



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

БАШТАНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28.02.2025

Баштанка

№ 2/6-р

Про затвердження Положення про управління соціально-економічного розвитку території Баштанської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 5, 6, 13, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендованих переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» зі змінами, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 26.11.2024 № 158-р «Про внесення змін до розпорядження начальника районної військової адміністрації від 22.01.2024 № 14-р «Про розподіл граничної чисельності працівників структурних підрозділів Баштанської районної військової адміністрації», **з о б о в'я з у ю:**

1. Затвердити Положення про управління соціально-економічного розвитку території Баштанської районної державної (військової) адміністрації.

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 04.02.2021 № 34-р «Про затвердження Положення про управління соціально-економічного розвитку території Баштанської районної державної адміністрації», розпорядження голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 09.03.2021 № 67-р «Про внесення змін до розпорядження голови комісії з реорганізації Баштанської, Березнегуватської, Казанківської, Новобузької, Снігурівської районних державних адміністрацій від 04.02.2021 № 34-р «Про затвердження

Положення про управління соціально-економічного розвитку території Баштанської районної державної адміністрації».

3. Розпорядження набирає чинності з 1 березня 2025 року.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної
військової адміністрації

Владислав ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Баштанської районної військової
адміністрації

28.01.2015 № 26-р

Положення
про управління соціально-економічного розвитку території
Баштанської районної державної (військової) адміністрації

1. Управління соціально-економічного розвитку території Баштанської районної державної (військової) адміністрації (далі - управління) є самостійним структурним підрозділом Баштанської районної державної (військової) адміністрації (далі - райдержадміністрація), яке утворюється, реорганізується та ліквідується головою (начальником) державної (військової) адміністрації (далі - голова райдержадміністрації), і у межах Баштанського району забезпечує виконання покладених на управління завдань.

2. Управління підпорядковується голові райдержадміністрації, а також є підзвітним і підконтрольним відповідним структурним підрозділам Миколаївської обласної державної адміністрації.

Спрямовує та координує діяльність управління перший заступник голови райдержадміністрації, відповідно до розподілу обов'язків між головою райдержадміністрації, першим заступником, заступниками голови райдержадміністрації та керівником апарату райдержадміністрації з реалізації повноважень, передбачених Законом України «Про місцеві державні адміністрації».

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голів обласної, районної державних адміністрацій, а також Положенням про управління.

4. Управління має статус юридичної особи публічного права. До складу управління входить: відділ економіки та агропромислового розвитку; відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту.

Структура, загальна чисельність працівників відділу затверджується головою райдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

Положення про відділ затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

5. До основних завдань управління належать:

- 1) забезпечення реалізації державної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів;
- 2) участь у формуванні та реалізації соціальної політики, сталого розвитку регіонального ринку і сільських територій регіону, розвитку міжрегіональних зв'язків;
- 3) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на гарантування продовольчої безпеки держави, підприємництва та соціально-економічний розвиток району;
- 4) координація діяльності закладів дошкільної, загальної середньої освіти району, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;
- 5) сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти, розташованих на території району;
- 6) організація виконання та контролю за дотриманням законодавства закладами охорони здоров'я усіх типів та форм власності, які розташовані на території району;
- 7) забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин;
- 8) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту, визначення пріоритетів розвитку у сфері культури, молоді і спорту;
- 9) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
- 10) сприяння збереженню культурної спадщини, гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин.

6. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів профільних міністерств та відомств, розпоряджень голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації;
- 2) забезпечує контроль за виконанням показників соціально-економічного та культурного розвитку району;
- 3) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 4) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 5) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів з питань діяльності управління;
- 6) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

- 7) забезпечує реалізацію заходів щодо заобігання корупції;
- 8) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 9) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань:

у сфері економіки:

- 1) аналізує стан і тенденції економічного і соціально-економічного розвитку Баштанського району, бере участь у визначенні його пріоритетів, у формуванні напрямів інвестиційної політики;
- 2) бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції;
- 3) надає консультативну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;
- 4) готує пропозиції до проєктів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку;
- 5) вносить структурним підрозділам Миколаївської обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств, розвитку малого підприємництва, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;
- 6) надає методичну допомогу підприємствам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

у сфері агропромислового розвитку:

- 1) розробляє і вносить пропозиції райдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;
- 2) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання меліорованих земель сільгосптоваровиробниками;
- 3) сприяє організації виставково-ярмаркової діяльності;
- 4) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в районі, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку регіону;
- 5) вживає заходів із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;
- 6) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;
- 7) сприяє поліпшенню виробничих умов праці, підвищенню рівня кваліфікації працівників та продуктивності їх праці;

8) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

у сфері освіти:

1) бере участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності та з питань молоді, фізичної культури та спорту;

2) забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

4) забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), науково-технічного потенціалу з урахуванням національно - культурних, соціально - економічних, демографічних та інших особливостей району;

5) у межах повноважень бере участь у функціонуванні системи науково - технічної та економічної інформації в районі, формуванні баз даних і фондів науково - технічної інформації про технології та їх складові, що відповідають потребам району;

6) у межах повноважень бере участь в інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

7) у межах повноважень бере участь у міжнародному співробітництві з питань освіти;

у сфері охорони здоров'я:

1) вивчає стан здоров'я населення, забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я та вживає інших заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей;

2) подає Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації інформацію, документи та матеріали в установленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів;

3) організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від їх форми власності та підпорядкування, виробництва та якості продукції харчування у закладах охорони здоров'я;

4) здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та контролює забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території району;

5) бере участь в агітації та пропаганді донорства крові та її компонентів;

6) здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування;

7) забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я району;

8) вживає заходів щодо збереження мережі закладів охорони здоров'я, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх під час розроблення проектів програм соціально – економічного розвитку району;

9) сприяє організації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших громадських об'єднань громадян;

10) проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення району, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;

11) вживає заходів щодо реалізації державних програм з питань реалізації охорони здоров'я на території району;

12) сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я;

13) виконує інші функції, пов'язані із реалізацією покладених на райдержадміністрацію завдань у галузі охорони здоров'я;

у сфері культури та спорту:

1) сприяє розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та спорту, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

2) сприяє розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

3) задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

4) розвиток національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

5) забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

6) задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Сектору;

7) сприяння організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

8) захист, у встановленому порядку, прав споживачів національного культурного продукту;

9) збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

10) збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

11) сприяння, у встановленому законодавством порядку України, будівництву, ремонту та реставрації культових будівель, які мають статус пам'яток архітектури та включені до державного реєстру об'єктів культурної спадщини;

12) функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

13) у межах своїх повноважень бере участь у розвитку видів спорту, визначених в Україні;

14) здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань культури та спорту;

15) організовує і проводить фізкультурно - спортивні заходи серед широких верств населення, бере участь у залученні їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами,

установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням Миколаївської обласної державної адміністрації, в установленому законодавством порядку.

10. Начальник управління:

- 1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
- 2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про управління;
- 3) визначає структуру управління в межах затвердженої граничної чисельності та фонду оплати праці, затверджує положення про структурні підрозділи;
- 4) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 5) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;
- 6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;
- 7) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;
- 8) може входити до складу колегії райдержадміністрації;
- 9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 11) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови райдержадміністрації;
- 12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;
- 13) подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису управління;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

17) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

19) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10). Начальник управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

11. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

14. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова райдержадміністрації за пропозицією начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

15. Управління, утворене як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник управління соціально-економічного розвитку території районної військової адміністрації

Гетяна КАЛАШНІКОВА