Закону України «Про державну службу», Методики оцінювання результативності професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03 грудня 2020 року № 226-20, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 лютого 2021 року за № 134/35756, Методичних рекомендацій щодо проведення оцінювання результативності професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 вересня 2021 року № 147-21, розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 30.12.2021 № 671-р «Про проведення оцінювання результативності професійного навчання державних службовців, які займають посади керівників структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації та керівника апарату Миколаївської обласної державної адміністрації»,

з о б о в' я з у ю:

1. Проводити щорічне оцінювання результативності професійного навчання державних службовців, які займають посади керівників структурних підрозділів Баштанської районної державної адміністрації, суб'єктом призначення яких є голова Баштанської районної державної адміністрації, та керівника апарату Баштанської районної державної адміністрації.

2. Затвердити програму проведення оцінювання результативності професійного навчання державних службовців, які займають посади керівників структурних підрозділів Баштанської районної державної адміністрації, суб'єктом призначення яких є голова Баштанської районної державної адміністрації, та керівника апарату Баштанської районної державної адміністрації (далі - Програма).

3. Відділу управління персоналом апарату Баштанської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) забезпечити планування, організацію та проведення оцінювання результативності професійного навчання державних службовців, які займають посади керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, суб'єктом призначення яких є голова райдержадміністрації, та керівника апарату райдержадміністрації відповідно до Програми.

4. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, керівнику апарату райдержадміністрації забезпечити організацію та проведення оцінювання результативності професійного навчання державних службовців у підпорядкованих структурних підрозділах райдержадміністрації відповідно до чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Лемеш Т.О.

Голова райдержадміністрації

Владислав ДМИТРИВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Баштанської районної державної адміністрації від 04.09.2022 № 1-ф

ПРОГРАМА

проведення оцінювання результативності професійного навчання державних службовців, які займають посади керівників структурних підрозділів Баштанської районної державної адміністрації, суб'єктом призначення яких є голова Баштанської районної державної адміністрації, та керівника апарату Баштанської районної державної адміністрації

МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є визначення актуальності, дієвості та практико-орієнтовності професійного навчання державних службовців, які займають посади керівників структурних підрозділів Баштанської районної державної адміністрації, суб'єктом призначення яких є голова Баштанської районної державної адміністрації, та керівника апарату Баштанської районної державної адміністрації (далі - учасники професійного навчання) відповідно до їх посадових обов'язків, встановлених завдань і ключових показників ефективності, результативності та якості службової діяльності, стратегічних цілей і завдань структурних підрозділів райдержадміністрації та підрозділів апарату райдержадміністрації для ефективного планування й організації професійного навчання.

ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Реалізація Програми оцінювання результативності професійного навчання сприятиме:

1. Встановленню рівня результативності і професійного навчання учасниками професійного навчання, зокрема застосування ними набутих та/або вдосконалених знань, умінь, навичок у службовій діяльності і для належного виконання посадових обов'язків, а також відповідності потребам та очікуванням учасників професійного навчання.

2. Встановленню, в якій мірі набуті та/або вдосконалені учасниками професійного навчання знання, уміння та навички забезпечують підвищення рівня ефективності, результативності та якості їхньої службової діяльності, досягнення цілей та результатів діяльності структурного підрозділу райдержадміністрації та її апарату.

3. Удосконаленню процесу планування та організації професійного навчання.

СУБ'ЄКТИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

Суб'єктами оцінювання результативності професійного навчання є:
голова райдержадміністрації (далі – безпосередній керівник учасника професійного навчання);
відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації;
учасники професійного навчання.

ІНСТРУМЕНТИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

Для оцінювання професійного навчання використовуються такі інструменти, як опитування учасників професійного навчання та безпосереднього керівника учасника професійного навчання.

СПОСОБИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

Опитування учасників професійного навчання та безпосереднього керівника учасника професійного навчання проводиться із використанням паперових форм анкет.

ЕТАПИ ТА СТРОКИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

Оцінювання результативності професійного навчання проводиться такими етапами:

1. Збір статистичних даних щодо планування та організації професійного навчання учасників професійного навчання – щороку у грудні місяці.

2. Збір даних щодо моніторингу виконання індивідуальних програм професійного розвитку державними службовцями - щокварталу відповідного року з 01 до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3. Опитування учасників професійного навчання та безпосереднього керівника учасника професійного навчання:

не раніше ніж через 2 місяці після успішного завершення навчання за програмою підвищення кваліфікації;

не раніше ніж через 3 місяці після навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів;

щороку у грудні місяці щодо результатів самоосвіти.

4. Здійснення обробки та аналізу даних - щороку у лютому – березні за звітний період щодо визначення:

особистої результативності професійного навчання учасників професійного навчання за кожним видом професійного навчання;

особистої результативності професійного навчання учасників професійного навчання за усіма видами професійного навчання;

загальної результативності та практичної цінності професійного навчання учасників професійного навчання.

5. Підготовка звіту про оцінювання результативності професійного навчання учасників професійного навчання та подання його на розгляд голові райдержадміністрації для ухвалення заходів, спрямованих на забезпечення належної організації професійного розвитку учасників професійного навчання, - щороку до 15 квітня, що настає за звітним періодом.

Керівник апарату райдержадміністрації



Тетяна ЛЕМЕШ