



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 21 лютого 2025 р. № 194

Київ

Про затвердження Порядку організації та проведення громадських слухань у процесі видачі інтегрованого довкілльового дозволу (внесення змін до нього)

Відповідно до частини дев'ятої статті 6 Закону України “Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення” Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити Порядок організації та проведення громадських слухань у процесі видачі інтегрованого довкілльового дозволу (внесення змін до нього), що додається.

2. Ця постанова набуває чинності одночасно із Законом України “Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення”.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 75

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 21 лютого 2025 р. № 194

ПОРЯДОК
організації та проведення громадських слухань
у процесі видачі інтегрованого довкілльового
дозволу (внесення змін до нього)

1. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення громадських слухань у процесі видачі інтегрованого довкілльового дозволу (внесення змін до нього) (далі — громадські слухання) відповідно до Закону України “Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення” (далі — Закон).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. Термін “громадськість” вживається у значенні, наведеному в Законі України “Про оцінку впливу на довкілля”.

3. Міндовкілля готує та надає через засоби Єдиного державного реєстру інтегрованих довкілльових дозволів (далі — Реєстр) оголошення про початок громадського обговорення у процесі видачі інтегрованого довкілльового дозволу (внесення змін до нього) (далі — оголошення) оператору установки, обласним, Київській та Севастопольській міським держадміністраціям, органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань екології та природних ресурсів за місцезнаходженням установки та органам місцевого самоврядування територіальних громад, які можуть зазнати впливу внаслідок діяльності установки, для його оприлюднення.

Міндовкілля визначає територіальні громади та адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу внаслідок діяльності установки, на підставі заяви про отримання інтегрованого довкілльового дозволу (внесення змін до нього) та з урахуванням переліку територіальних громад із зазначенням адміністративно-територіальних одиниць, які можуть зазнати впливу внаслідок діяльності установки, наданого оператором установки разом із заявою.

4. В оголошенні Міндовкілля зазначає інформацію про громадські слухання, зокрема про адміністративно-територіальні одиниці, в яких плануються громадські слухання, умови, за яких вони проводяться, та порядок реєстрації засобами Реєстру для участі в них.

5. Якщо внаслідок діяльності установки впливу може зазнати Автономна Республіка Крим, більш як одна область, громадські слухання проводяться за місцезнаходженням установки та в Автономній Республіці Крим, кожній області, які можуть зазнати впливу внаслідок діяльності установки.

Кожні громадські слухання проводяться з урахуванням абзацу першого цього пункту за умови, що для участі в них зареєстровано не менше п'яти осіб.

6. Реєстрація для участі у громадських слуханнях проводиться засобами Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня, що настає за днем оприлюднення оголошення. Фізична особа, яка реєструється засобами Реєстру для участі у громадських слуханнях, дає згоду на обробку своїх персональних даних. На наступний робочий день після завершення п'ятиденного строку Міндовкілля інформує засобами Реєстру органи, які проводять громадські слухання, про кількість осіб, які зареєструвалися на громадськості слухання, та необхідність проведення громадських слухань.

7. Громадські слухання проводяться обласними, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями, органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань екології та природних ресурсів (далі — орган, який проводить громадські слухання).

8. Не пізніше ніж на другий робочий день після отримання інформації від Міндовкілля згідно з пунктом 6 цього Порядку орган, який проводить громадські слухання, визначає умови, місце, дату і час проведення громадських слухань, вносить інформацію про це до Реєстру та одночасно оприлюднює її на своєму офіційному веб-сайті. Зазначена інформація надсилається особам, які зареєструвалися для участі у громадських слуханнях, та оприлюднюється через засоби Реєстру.

Місце проведення громадських слухань визначається органом, який проводить громадські слухання, з урахуванням кількості осіб, які зареєструвалися для участі у громадських слуханнях.

9. Громадські слухання проводяться не раніше ніж на п'ятий робочий день з дня оприлюднення інформації про умови, місце, дату і час проведення громадських слухань засобами Реєстру.

10. Головуючим на громадських слуханнях є уповноважений представник органу, який проводить громадські слухання.

