

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Баштанської районної
військової адміністрації

12.03.2016 № 25-р

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду заяв на призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членам їх сімей та членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України при Баштанській районній державній (військовій) адміністрації

І. Загальні положення

1. Це Положення регламентує порядок діяльності комісії з розгляду заяв на призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членам їх сімей та членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України при Баштанській районній державній (військовій) адміністрації (далі - комісія), а саме: для сімей осіб, визначених пунктами 2-5 частини першої статті 10⁻¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», осіб з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та які потребують поліпшення житлових умов, включені до списків осіб, які користуються правом позачергового (першочергового) одержання жилих приміщень, за місцем проживання відповідно до законодавства за категоріями, встановленими в пунктах 2 і 3 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали

незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей».

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами, виданими на їх основі.

3. Діяльність комісії ґрунтується на засадах відкритості, конфіденційності, прозорості, неупередженості, законності, рівності прав її членів, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень при розгляді заяв щодо призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.

II. Порядок формування та організація діяльності комісії

1. Комісія утворюється шляхом видання розпорядження начальника Баштанської районної державної (військової) адміністрації, яким затверджується Положення, персональний склад комісії із зазначенням голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії та її членів.

2. Формою роботи комісії є засідання.

3. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії присутніми на засіданні. У разі відмови члена комісії підписати протокол, про це зазначається у протоколі із зазначенням причин відмови.

4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів, за умови присутності не менше двох третин від загальної кількості членів комісії.

5. За умови рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

III. Основні завдання та функції комісії

1. Комісія розглядає подання від управління соціального захисту населення районної військової адміністрації про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб протягом п'яти робочих днів з дня його надходження.

2. Комісія вживає у випадках, передбачених законодавством, відповідні заходи щодо забезпечення захисту інформації під час виконання своїх повноважень.

3. У процесі роботи комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

1) проведення перевірки наявності у одержувача грошової компенсації статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, встановленого відповідно до пунктів 2-5 частини першої статті 10¹ та статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, встановленого відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі - статус особи з інвалідністю внаслідок війни);

2) визначення категорії особи як члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;

3) проведення перевірки складу сім'ї особи з інвалідністю;

4) проведення перевірки сімейного стану одержувача грошової компенсації та членів його сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація;

5) проведення перевірки наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особи з інвалідністю та членів її сім'ї;

6) проведення перевірки факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, які мають право на грошову компенсацію;

7) проведення перевірки наявності майнових прав на об'єкти незавершеного житлового будівництва чи права власності на житлове приміщення, зокрема що належить на праві спільної сумісної власності (спільне майно), членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану, що підтверджується актом обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації (далі - акт комісійного обстеження), та/або відомості щодо якого внесені до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна), на умовах, визначених абзацами чотирнадцятим - шістнадцятим пункту 14 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719, або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;

8) проведення перевірки факту про виплату одноразової грошової допомоги або відмову в її отриманні, надання раніше одержувачу грошової компенсації житла або виплати грошової компенсації за рахунок бюджетних та

благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством, як члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або як особі з інвалідністю;

9) проведення перевірки наявності/відсутності відкриття виконавчого провадження про стягнення на кошти, нерухоме майно (далі - стягнення) з одержувача грошової компенсації та членів його сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація;

10) прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;

11) перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі змін у майновому стані, у складі сім'ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла, у зв'язку з втратою статусу члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, отримання одноразової допомоги або відмови в її отриманні після призначення грошової компенсації, зняття з квартирного обліку, набрання законної сили обвинувальним вироком суду у зв'язку із вчиненням одержувачем грошової компенсації, членами сім'ї особи з інвалідністю, на яких розраховується грошова компенсація (крім неповнолітніх дітей), злочину проти України, вручення одержувачу грошової компенсації повідомлення про підозру у вчиненні злочину проти України, відкриття виконавчого провадження про стягнення тощо);

12) скасування попереднього рішення за нововиявленими обставинами; прийняття рішення про відмову у виплаті грошової компенсації або відстрочення виплати грошової компенсації;

13) визначення розміру грошової компенсації;

14) визначення суми коштів, яка підлягає поверненню, якщо одержувач грошової компенсації або його законний представник не повідомили про зміни у майновому стані, у складі сім'ї, втрату статусу члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, зняття з квартирного обліку, набрання законної сили обвинувальним вироком суду у зв'язку із вчиненням заявником (заявником, який перемістився), членами сім'ї особи з інвалідністю (крім неповнолітніх дітей) злочину проти України, вручення заявнику (заявнику, який перемістився) повідомлення про підозру у вчиненні злочину проти України, виплату члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, одноразової грошової допомоги або відмову в її отриманні після призначення грошової компенсації;

15) прийняття рішення про виплату грошової компенсації члену сім'ї одержувача грошової компенсації, на якого розраховано грошову компенсацію під час її призначення одержувачу грошової компенсації (далі - уповноважений член сім'ї), у зв'язку зі смертю одержувача грошової компенсації, якому призначено грошову компенсацію та не виплачено;

