



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

БАШТАНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15.12.2025

Баштанка

№ 156-р

Про перспективний план роботи
Баштанської районної військової
адміністрації на 2026 рік

Відповідно до статей 6, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та з метою виконання розділу II Регламенту Баштанської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 16 квітня 2021 року № 102-р «Про затвердження Регламенту Баштанської районної державної адміністрації», **з о б о в' я з у ю:**

1. Затвердити перспективний план роботи Баштанської районної військової адміністрації на 2026 рік (додається).

2. Контроль за реалізацією заходів, передбачених перспективним планом роботи Баштанської районної військової адміністрації на 2026 рік, покласти на першого заступника, заступника, керівника апарату районної військової адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник районної
військової адміністрації

Владислав ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Баштанської районної
військової адміністрації

15.12.2025 № 156-р

**Перспективний план роботи
Баштанської районної військової адміністрації на 2026 рік**

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення
1.	Проведення нарад начальником районної військової адміністрації з сільськими, селищними, міськими головами, керівниками структурних підрозділів районної військової адміністрації та територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.	У міру необхідності
2.	Проведення начальником районної військової адміністрації, першим заступником та заступником начальника районної військової адміністрації: - особистих прийомів громадян (за окремим графіком, затвердженим розпорядженням начальника районної військової адміністрації); - особистих виїзних прийомів громадян (за окремим графіком, затвердженим розпорядженням начальника районної військової адміністрації); - телефонної «гарячої лінії» з громадянами (за окремим графіком, затвердженим розпорядженням начальника районної військової адміністрації); - телефонного зв'язку «телефон довіри».	За окремим графіком (з урахуванням воєнного стану)
3.	Засідання консультативних та дорадчих органів, створених при районній державній/військовій адміністрації.	За окремим планом (згідно з додатком 1)
4.	Проведення заходів з нагоди відзначення державних, професійних та інших свят, пам'ятних дат.	Протягом 2026 року (згідно з додатком 2)
5.	Виступи у медіа керівництва райвійськадміністрації з роз'ясненнями питань діяльності Президента України, Кабінету	Протягом року, згідно з графіком

	Міністрів України, органів державної влади.	
6.	Робочі поїздки начальника райвійськадміністрації, першого заступника, заступника начальника райвійськадміністрації до населених пунктів територіальних громад району для участі у роботі сесій сільських, селищних, міських рад, проведення зустрічей з керівництвом підприємств, установ, організацій і населенням за місцем проживання, представниками місцевих організацій політичних партій, громадських об'єднань.	Протягом року
7.	Проведення галузевих нарад з питань виконання програм соціально-економічного розвитку району	Протягом року
8.	Організація контролю за виконанням законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень начальника обласної військової адміністрації.	Згідно з квартальними планами дій районної військової адміністрації
9.	Подання державними службовцями районної військової адміністрації електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2025 рік.	До 31.03.2026
10.	Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців районної військової адміністрації.	Жовтень-грудень 2026 року
11.	Забезпечення ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних районної військової адміністрації.	Постійно
12.	Робота в підсистемах автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців».	Постійно
13.	Організація перевірки стану військового обліку в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях на території Баштанського району.	За окремим планом
14.	Участь у проведенні спеціальних об'єктових навчань, тренувань з питань цивільного захисту.	За окремим планом
15.	Організація перевірки за здійсненням контролю ходу виконання законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень начальника обласної військової адміністрації, начальника районної військової адміністрації в структурних підрозділах районної військової адміністрації.	За окремим планом
16.	Перевірка стану ведення діловодства в	За окремим графіком

	структурних підрозділах районної військової адміністрації.	
17.	Перевірка наявності документів з грифом «Для службового користування».	Лютий 2026 року
18.	Перевірка наявності печаток, штампів в апараті районної військової адміністрації.	Жовтень 2026 року
19.	Перевірка умов проживання дітей у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.	Протягом року
20.	Обстеження матеріально-побутових умов проживання усиновлених дітей.	Протягом року
21.	Підвищення кваліфікації у Миколаївському регіональному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.	За окремим планом
22.	Підготовка та внесення районною військовою адміністрацією на розгляд районної ради питань, які входять до її компетенції.	Протягом року

Керівник апарату районної
військової адміністрації

Тетяна ЛЕМЕШ