11. Орган, який проводить громадські слухання, забезпечує:

реєстрацію учасників громадських слухань у журналі (відомості) реєстрації учасників громадських слухань у процесі видачі інтегрованого довікілєвого дозволу (внесення змін до нього) за формою згідно з додатком 1 (далі — журнал учасників);

реєстрацію виступів учасників громадських слухань у журналі (відомості) реєстрації виступів учасників громадських слухань у процесі видачі інтегрованого довікілєвого дозволу (внесення змін до нього) за формою згідно з додатком 2 (далі — журнал виступів);

аудіо- та/або відеофіксацію перебігу громадських слухань;

здійснення головування під час громадських слухань;

проведення громадських слухань відповідно до цього Порядку;

підготовку протоколу громадських слухань у процесі видачі інтегрованого довкілльового дозволу (внесення змін до нього) за формою згідно з додатком 3 (далі — протокол громадських слухань).

Аудіо- та/або відеозапис є невід'ємною частиною протоколу громадських слухань.

12. Головуючий на громадських слуханнях:

відкриває громадські слухання (представляє оператора установки, інформує про інтегрований довкілльовий дозвіл, щодо якого проводяться громадські слухання);

визначає процедуру громадських слухань;

оголошує порядок денний і процедуру громадських слухань;

інформує про ведення аудіо- та/або відеозапису громадських слухань, про порядок ведення протоколу громадських слухань, подання усних та письмових зауважень і пропозицій під час громадських слухань;

надає можливість оператору установки викласти основні відомості щодо установки та положення заяви про отримання інтегрованого довкілльового дозволу (внесення змін до нього);

надає можливість представникам громадськості ставити запитання оператору установки, присутнім експертам та спеціалістам та висловити свою думку;

забезпечує ведення обговорення, подання зауважень і пропозицій громадськості з дотриманням процедури;

закриває громадські слухання та інформує учасників громадських слухань про те, в який спосіб зауваження і пропозиції громадськості будуть враховуватися.

13. Громадські слухання розпочинаються з доповіді головуєчого, який коротко інформує присутніх про суть питань, які винесені на обговорення, склад учасників та порядок і процедуру громадських слухань. Головуючий повідомляє присутнім інформацію, подану оператором установки, про оприлюднення ним оголошення, а також про розміщення і надання доступу до документації, передбаченої Законом.

14. Доповідь оператора установки повинна містити інформацію про:

установку;

характер та кількість очікуваних викидів, скидів та відходів з установки;

запропоновану технологію та технічні рішення щодо запобігання та зменшення викидів та відходів з установки;

заходи щодо здійснення моніторингу викидів;

базовий звіт, обґрунтування відступу та оцінки відступу (в разі їх подання);

інші відомості щодо установки, визначені оператором установки.

15. Після доповіді оператора установки головуючий надає учасникам громадських слухань можливість поставити доповідачу запитання.

Оператор установки забезпечує надання відповідей на запитання громадськості в усній формі під час громадських слухань із внесенням їх до протоколу громадських слухань або в письмовій формі після їх закінчення. Оператор установки протягом п'яти робочих днів з дня проведення громадських слухань надає письмові відповіді на усі запитання громадськості, на які він не зміг надати відповідь під час громадських слухань. Відповідь надсилається на адресу особи, що поставила запитання, зазначену в журналі учасників. У той же строк копії відповідей також надсилаються органу, який проводив громадські слухання, для долучення їх до протоколу громадських слухань.

16. Усім учасникам громадських слухань забезпечується створення рівних умов для висловлення своєї думки, подання зауважень і пропозицій. Кожен учасник громадських слухань має право робити аудіо-, відеозапис або веб-трансляцію громадських слухань.

17. З метою забезпечення належного проведення громадських слухань учасники громадських слухань реєструються у журналі виступів. Процедура громадських слухань розраховується також з урахуванням можливості для виступів учасників громадських слухань, не зареєстрованих у журналі виступів.

18. Усі зауваження і пропозиції, подані під час громадських слухань в усній формі, фіксуються у протоколі громадських слухань. Відсутність зауважень і пропозицій громадськості фіксується у відповідному розділі протоколу громадських слухань.

Письмові зауваження і пропозиції, що подаються під час проведення громадських слухань, реєструються у журналі (відомості) реєстрації письмових зауважень і пропозицій, що надійшли протягом громадських слухань у процесі видачі інтегрованого довір'я (внесення змін до нього), за формою згідно з додатком 4 і додаються до протоколу громадських слухань.

19. У разі неявки представників громадськості на громадські слухання складається акт про неявку представників громадськості, що підписується головуючим. У такому разі громадські слухання вважаються такими, що відбулися.

У разі неявки представника оператора установки на громадські слухання складається акт про неявку представника оператора установки, що

підписується головуєчим. У такому разі громадські слухання вважаються такими, що не відбулися.

