



БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04 лютого 2022 р.

№ 7-р

Про передачу справ, документів
та майна при звільненні

Відповідно до частини сьомої статті 55 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою вдосконалення організації роботи щодо порядку приймання-передачі справ, документів та майна при звільненні працівників Баштанської районної ради, **зобов'язую:**

1. Створити комісію по передачі справ, документів та майна при звільненні працівників Баштанської районної ради у складі:

Мезіної Тетяни Андріївни – голови комісії, заступника голови районної ради,

Бальчунас Любові Василівни – члена комісії, начальника організаційного відділу районної ради,

Пустовар Альони Іванівни – члена комісії, начальника відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, головного бухгалтера.

2. Комісії по передачі справ, документів та майна при звільненні працівників районної ради:

1) організувати роботу щодо своєчасної, якісної процедури проведення прийому-передачі справ, документів та майна при звільненні працівників районної ради;

2) факт передачі справ, документів та майна засвідчувати актом передачі справ, документів та майна (форма додається), що складається у двох примірниках, підписується посадовою особою, що передає справи, документи та майно, головою та членами комісії. Перший примірник акта приймання-передачі передається голові комісії, другий – працівникові, який звільняється з посади.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова

Наталія ОЛІЙНИК

(У акті приймання-передачі справ, документів та майна обов'язково зазначаються такі дані:

- перелік документів, що зберігаються;
 - стан ведення поточного діловодства та збереження документів;
 - кількість переданих печаток, штампів із зразками їх відбитків;
 - опис особових справ та трудових книжок працівників;
 - опис матеріальних цінностей та іншого майна).
- (загальна характеристика стану справ і документів)

Майно, інші матеріальні цінності, що обліковуються на балансі:

Печатки та штампи (в разі наявності):

Передала

Особа місцевого самоврядування

_____ (підпис)

« ____ » _____ р.

Прийняла:

голова комісії – Мезіна Тетяна Андріївна _____

член комісії – Бальчунас Любов Василівна, _____

член комісії – Пустовар Альона Іванівна _____

« ____ » _____ р.