16) проведення перевірки перебування одержувача грошової компенсації, який після введення воєнного стану перемістився з території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованої Російською Федерацією території України, включеної

до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для якої не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації (далі - територія, на якій ведуться бойові дії), на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (далі - база даних);

17) прийняття рішення про надання дозволу одержувачу грошової компенсації, який перемістився з території, на якій ведуться бойові дії, на відкриття поточного рахунка (за стандартом IBAN) із спеціальним режимом використання (далі - спеціальний рахунок) у відділенні АТ "Ощадбанк" (далі - уповноважений банк) за місцем перебування на обліку в базі даних;

18) прийняття рішення про виплату грошової компенсації, яку було призначено і не виплачено на території, на якій ведуться бойові дії, одержувачу грошової компенсації, який перемістився з такої території, за місцем перебування на обліку в базі даних;

19) проведення перевірки наявності/відсутності обвинувального вироку суду у зв'язку із вчиненням одержувачем грошової компенсації, членами сім'ї особи з інвалідністю, на яких розраховується грошова компенсація (крім неповнолітніх дітей), злочину проти України або вручення одержувачу грошової компенсації повідомлення про підозру у вчиненні злочину проти України, що підтверджується довідкою про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством, витягом з Єдиного реєстру досудових розслідувань;

20) проведення перевірки даних, що містяться у санкційних списках Європейського Союзу, щодо одержувача грошової компенсації, членів сім'ї особи з інвалідністю, на яких розраховується грошова компенсація, для визначення, чи одержувач грошової компенсації, члени сім'ї особи з інвалідністю, на яких розраховується грошова компенсація, є особами, що підпадають під дію обмежувальних заходів Європейського Союзу.

4. Комісія розглядає подання по суті і приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації (допомоги) в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення, або відмови в призначенні грошової компенсації (допомоги), за відсутності заявника або його законного представника чи уповноваженого представника. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

5. Повідомлення про розгляд подання надсилається заявнику (заявнику, який перемістився) на адресу задекларованого (zareestrovano) місця проживання (перебування) або адресу фактичного місця проживання, яка зазначена в заяві, або за допомогою інших засобів зв'язку.

6. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації, перегляду рішення, скасування попереднього рішення за відсутності заявника (законного представника чи уповноваженої особи), заявника, який перемістився. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

7. Комісія може розглядати відповідне питання без участі заявника (законного представника чи уповноваженої особи), заявника, який перемістився, у разі, коли його розгляд переносився двічі.

8. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, відповідно до Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719.

9. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про призначення (відмову в призначенні) грошової компенсації, перегляд рішення, скасування попереднього рішення комісія надсилає копію рішення заявникові, виконавчому комітету місцевому органу із зазначенням розміру призначеної/перерахованої грошової компенсації, підстави для відмови у призначенні/виплаті грошової компенсації, перегляді рішення, скасуванні попереднього рішення.

IV. Повноваження голови, секретаря та членів комісії

1. Голова комісії:

- 1) організовує роботу комісії;
- 2) призначає дату, час та місце проведення засідання комісії;
- 3) головує на засіданнях комісії;
- 4) забезпечує виконання покладених на комісію завдань;
- 5) формує порядок денний засідань комісії;
- 6) підписує протоколи та рішення комісії;
- 7) вирішує питання створення робочих груп, склад яких затверджується рішенням комісії, із залученням службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів районної військової адміністрації, експертів та консультантів для надання консультацій, висновків під час вирішення питань, що виникають у процесі роботи.

2. У разі відсутності на засіданні голови комісії, його обов'язки виконує заступник голови комісії. У разі відсутності голови і заступника голови комісії, головує на засіданні обирається з числа членів комісії, присутніх на засіданні.

3. Секретар комісії є відповідальним за:

- 1) ведення протоколу засідання та підготовку проектів рішень комісії;
- 2) здійснення організаційної підготовки засідань комісії;
- 3) зберігання матеріалів, пов'язаних з роботою комісії;
- 4) реалізацію інших повноважень, визначених цим Положенням.

4. Якщо секретар комісії відсутній на засіданні комісії, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену комісії, про що зазначається у протоколі засідання комісії.

5. Члени комісії:

- 1) беруть участь у роботі комісії;
- 2) перевіряють, аналізують, зберігають та використовують, у межах своїх повноважень, документи та інші матеріали, подані на розгляд комісії;
- 3) використовують інформацію, отриману, зібрану чи створену впродовж періоду роботи у комісії виключно з метою призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб;
- 4) вносять пропозиції до проекту порядку денного з питань, що належать до повноважень комісії;
- 5) зобов'язані заявити самовідвід за наявності конфлікту інтересів чи обставин, які можуть вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень;
- 6) мають інші права та обов'язки, визначені цим Положенням.

V. Прикінцеві положення

1. Зміни до Положення вносяться у разі внесення змін до норм чинного законодавства шляхом видання розпорядження начальника Баштанської районної державної (військової) адміністрації.

Перший заступник начальника
районної військової адміністрації

Наталія КАЗАРІНА