20. Якщо на громадські слухання не з'явився уповноважений представник органу, який проводить громадські слухання, такі слухання вважаються такими, що не відбулися.

У разі визнання громадських слухань такими, що не відбулися у зв'язку з неявкою уповноваженого представника органу, який проводить громадські слухання, або представника оператора установки, проводяться повторні громадські слухання. Інформація про проведення повторних громадських слухань оприлюднюється у Реєстрі та на офіційному веб-сайті органу, який проводить громадські слухання.

Проведення повторних громадських слухань здійснюється не раніше ніж через п'ять робочих днів після офіційного оприлюднення інформації про проведення повторних громадських слухань.

21. Повторні громадські слухання, передбачені пунктом 20 цього Порядку, призначаються не більше одного разу.

Неявка представника оператора установки на повторні громадські слухання є підставою для застосування Міндовкіллям пункту 7 частини першої статті 14 Закону.

22. Громадські слухання проводяться у приміщенні, визначеному органом, який проводить громадські слухання, або у змішаному форматі: у режимі он-лайн та у приміщенні, визначеному органом, який проводить громадські слухання.

У період воєнного стану в Україні громадські слухання можуть проводитися у форматі відеоконференції.

У разі проведення громадських слухань у форматі відеоконференції журнал учасників та журнал виступів заповнюються головуєчим на підставі даних попередньої реєстрації, отриманих технічними засобами електронних комунікацій. Головуючий забезпечує можливість усім учасникам громадських слухань подати усні зауваження і пропозиції з використанням засобів відеозв'язку. Усі озвучені під час проведення громадських слухань зауваження і пропозиції фіксуються у протоколі громадських слухань. При цьому журнал (відомість) реєстрації письмових зауважень і пропозицій, що надійшли протягом громадських слухань у процесі видачі інтегрованого довікілєвого дозволу (внесення змін до нього), не заповнюється.

У разі переривання відеоконференції з технічних причин і неможливості її відновлення протягом понад 30 хвилин орган, який проводить громадські слухання, проводить повторні громадські слухання у форматі відеоконференції.

23. У разі потреби орган, який проводить громадські слухання, може запросити представників правоохоронних органів для забезпечення правопорядку під час громадських слухань.

Підписаний протокол громадських слухань з усіма додатками або акт у випадках, передбачених пунктом 19 цього Порядку, передається засобами Реєстру не пізніше ніж в останній день громадського обговорення у процесі видачі інтегрованого довкілєвого дозволу (внесення змін до нього) до Міндовкілля органом, який проводив громадські слухання.

ЖУРНАЛ (ВІДОМІСТЬ)
реєстрації учасників громадських слухань у процесі видачі
інтегрованого довкілльового дозволу (внесення змін до нього)

(оператор установки)

(назва установки та реєстраційний номер справи про інтегрований довкілльовий дозвіл у Єдиному
державному реєстрі інтегрованих довкілльових дозволів)

(місце проведення та формат громадських слухань)

_____ 20__ р. _____ м. _____

Поряд- ковий номер	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб)/ прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) представника (для юридичних осіб, інших об'єднань, організацій або груп); найменування (для юридичних осіб, інших об'єднань, організацій або груп)	Контактний номер телефону, адреса електронної пошти	Адреса задекларованого/ zareєстрованого місця проживання (перебування) (для фізичних осіб) або адреса місцезнаходження (для юридичних осіб)	Підпис (крім проведення громадських слухань в режимі відеоконференції)
--------------------------	--	--	--	--

Головуючий _____
(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

ЖУРНАЛ (ВІДОМІСТЬ)
реєстрації виступів учасників громадських слухань у процесі видачі
інтегрованого довкілльового дозволу (внесення змін до нього)

(оператор установки)

(назва установки та реєстраційний номер справи про інтегрований довкілльовий дозвіл у Єдиному
державному реєстрі інтегрованих довкілльових дозволів)

(місце проведення громадських слухань)

_____ 20__ р. м. _____

Поряд- ковий номер	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб) /прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) представника (для юридичних осіб, інших об'єднань, організацій або груп); найменування (для юридичних осіб, інших об'єднань, організацій або груп)	Посада/ найменування юридичної особи	Підпис (крім проведення громадських слухань в режимі відеоконференції)
--------------------------	--	---	--

Головуючий _____
(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

ПРОТОКОЛ
громадських слухань у процесі видачі інтегрованого
довкілльового дозволу (внесення змін до нього)

(назва установки, оператор установки та реєстраційний номер справи
про інтегрований довкілльовий дозвіл у Єдиному державному реєстрі інтегрованих довкілльових дозволів)

(місце проведення та формат громадських слухань)

від _____ 20__ р.

