



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 29 квітня 2025 р. № 493

Київ

Деякі питання організації роботи з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб

Відповідно до частини шостої статті 4² Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” Кабінет Міністрів України **постановляє**:

Затвердити такі, що додаються:

Примірне положення про координаційну комісію з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при обласних, Київській міській державних (військових) адміністраціях;

Примірне положення про комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при районних державних (військових) адміністраціях.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд.71

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 29 квітня 2025 р. № 493

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну комісію з обліку об'єктів нерухомого майна
для проживання внутрішньо переміщених осіб при обласних,
Київській міській державних (військових) адміністраціях

1. Координаційна комісія з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при обласних, Київській міській державних (військових) адміністраціях (далі — координаційна комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при обласних, Київській міській державній (військових) адміністраціях, який утворюється для забезпечення обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до статті 4² Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 р. № 489.

2. Координаційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Примірним положенням.

3. Координаційна комісія виконує свої функції на громадських засадах.

Матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційних комісій здійснюється відповідними державними (військовими) адміністраціями.

4. Інформація про порядок роботи координаційної комісії та відомості за результатами її засідань розміщуються на веб-сайті відповідної обласної, Київської міської державної (військової) адміністрації.

5. Основними завданнями координаційної комісії є:

1) прийняття рішень про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, у тому числі із встановленням черговості та строків;

2) передача відомостей про об'єкти нерухомого майна відповідним комісіям з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при районних, районних у м. Києві державних (військових) адміністраціях (далі — комісії з обстеження);

3) розгляд актів обстеження нерухомого майна (далі — акт обстеження), складених комісіями з обстеження;

4) звернення до власника об'єкта нерухомого майна (у тому числі територіальної громади (утворених нею органів місцевого самоврядування),

суб'єкта управління об'єктами державної власності) щодо можливості використання такого об'єкта для проживання внутрішньо переміщених осіб;

5) здійснення обліку об'єктів нерухомого майна, які використовуються або можуть бути використані чи реконструйовані, переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, шляхом наповнення Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом відповідно до Порядку функціонування такої системи, що затверджується Кабінетом Міністрів України згідно з частиною дев'ятою статті 4² Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 р. № 489.

6. Відомості щодо об'єктів нерухомого майна, що перебувають у комунальній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, надаються відповідними територіальними громадами (утвореними ними органами місцевого самоврядування), у власності яких перебуває таке майно, координаційним комісіям за місцезнаходженням таких об'єктів за їх окремими запитами.

Відомості щодо об'єктів нерухомого майна, що перебувають у державній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, надаються суб'єктами управління об'єктами державної власності такого майна координаційним комісіям за місцезнаходженням таких об'єктів за їх окремими запитами.

Власники об'єктів нерухомого майна, що перебувають у їх приватній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, за власною ініціативою письмово подають координаційним комісіям за місцезнаходженням таких об'єктів відомості щодо таких об'єктів, зокрема місця розташування, призначення об'єкта, підтвердження права власності. Таке звернення власника відповідного об'єкта нерухомого майна засвідчує його згоду на проведення обстеження об'єкта нерухомого майна та внесення відомостей щодо нього до Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом.

Координаційна комісія протягом місяця з дня отримання таких відомостей приймає рішення про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, у тому числі із встановленням черговості та строків проведення обстеження, та передає такі відомості, повідомляє про таке рішення у паперовій або електронній формі протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття відповідним комісіям з обстеження.

Координаційна комісія письмово повідомляє власнику об'єкта нерухомого майна (у тому числі територіальну громаду (утворені нею органи місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності) про прийняте рішення про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна протягом 10 робочих днів з дня прийняття такого рішення.

