



БАШТАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
БАШТАНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

26 травня 2026 року

Баштанка

№ 17

Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації

Відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу», з метою залучення молодих та вмотивованих спеціалістів до роботи на державній службі та набуття ними практичного досвіду роботи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок стажування громадян з числа молоді, які перебувають на посадах державної служби, в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації, що додається.

2. Начальнику відділу управління персоналом, діловодства та юридичної роботи управління соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації Валерію БАРДАЧОВУ забезпечити подання цього наказу до Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України на державну реєстрацію відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління  
соціального захисту населення  
Баштанської районної державної  
(військової) адміністрації

Ніна ЯКИМЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління  
соціального захисту населення  
Баштанської районної державної  
(військової) адміністрації  
26 травня 2026 року № 17

**Порядок  
стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах  
державної служби, в управлінні соціального захисту населення  
Баштанської районної державної (військової) адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає умови стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації (далі – управління).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:  
молодь – у значенні, наведеному у Законі України «Про основні засади молодіжної політики»;

кандидат – громадянин / громадянка з числа молоді, який / яка є здобувачем вищої освіти або отримав / отримала вищу освіту, не перебуває на посадах державної служби та виявив / виявила бажання пройти стажування в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації;

стажист – особа, яка проходить стажування в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації.

3. Основною метою стажування є залучення молодих та вмотивованих спеціалістів до роботи на державній службі, ознайомлення їх із функціонуванням державної служби, а також набуття практичного досвіду виконання завдань та обов'язків державного службовця в управлінні.

4. Стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, здійснюється строком до шести місяців.

5. Управління не несе зобов'язань щодо відшкодування стажистам витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових за час перебування в дорозі, найм житла тощо.

6. За проходження стажування оплата стажисту та керівнику стажування управлінням не проводиться.

## II. Проходження стажування

1. Стажування молоді в управлінні може здійснюватися з ініціативи начальника управління, керівників структурних підрозділів управління, керівників закладів вищої освіти та осіб, які мають намір пройти стажування.

2. Допуск на стажування та визначення строку проходження стажування здійснюється на підставі заяви (додаток 1), яка подається кандидатом, і згоди керівника відповідного структурного підрозділу управління, що оформлюється наказом управління.

До заяви кандидатом додаються:

анкета кандидата на проходження стажування (додаток 2);

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копія студентського квитка (для здобувачів вищої освіти) або копія документа про вищу освіту.

3. Стажування молоді здійснюється у вільний від навчання (роботи) час у межах робочого часу посадових осіб управління, на умовах повного робочого дня відповідно до встановленого графіка роботи управління або неповного робочого дня, що передбачає роботу стажиста не менше ніж чотири години у робочі дні.

4. На період стажування в управлінні за стажистом закріплюється керівник відповідного структурного підрозділу управління (далі – керівник стажування).

5. Зміст стажування визначається індивідуальним планом стажування (додаток 3).

Індивідуальний план стажування визначає участь стажиста у вирішенні перспективних і поточних завдань, які ставить йому керівник стажування (вирішення організаційних питань, підготовка аналітичних, інформаційних довідок, проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів).

Поставлені завдання мають бути чіткими та зрозумілими.

Завдання і доручення мають бути з кінцевою датою їхнього виконання.

6. Керівник стажування:

складає та затверджує індивідуальний план стажування;

забезпечує умови, необхідні для проходження стажування;

забезпечує стажисту можливість ознайомитися з організацією роботи управління або структурного підрозділу;

залучає стажиста до діяльності управління або структурного підрозділу,

підготовки проєктів службових документів (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом);

проводить періодичні обговорення процесу виконання завдань.

#### 7. Стажист:

зобов'язаний у повному обсязі та своєчасно виконувати завдання, передбачені індивідуальним планом стажування, вказівки та доручення керівника стажування;

зобов'язаний дотримуватися правил, інструкцій, рекомендацій, організаційно-розпорядчих документів управління з питань внутрішнього службового розпорядку, етики та культури поведінки;

зобов'язаний дотримуватися правил, інструкцій, рекомендацій, організаційно-розпорядчих документів управління щодо користування технікою, матеріально-технічними засобами та програмним забезпеченням, що використовується у роботі управління;

може брати участь у роботі управління та бути присутнім на нарадах, готувати проєкти документів;

має право отримувати інформацію для виконання покладених на нього завдань та індивідуального плану стажування.