Присутні:

Учасники громадських слухань у кількості _____ осіб згідно із журналом (відомістю) реєстрації учасників громадських слухань у процесі видачі інтегрованого довкілльового дозволу (внесення змін до нього), що є невід'ємним додатком до цього протоколу.

Громадські слухання проводяться у форматі публічного заходу, змішаному форматі, у форматі відеоконференції (необхідне підкреслити).

Порядок денний:

1. Оголошення головуючого, порядку денного та процедури громадських слухань.

2. Доповідь оператора установки про установку та її вплив на довкілля, доповіді інших учасників.

3. Запитання до доповідачів та відповіді (реєстрації підлягають усі запитання незалежно від того, відповідь надається безпосередньо на громадських слуханнях чи у письмовій формі після їх завершення)**.

4. Обговорення учасниками громадських слухань (зауваження, пропозиції та відповіді на них)**.

5. Підбиття підсумків, інформування учасників слухань про порядок врахування зауважень і пропозицій громадськості та закриття громадських слухань.

1. З першого питання порядку денного:

Слухали:

головуючого, який повідомив, що він уповноважений головувати на громадських слуханнях;

головуючого, який роз'яснив мету і процедуру проведення громадських слухань, процедуру врахування зауважень і пропозицій громадськості у процесі видачі інтегрованого довкілцевого дозволу;

ураховуючи кількість доповідей та учасників громадських слухань, головуючий оголосив порядок денний та встановив таку процедуру:

на вступне слово головуючого — до ____ хв.;

на доповідь оператора установки — до ____ хв.;

на кожну з ____ співдоповідей — до ____ хв.;

відповіді на запитання після доповідей усіх співдоповідачів разом — до ____ хв.;

на зареєстровані виступи в обговоренні — до ____ хв.;

на інші виступи в обговоренні — до ____ хв.;

на підбиття підсумків та закриття слухань — до ____ хв.

2. З другого питання порядку денного:

Слухали:

доповідь оператора установки*

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), назва організації, посада)

(короткий зміст доповіді)

доповіді учасників*

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

(короткий зміст доповіді)

3. З третього питання порядку денного:

Слухали учасників громадського обговорення**:

Порядковий номер	Запитання до доповідача (із зазначенням особи, що їх подає)	Відповідь, якщо надавалася (із зазначенням особи, що її надає)

4. 3 четвертого питання порядку денного:

Слухали учасників громадського обговорення:

Порядковий номер	Зауваження, пропозиція (із зазначенням особи, що їх подає)	Відповідь, якщо надавалася (із зазначенням особи, що її надає)

5. 3 п'ятого питання порядку денного:

Слухали головуючого, який повідомив:

До протоколу додаються:

1. Журнал (відомість) реєстрації учасників громадських слухань у процесі видачі інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього) на ____ арк.

2. Журнал (відомість) реєстрації виступів учасників громадських слухань у процесі видачі інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього) на ____ арк.

3. Журнал (відомість) реєстрації письмових зауважень і пропозицій, що надійшли протягом громадських слухань у процесі видачі інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього), на ____ арк.

4. Письмові зауваження і пропозиції громадськості на ____ арк.

5. Відповіді оператора установки на запитання, надані після громадських слухань, на ____ арк.

6. Аудіо- та/або відеозапис громадських слухань (посилання на електронний інформаційний ресурс).

Головуючий

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

* Додати необхідну кількість полів.

** Факт відсутності зауважень і пропозицій фіксується у розділі 3 цього протоколу.

ЖУРНАЛ (ВІДОМІСТЬ)
реєстрації письмових зауважень і пропозицій, що надійшли
протягом громадських слухань у процесі видачі інтегрованого
довкілльового дозволу (внесення змін до нього)

(оператор установки)

(назва установки та реєстраційний номер справи про інтегрований довілльовий дозвіл у Єдиному
державному реєстрі інтегрованих довілльових дозволів)

(місце проведення громадських слухань)

_____ 20__ р.

м. _____

Поряд- ковий номер	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб) / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) представника (для юридичних осіб, інших об'єднань, організацій або груп); найменування (для юридичних осіб, інших об'єднань, організацій або груп)	Загальна кількість аркушів	Підпис

Головуючий

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)