7. Під час розгляду акта обстеження координаційна комісія з урахуванням пропозицій, поданих відповідною комісією з обстеження (у разі їх наявності), може приймати рішення про:

1) можливість/неможливість використання об'єкта нерухомого майна, щодо якого було складено акт обстеження, для проживання внутрішньо переміщених осіб (можливість/неможливість використання земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та/або розміщення тимчасових споруд, їх комплексів, призначених для життєзабезпечення (тимчасового проживання та обслуговування) внутрішньо переміщених осіб), та/або можливість використання об'єкта нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб за умови проведення його реконструкції, переобладнання (необхідність вчинення дій для можливості використання земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та/або розміщення тимчасових споруд, їх комплексів, призначених для життєзабезпечення (тимчасового проживання та обслуговування) внутрішньо переміщених осіб);

2) доцільність проведення додаткового обстеження об'єкта нерухомого майна, щодо якого було складено акт обстеження, відповідно до Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 33, ст. 1045).

8. Координаційна комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) запитувати та отримувати документи та/або інформацію щодо об'єкта нерухомого майна;

4) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби).

9. Координаційна комісія утворюється у складі не менше п'яти та не більше 15 осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та

інші члени комісії з числа представників структурних підрозділів обласних, Київської міської державних (військових) адміністрацій з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, капітального будівництва, освіти і науки, комунального майна, земельних питань, державного майна, надзвичайних ситуацій тощо.

10. Положення про роботу координаційної комісії та її персональний склад затверджуються актом відповідної державної (військової) адміністрації.

До складу та/або роботи координаційної комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, а також представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, інші особи.

11. Голова координаційної комісії:

здійснює керівництво діяльністю координаційної комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами координаційної комісії;

розподіляє обов'язки між членами координаційної комісії;

скликає та головує на засіданнях координаційної комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень координаційною комісією;

підписує протоколи засідань координаційної комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу координаційної комісії;

залучає в разі потреби до роботи координаційної комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, а також представників громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, інших осіб за їх згодою.

12. Заступник голови координаційної комісії бере участь у роботі координаційної комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

13. Секретар координаційної комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи координаційної комісії;

за дорученням голови координаційної комісії забезпечує скликання засідання координаційної комісії;

інформує членів координаційної комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання координаційної комісії;

бере участь у роботі координаційної комісії;

контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд координаційної комісії;

веде та підписує протоколи засідань координаційної комісії;

надсилає пропозиції власникам об'єктів нерухомого майна (у тому числі територіальній громаді (утвореним нею органам місцевого самоврядування), суб'єктам управління об'єктами державної власності) щодо використання таких об'єктів для проживання внутрішньо переміщених осіб, подані координаційною комісією;

виконує інші доручення голови координаційної комісії.

14. Члени координаційної комісії:

беруть участь у засіданнях координаційної комісії;

беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень координаційної комісії;

виконують доручення голови координаційної комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд координаційної комісії;

виконують інші доручення голови координаційної комісії.

Члени координаційної комісії мають право виступати на засіданнях координаційної комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові координаційної комісії пропозиції щодо роботи координаційної комісії.

15. Основною формою роботи координаційної комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою координаційної комісії.

Ініціювати проведення засідання координаційної комісії можуть не менше ніж половина членів координаційної комісії.

Голова координаційної комісії призначає доповідача з числа членів координаційної комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки присутнім на засіданні членам координаційної комісії.

Дата проведення засідання координаційної комісії та порядок денний повідомляються членам координаційної комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

На засідання координаційної комісії може бути запрошено представників власника об'єкта нерухомого майна (у тому числі територіальної громади (утворених нею органів місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності).

На засідання координаційної комісії, на якому розглядаються акти обстеження, запрошуються представники територіальних органів Нацсоцслужби.

Засідання координаційної комісії можуть проводитися дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, зокрема через Інтернет.

16. Засідання координаційної комісії веде її голова, а в разі його відсутності — заступник голови.

У разі відсутності голови координаційної комісії та його заступника засідання проводить один із членів координаційної комісії, який обирається більшістю голосів присутніх на засіданні членів координаційної комісії.

Засідання координаційної комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно, є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення координаційної комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання координаційної комісії, проведеного дистанційно, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні координаційної комісії.