#### 8. Стажування припиняється:

у разі закінчення строку проведення стажування;

у разі порушення стажистом вимог цього Порядку;

за власним бажанням стажиста;

у зв'язку зі вступом стажиста на державну службу або на службу до органів місцевого самоврядування, або на службу до Збройних Сил України;

у зв'язку з поданням стажистом недостовірної інформації про себе;

у зв'язку з припиненням стажистом громадянства України, виїздом на постійне проживання за межі України.

Рішення про припинення стажування з підстав, передбачених абзацами третім – сьомим цього пункту, оформлюється наказом управління.

### III. Визначення результатів стажування

1. За десять робочих днів до закінчення стажування стажист надає керівнику стажування підсумковий звіт у довільній формі про виконання індивідуального плану стажування та засвідчує його власним підписом.

2. Керівник стажування розглядає звіт та оцінює результати виконання індивідуального плану стажування.

3. Під час визначення результатів виконання індивідуального плану стажування керівник стажування дотримується таких критеріїв виставлення оцінки:

негативно - сумарний відсоток виконання становить від 0 % до 50 % включно;

задовільно - сумарний відсоток виконання становить від 51 % до 80 % включно;

відмінно - сумарний відсоток виконання становить від 81 % до 100 % включно.

4. Керівник стажування не пізніше останнього дня стажування готує та надає на підпис начальнику управління довідку про результати проходження стажування (додаток 4).

Довідка складається у двох примірниках, один з яких надається стажисту, а другий передається для зберігання до відділу управління персоналом, діловодства та юридичної роботи управління соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації разом з усіма документами про проходження стажування.

Начальник управління  
соціального захисту населення  
Баштанської районної державної  
(військової) адміністрації



Ніна ЯКИМЧУК

Додаток 1

до Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації (абзац перший пункту 2 розділу II)

Начальнику управління соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

від \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата)

\_\_\_\_\_ (інформація про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування); номер контактної телефону)

адреса електронної пошти:

\_\_\_\_\_ (заповнюється друкованими літерами)

Заява

Прошу дозволити мені пройти стажування у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування структурного підрозділу управління соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації)

з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (включно).

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Додаток до заяви:

- 1) анкета кандидата на проходження стажування;
- 2) копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- 3) копія студентського квитка (для здобувачів вищої освіти) або копія документа про вищу освіту.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис кандидата)

Додаток 2

до Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації  
(абзац третій пункту 2 розділу II)

**Анкета  
кандидата на проходження стажування**

**Біографічні відомості**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) кандидата)

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік народження кандидата)

**Контактні дані (номер телефону та адреса електронної пошти)**

**Відомості про вищу освіту**

| Найменування закладу вищої освіти | Рік вступу | Рік закінчення | Галузь знань / спеціальність / спеціалізація | Ступінь вищої освіти |
|-----------------------------------|------------|----------------|--|----------------------|
|                                   |            |                |  |                      |

**Відомості про стаж та досвід роботи (за наявності)**

| Період роботи (дата початку та завершення) | Найменування підприємства, установи, організації | Найменування посади | Короткий опис основних функцій |
|--|--|---------------------|--------------------------------|
|  |  |                     |                                |

**Відомості про володіння іноземними мовами (за наявності)**

| Мова | Рівень володіння іноземною мовою |
|------|----------------------------------|
|      |                                  |

Додаткова інформація (може включати відомості про досвід стажування в інших органах, участь у громадських організаціях, науковій діяльності тощо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Планування стажування**

Бажані напрями проходження стажування:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Мета проходження стажування в управлінні:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис кандидата)

\_\_\_\_\_

Додаток 3

до Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації (абзац перший пункту 5 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник стажування

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Індивідуальний план стажування

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) стажиста)

який (яка) проходить стажування у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу управління соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації)

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (включно).

| № з/п | Назва завдання | Строк виконання | Індикатори виконання |
|-------|----------------|-----------------|----------------------|
| 1     | 2              | 3               | 4                    |
|       |                |                 |                      |
|       |                |                 |                      |
|       |                |                 |                      |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис стажиста)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я, прізвище стажиста)

Додаток 4  
до Порядку стажування громадян з  
числа молоді, які не перебувають на  
посадах державної служби, в  
управлінні соціального захисту  
населення Баштанської районної  
державної (військової) адміністрації  
(абзац перший пункту 4 розділу III)

**Довідка  
про результати проходження стажування**

видана \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) стажиста)

в тому, що він (вона) дійсно пройшов(-ла) стажування в \_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу управління соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації),

з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року включно,  
відповідно до наказу управління соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
№ \_\_\_\_\_.

