



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

БАШТАНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 12.06.2025

Баштанка

№ 72-р

Про внесення змін до Регламенту
Баштанської районної державної
адміністрації (з 24.02.2022 –
Баштанська районна військова
адміністрація)

Відповідно до статей 6, 39, 44, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», абзацу першого частини третьої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 15 квітня 2025 року № 235/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 16 квітня 2025 року № 4356-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», в зв'язку зі змінами у структурі Баштанської районної військової адміністрації, **з о б о в ' я з у ю:**

1. Внести такі зміни до Регламенту Баштанської районної державної адміністрації (з 24.02.2022 – Баштанська районна військова адміністрація), затвердженого розпорядженням голови Баштанської районної державної адміністрації від 16 квітня 2021 року № 102-р «Про затвердження Регламенту Баштанської районної державної адміністрації» (зі змінами):

1) у тексті Регламенту слова «відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації, відділ з питань правової роботи, розгляду звернень громадян, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст відділу з питань правової роботи, розгляду звернень громадян, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації (з питань запобігання корупції)» замінити відповідно словами «відділ контролю та діловодства апарату райдержадміністрації, відділ правового забезпечення та розгляду звернень громадян апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст

з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації» в усіх відмінках і формах;

2) пункт 96 доповнити абзацом такого змісту:

«Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії розпоряджень голови районної державної адміністрації, які, відповідно до закону, є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру».»;

3) у пункті 124 вилучити слова «районної ради, виконавчого апарату районної ради»;

4) у пункті 125 вилучити слова «головою та заступником голови районної ради»;

5) у пункті 126 вилучити слова «або головою районної ради»;

6) у пункті 127 вилучити слова «посадових осіб місцевого самоврядування районної ради»;

7) пункт 128 викласти в такій редакції:

«128. Керівники підрозділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації формують графіки щорічних відпусток на наступний календарний рік згідно із законами України «Про державну службу», «Про відпустки».

Черговість надання працівникам райдержадміністрації відпусток визначається щорічними графіками, які затверджуються для працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права - керівником апарату райдержадміністрації, для працівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права - їх керівниками, за погодженням з уповноваженою особою для представництва інтересів трудового колективу і доводяться до відома всіх працівників.

Щороку до 10 грудня працівники райдержадміністрації надають письмові пропозиції для формування графіка відпусток на наступний календарний рік.

Зведений графік щорічних відпусток працівників апарату райдержадміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи на наступний календарний рік затверджується наказом керівника апарату райдержадміністрації за погодженням з уповноваженою особою для представництва інтересів трудового колективу не пізніше 20 грудня поточного року і доводиться до відома працівників.

Графіки щорічних відпусток працівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичної особи затверджуються керівниками цих підрозділів райдержадміністрації за погодженням з уповноваженою особою для представництва інтересів трудового колективу не пізніше 20 грудня поточного року і доводяться до відома працівників»;

8) пункт 129 викласти в такій редакції:

«129. Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації період власної відпустки погоджують з головою райдержадміністрації, першим

заступником голови райдержадміністрації, заступниками голови райдержадміністрації, керівником апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)».

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної військової адміністрації Лемеш Т.О.

Начальник районної
військової адміністрації

Владислав ДМИТРІВ