Рішення координаційної комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно, оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем координаційної комісії.

17. Протокол засідання (інформація/відомості з нього) протягом трьох робочих днів з дня проведення відповідного засідання координаційної комісії розміщується на веб-сайті відповідної державної (військової) адміністрації.

Інформація/відомості з протоколу засідання координаційної комісії щодо об'єктів нерухомого майна, які використовуються для проживання внутрішньо переміщених осіб, надається органам Пенсійного фонду України протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання координаційної комісії.

18. Рішення координаційної комісії може бути оскаржене до органу, що її утворив.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 29 квітня 2025 р. № 493

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для
проживання внутрішньо переміщених осіб при районних
державних (військових) адміністраціях

1. Комісія з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при районних державних (військових) адміністраціях (далі — комісія з обстеження) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при районних, районних у м. Києві державних (військових) адміністраціях (далі — районні державні (військові) адміністрації), який утворюється для проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, які використовуються, можуть бути використані, реконструйовані чи переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до статті 4² Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 р. № 489.

2. Комісія з обстеження у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Примірним положенням.

3. Комісія з обстеження виконує свої функції на громадських засадах.

Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії з обстеження здійснюється відповідною районною державною (військовою) адміністрацією.

4. Інформація про порядок роботи комісії з обстеження та інформація за результатами її засідань розміщуються на веб-сайті відповідної районної державної (військової) адміністрації.

5. Основними завданнями комісії з обстеження є:

1) проведення обстеження нерухомого майна (земельні ділянки, житлові будинки, будівлі, споруди (їх окремі частини), квартири, житлові та нежитлові приміщення, інші об'єкти нерухомого майна);

2) складення актів обстеження нерухомого майна (далі — акт обстеження).

6. Комісія з обстеження має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) запитувати та отримувати документи та/або інформацію щодо об'єкта нерухомого майна, що обстежується;

4) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

5) виконувати інші функції, що впливають з покладених на неї завдань.

7. Комісія з обстеження утворюється у складі не менше п'яти та не більше 15 осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії з представників структурних підрозділів районних державних (військових) адміністрацій з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, капітального будівництва, освіти і науки, комунального майна, земельних питань, державного майна, надзвичайних ситуацій тощо.

8. Положення про роботу комісії з обстеження та її персональний склад затверджуються актом відповідної районної державної (військової) адміністрації.

До складу та/або роботи комісії залучаються представники територіального органу державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки, територіальних органів державного нагляду (контролю) у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення, уповноваженого органу містобудування та архітектури сільської, селищної, міської ради (у випадках, визначених частиною другою статті 13 Закону України "Про архітектурну діяльність", — уповноваженого органу містобудування та архітектури місцевої держадміністрації), уповноваженого органу сільської, селищної, міської ради (у випадках, визначених законодавством, — уповноваженого органу місцевої державної адміністрації) у сфері земельних відносин.

До складу та/або роботи комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, а також представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, інші особи.

До роботи комісії з обстеження можуть за згодою залучатися представники власника об'єкта нерухомого майна, що обстежується (у тому числі територіальної громади (утворених нею органів місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності).

До роботи комісії з обстеження у разі необхідності залучаються суб'єкти господарювання, які мають відповідні дозволи (ліцензії, сертифікати тощо), виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, які пройшли професійну атестацію та мають кваліфікаційний сертифікат на право виконання робіт з обстеження у будівництві об'єктів класу наслідків (відповідальності), що визначені кваліфікаційними вимогами, або підприємства, установи та організації, у складі яких є такі виконавці, а також для виконання робіт із землеустрою та/або топографо-геодезичних робіт суб'єкти господарювання, які відповідно до закону можуть здійснювати такі роботи.