Стажування проводилося відповідно до індивідуального плану стажування, за результатом виконання якого стажист отримав(ла) оцінку \_\_\_\_\_.

Інформація про професійну компетентність стажиста, одержаних ним (нею) знань та навичок, виявлених професійних, ділових та особистих якостей під час проходження стажування: \_\_\_\_\_

Начальник управління  
соціального захисту населення  
Баштанської районної державної  
(військової) адміністрації

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

### А Р К У Ш

погодження проєкту наказу начальника управління соціального захисту населення Баштанської районної військової адміністрації «Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації»

Заступник начальника управління,  
начальник відділу соціальної  
підтримки населення районної  
військової адміністрації



Тетяна ЮХИМЕНКО

26.05.2026

Начальник відділу автоматизованої  
обробки інформації та контролю за  
призначенням соціальних виплат управління  
соціального захисту населення районної  
військової адміністрації



Ірина КОЗЛОВА

26.05.2026

Начальник відділу фінансово-господарського  
забезпечення управління соціального  
захисту населення районної  
військової адміністрації



Світлана ДЕНИСКО

26.05.2026

Проєкт підготував:  
начальник відділу управління персоналом,  
діловодства та юридичної робота  
управління соціального  
захисту населення районної  
військової адміністрації



Валерій БАРДАЧОВ

26 травня 2026 року

## ВИСНОВОК

**про проведення гендерно-правової експертизи проекту наказу управління соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації «Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації»**

Проект нормативно-правового акта розроблено управлінням соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації

**1. Перелік міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та резолюцій міжнародних конференцій, міжнародних організацій, їх органів, використаних під час проведення експертизи.**

Під час проведення гендерно-правової експертизи проекту наказу застосовувались: Міжнародний пакт про громадянські і політичні права, 1966 рік; Конвенція про боротьбу з торгівлею людьми і з експлуатацією проституції третіми особами, 1949 рік; Конвенція про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок, 1979 рік; Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, 1950 рік та протоколи до неї; Європейська соціальна хартія (переглянута), 1996 рік; Конвенція Ради Європи про заходи щодо протидії торгівлі людьми, 2005 рік; Конвенція про права осіб з інвалідністю, 2006 рік; Конвенція Міжнародної організації праці № 156 про рівне ставлення і рівні можливості для трудящих чоловіків і жінок: трудящі із сімейними обов'язками, 1981 рік; Конвенція Міжнародної організації праці № 100 про рівне винагородження чоловіків і жінок за працю рівної цінності, 1951 рік; Міжнародна конвенція про ліквідацію всіх форм расової дискримінації, 1965 рік; Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права, 1966 рік; Рамкова конвенція про захист національних меншин, 1995 рік; Загальна декларація прав людини, 1948 рік; Пекінська декларація, 1995 рік; Резолюція 47/135 Генеральної Асамблеї ООН «Декларація про права осіб, що належать до національних або етнічних, релігійних та мовних меншин», 1992 рік.

**2. Перелік актів законодавства, використаних під час експертизи.**

Під час проведення гендерно-правової експертизи проекту наказу застосовувались: Конституція України, Закони України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми».

3. Наявність або відсутність положень проєкту нормативно-правового акта, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проєкті наказу відсутні положення, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

4. Проведення аналізу положень проєкту нормативно-правового акта, які можуть порушувати принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проєкті наказу відсутні положення, які можуть порушувати принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Начальник управління  
соціального захисту населення  
Багтанської районної державної  
(військової) адміністрації



Ніна ЯКИМЧУК

26 травня 2026 року

## ДОВІДКА

щодо відповідності зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis ЄС) проекту наказу управління соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації «Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації»

Проект акта розроблено управлінням соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації

### 1. Належність проекту акта до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС)

Проект наказу управління соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації «Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної адміністрації» за предметом правового регулювання не належить до сфери правовідносин, які регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС).

