



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

30 січня 2023 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться Баштанською районною радою та її виконавчим апаратом у лютому 2023 року

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Олійник Н.
2.	Проведення телефонного зв'язку «гаряча лінія» головою районної ради Олійник Н.	17.02. 2023 (з 8.00-9.00) +38067-956-6219	Олійник Н.
3.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	14.02. 2023, 28.02. 2023 (з 9.00 до 11.00) +38068-405-7528	Бальчунас Л.
4.	Особистий прийом громадян головою районної ради Олійник Н.	02.02. 2023, 16.02.2023 (з 9.00-11.00) +38067-956-6219	Олійник Н.
5..	Робота «телефону довіри» у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	02,07,09,14,16, 21,23, 28 лютого 2023 року (з 9.00 до 12.00) +38068-405-7528	Махно Л.
6.	Професійне та правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Бальчунас Л.
7.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Олійник Н. Бальчунас Л.
8.	Планування роботи районної ради на <u>січень</u> 2023 року	27..02. 2023	керівники структурних підрозділів
9.	День контролю	щоп'ятниці	Олійник Н. Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
10.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Бальчунас Л.

11.	<u>Засідання постійних комісій районної ради з питань:</u> - культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення	по мірі необхідності	Бальчунас Л.
№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
	- з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності	по мірі необхідності	Махно Л.
12.	Засідання президії Баштанської районної ради	по мірі необхідності	Бальчунас Л.
13.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на вебсайті Баштанського району	постійно	Бальчунас Л., Пустовар А., Махно Л.
14.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, тринадцятої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання	протягом місяця	Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
15.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Бальчунас Л.,
16.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі складання місячної, річної звітності.	протягом місяця	Пустовар А.,
17.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк	по мірі необ- хіднос- ті	Бальчунас Л., Махно Л.
18.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	Постій- но	Бальчунас Л., Махно Л.
19.	Робота зі зверненнями громадян	Протя- гом місяця	Олійник Н., Махно Л.
20.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом	Протя- гом місяця	Олійник Н., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
21	Участь у заходах, які проводяться обласною радою (наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого само-врядування при голові обласної	Постій- но	Олійник Н.,

	<i>ради, президії та ін.)</i>		
22.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	постійно	Бальчунас Л.
23	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	виконавчий апарат

Начальник організаційного відділу
районної ради



Любов БАЛЬЧУНАС