



## БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 січня 2026 року

№ 4 -р

Про затвердження паспорта бюджетної програми Баштанської районної ради на 2026 рік

Відповідно до частини сьомої статті 55 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Правилами складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», на підставі розпорядження начальника районної військової адміністрації, від 22 грудня 2025 року №164-р «Про районний бюджет Баштанського району на 2026 рік», **з о б о в' я з у ю :**

1. Затвердити паспорт бюджетної програми Баштанської районної ради на 2026 рік за **ТПКВКМБ 0110150** «*Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад*» (додається).

2. ПУСТОВАР Альону Іванівну – начальника відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, головного бухгалтера, забезпечити погодження паспорту бюджетної програми Баштанської районної ради на 2026 рік фінансовим відділом Баштанської районної військової адміністрації та його подання до управління Державної казначейської служби у Баштанському районі.

Голова

Наталія ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної ради № 4-р від 12.01.2026 року

Баштанська районна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

1/12/2026

№ 4-р

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік**

1.	<u>0100000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Баштанська районна рада</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		<u>24789498</u> (код за ЄДРПОУ)	
2.	<u>0110000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Баштанська районна рада</u> (найменування відповідального виконавця)		<u>24789498</u> (код за ЄДРПОУ)	
3.	<u>0110150</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0150</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<u>Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>1430220000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 1,451,078.00 гривень, у тому числі загального фонду 1,451,078.00 гривень та спеціального фонду 0.00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Конституція України;
- Бюджетний кодекс України;
- Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";
- Закон України "Про статус місцевих рад";
- Закон України "Про Державний бюджет України"
- Постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №252 "Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану"
- Розпорядження начальника військової адміністрації від 22 грудня 2025 року № 164-р " Про районний бюджет Баштанського району на 2026 рік",

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення належних умов для виконання наданих законодавством повноважень

7. Мета бюджетної програми

**Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради**

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
3	Завершення ліквідації комунальних установ : "Снігурівський районний центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ освіти" та "Снігурівська централізована бухгалтерія з обслуговування культурно-освітніх закладів"
4	Здійснення виконавчими органами районної ради наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

5	Забезпечення збереження енергоресурсів
6	Забезпечення виконання бюджетного процесу на 2024-2027 роки

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоресурсів	1,678.00	0.00	1,678.00
2	Інша діяльність у сфері державного управління	0.00	0.00	0.00
3	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення районної ради	1,188,400.00	0.00	1,188,400.00
4	Програма супроводження бюджетного процесу на 2023-2025 роки	0.00	0.00	0.00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>1,451,078.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,451,078.00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма супроводження бюджетного процесу на 2023-2025 роки	0.00	0.00	0.00
2	Виплата щорічної одноразової допомоги Почесним громадянам	0.00	0.00	0.00
	<b>Усього</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
	<b>кількість штатних одиниць</b>	<b>осіб</b>		<b>1,451,078.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,451,078.00</b>
	8.25	осіб	Штатний розпис	1,451,078.00	0.00	1,451,078.00
	<b>витрати на утримання органів місцевого самоврядування</b>	<b>грн.</b>		<b>1,451,078.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,451,078.00</b>
		грн.	Кошторис	1,451,078.00	0.00	1,451,078.00
	<b>оплата електроенергії</b>	<b>тис.грн.</b>		<b>1.678</b>	<b>0.000</b>	<b>1.678</b>
	1.678	тис.грн.	розрахунок	1.678	0.000	1.678
	<b>площа приміщення, що оплюється</b>	<b>кв. м.</b>		<b>95.20</b>	<b>0.00</b>	<b>95.20</b>
	95.2	кв. м.	розрахунок	95.20	0.00	95.20
	<b>наявність автомобілів</b>	<b>шт.</b>		<b>1.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.00</b>
	1	шт.	Кошторис	1.00	0.00	1.00
	<b>кількість автомобілів</b>	<b>шт.</b>		<b>1.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.00</b>
	1	шт.	звітність	1.00	0.00	1.00
	<b>продукту</b>					
	<b>кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг</b>	<b>од.</b>		<b>408.00</b>	<b>0.00</b>	<b>408.00</b>
	408	од.	журнали вхідних та вихідних документів	408.00	0.00	408.00
	<b>кількість прийнятих рекомендацій, висновків, рішень постійних комісій</b>	<b>од.</b>		<b>71.00</b>	<b>0.00</b>	<b>71.00</b>
	71	од.	порядок денний сесії, журнал реєстрації розпоряджень	71.00	0.00	71.00
	<b>обсяг споживання електроенергії</b>	<b>тис. кВт./рік</b>		<b>0.01</b>	<b>0.00</b>	<b>0.01</b>
	0.01	тис. кВт./рік	звітність	0.01	0.00	0.01
	<b>кількість прийнятих нормативно-правових актів та</b>	<b>од.</b>		<b>82.00</b>	<b>0.00</b>	<b>82.00</b>
	82	од.	порядок денний сесії, журнал реєстрації розпоряджень	82.00	0.00	82.00
	<b>кількість проведених засідань постійних комісій, нарад, семінарів, сесій</b>	<b>од.</b>		<b>9.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9.00</b>
	9	од.	протоколи	9.00	0.00	9.00
	<b>кількість проведених апаратних нарад</b>	<b>од.</b>		<b>23.00</b>	<b>0.00</b>	<b>23.00</b>
	23	од.	протоколи	23.00	0.00	23.00