### 2. Зобов'язання України у сфері європейської інтеграції (у тому числі міжнародно-правові)

Проект наказу не стосується питань, що визначені в джерелах міжнародно-правових зобов'язань України у сфері європейської інтеграції.

### 3. Програмні документи у сфері європейської інтеграції

При розробці проекту наказу не застосовувались програмні документи у сфері європейської інтеграції Президента України та/або Кабінету Міністрів України.

### 4. Порівняльно-правовий аналіз

| Порядковий номер | Положення проекту акта   | Відповідні положення джерел права Європейського Союзу (acquis ЄС) | Оцінка відповідності праву Європейського Союзу (acquis ЄС) (відповідає, не суперечить, частково враховує, не відповідає, не врегульовано) | Відповідні положення джерел міжнародно-правових зобов'язань України у сфері європейської інтеграції | Оцінка відповідності міжнародно-правовим зобов'язанням (відповідає, не суперечить, частково враховує, не відповідає, не врегульовано) |
|------------------|--------------------------|---|---|---|---|
| 1                | Проект наказу управління | відсутні  | не врегульовано   | відсутні  | не врегульовано   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | соціального захисту населення<br>Баштанської районної державної (військової) адміністрації<br>«Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в управлінні соціального захисту населення<br>Баштанської районної державної (військової) адміністрації» |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

### 5. Очікувані результати

Реалізація даного проєкту наказу надає можливість запровадити єдиний підхід до організації стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації. Це сприятиме підвищенню ефективності кадрової політики, залученню молодих спеціалістів до державного управління, набуттю ними практичних навичок та формуванню потенційного кадрового резерву для подальшої роботи на державній службі.

### 6. Узагальнений висновок

Проєкт наказу не стосується зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, в тому числі міжнародно-правових та прав Європейського Союзу (acquis EC).

Начальник управління  
соціального захисту населення  
Баштанської районної державної  
(військової) адміністрації



Ніна ЯКИМЧУК

26 травня 2026 року

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту наказу управління соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації «Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації»

### 1. Мета

Метою прийняття наказу розроблено з метою залучення молодих та вмотивованих спеціалістів до роботи на державній службі, ознайомлення їх із функціонуванням державної служби, а також набуття практичного досвіду виконання завдань та обов'язків державного службовця в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації.

### 2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проєкт наказу розроблено відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу» у державних органах з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби може здійснюватися стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, строком до шести місяців у порядку, визначеному керівником державної служби.

### 3. Основні положення проєкту акта

Проєктом наказу управління соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації «Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в управлінні соціального захисту населення Баштанської районної державної (військової) адміністрації» впроваджується стажування молоді з метою ознайомлення зі специфікою діяльності органів державної влади, набуття практичного досвіду роботи, формування кадрового резерву та залучення вмотивованих молодих спеціалістів до роботи на державній службі.

### 4. Правові аспекти

Проєкт наказу розроблено відповідно до Конституції України, частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу», Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

### 5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту наказу не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

### 6. Позичія заінтересованих сторін

Проєкт наказу не узгоджується з іншими органами, оскільки видається на виконання норм чинного законодавства про державну службу, та не потребує громадського обговорення.

### 7. Оцінка відповідності

У проекті наказу відсутні положення, що:  
стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;  
стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;  
впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;  
містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;  
створюють підстави для дискримінації.

### 8. Прогноз результатів

Реалізація наказу забезпечує реалізацію частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу» та дозволяє впровадити стажування певної категорії молоді, щоб ознайомити їх з функціонуванням державної служби, набутти практичного досвіду, сформувати кадровий резерв та залучити молодь до роботи в органах державної влади.

Начальник управління  
соціального захисту населення  
Баштанської районної державної  
(військової) адміністрації

Ніна ЯКИМЧУК

26 травня 2026 року



45862901 - ОДЕСЬКЕ  
МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ  
УПРАВЛІННЯ  
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІ  
УКРАЇНИ  
№11923/07-20 від 29.05.2026  
КЕП (Підписання):  
Буряченко А. М.  
04AF212836405D990400  
0000D5163C0067A8EB00