	<b>ефективності</b>					
	<b>кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника</b>	<b>од.</b>		<b>49.45</b>	<b>0.00</b>	<b>49.45</b>
	49.45	од.	розрахунок	49.45	0.00	49.45
	<b>кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника</b>	<b>од.</b>		<b>9.93</b>	<b>0.00</b>	<b>9.93</b>
	9.93	од.	розрахунок	9.93	0.00	9.93
	<b>витрати на утримання однієї штатної одиниці</b>	<b>тис.грн.</b>		<b>176.06</b>	<b>0.00</b>	<b>176.06</b>
	176.06	тис.грн.	розрахунок	176.06	0.00	176.06
	<b>середній обсяг споживання електроенергії</b>	<b>тис. кВт./рік</b>		<b>0.001</b>	<b>0.00</b>	<b>0.001</b>
	0.001	тис. кВт./рік	розрахунок	0.001	0.00	0.001
	<b>якості</b>					
	<b>відсотк прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених</b>	<b>відс.</b>		<b>100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>
	100	відс.		100.00	0.00	100.00
	<b>відсоток забезпечення транспортними засобами</b>	<b>відс.</b>		<b>100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>
	100	відс.		100.00	0.00	100.00
	<b>електроенергії</b>	<b>відс.</b>		<b>100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>
	100	відс.	розрахунок	100.00	0.00	100.00
	<b>відсоток прийнятих нормативно-правових актів у порівнянні з попереднім роком</b>	<b>відс.</b>		<b>96.00</b>	<b>0.00</b>	<b>96.00</b>
	96	відс.	розрахунок	96.00	0.00	96.00
	<b>відсоток отриманих та виконаних листів, звернень, заяв, скаргу порівнянні з попереднім роком</b>	<b>відс.</b>		<b>220.00</b>	<b>0.00</b>	<b>220.00</b>
	220	відс.	протоколи	220.00	0.00	220.00
	<b>відсоток прийнятих рекомендацій, винувків, рішень постійнихкомісій у порівнянні з попереднім роком</b>	<b>відс.</b>		<b>197.00</b>	<b>0.00</b>	<b>197.00</b>
	197	відс.	розрахунок	197.00	0.00	197.00

Голова районної ради

(підпис)

Наталія ОЛІЙНИК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансовий відділ районної військової адміністрації  
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу районної військової адміністрації

(підпис)

Тетяна ГАССА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

1/12/2026

(Дата погодження)

М.П.