В умовах дії на території України правового режиму воєнного стану та протягом 90 календарних днів після припинення або скасування воєнного стану для проведення обстеження можуть також залучатися фахівці інших професій, які пройшли професійну атестацію, а саме:

інженер-проектувальник із кваліфікаційним рівнем “провідний” або “І категорія”, який має кваліфікаційний сертифікат за спеціалізацією “інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення механічного опору та стійкості”;

експерт будівельний із кваліфікаційним рівнем “провідний” або “І категорія”, який має кваліфікаційний сертифікат за спеціалізацією “експертиза проектної документації у частині забезпечення механічного опору та стійкості”;

інженер-консультант (будівництво) із кваліфікаційним рівнем “провідний” або “І категорія”.

9. Голова комісії з обстеження:

здійснює керівництво діяльністю комісії з обстеження;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії з обстеження;

розподіляє обов'язки між членами комісії з обстеження;

скликає та головує на засіданнях комісії з обстеження;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісії з обстеження;

підписує протоколи засідань комісії з обстеження, , інші документи, підготовлені комісією з обстеження;

затверджує акти обстеження;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії з обстеження;

залучає в разі потреби до роботи комісії з обстеження за їх згодою осіб, визначених пунктом 8 цього Примірного положення.

10. Заступник голови комісії з обстеження бере участь у роботі комісії з обстеження, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

11. Секретар комісії з обстеження:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії з обстеження;

за дорученням голови комісії з обстеження забезпечує скликання засідання комісії з обстеження;

інформує членів комісії з обстеження про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії з обстеження;

бере участь у роботі комісії з обстеження;

контролює своєчасність подання документів і матеріалів на розгляд комісії з обстеження;

веде та підписує протоколи засідань комісії з обстеження;

виконує інші доручення голови комісії з обстеження.

12. Члени комісії з обстеження:

беруть участь у проведенні обстеження об'єкта нерухомого майна, засіданнях комісії з обстеження;

беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень комісії з обстеження;

виконують доручення голови комісії з обстеження з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії з обстеження;

підписують акти обстеження;

виконують інші доручення голови комісії з обстеження.

Члени комісії з обстеження мають право виступати на засіданнях комісії з обстеження із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії з обстеження пропозиції щодо роботи комісії з обстеження.

Члени комісії з обстеження, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

13. Основною формою роботи комісії з обстеження є засідання, в тому числі виїзні (у разі проведення обстеження об'єкта нерухомого майна).

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії з обстеження з урахуванням рішення координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при відповідній

обласній, Київській міській державній (військовій) адміністрації про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, у тому числі встановлені черговість та строки.

Ініціювати проведення засідання комісії з обстеження можуть не менше ніж половина членів комісії з обстеження.

Голова комісії з обстеження призначає доповідача з числа членів комісії з обстеження для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки присутнім на засіданні членам комісії з обстеження.

Дата проведення засідання комісії з обстеження та порядок денний повідомляються членам координаційної комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

Засідання комісії з обстеження, крім виїзних у разі проведення обстеження об'єкта нерухомого майна, можуть проводитися дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, зокрема через Інтернет.

14. Засідання комісії з обстеження веде її голова, а в разі його відсутності — заступник голови.

У разі відсутності голови комісії з обстеження та його заступника засідання проводить один із членів комісії з обстеження, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії з обстеження.

Засідання комісії з обстеження, в тому числі ті, що проведені дистанційно, є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії з обстеження, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії з обстеження, проведеного дистанційно, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії з обстеження.

Рішення комісії з обстеження, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно, оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем комісії з обстеження.

15. Акти обстеження з копіями відповідних підтвердних документів, дані з яких внесено до акта, передаються на розгляд відповідній координаційній комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при обласних, Київській міській державних (військових) адміністраціях в паперовій або електронній формі протягом 10 робочих днів з дня їх підписання.

Інформація/відомості з актів обстеження вносяться до Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення

внутрішньо переміщених осіб житлом відповідно до Порядку функціонування такої системи, що затверджується Кабінетом Міністрів України згідно з частиною дев'ятою статті 4² Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, та з урахуванням Порядку обстеження об’єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 р. № 489.

16. Рішення комісії з обстеження може бути оскаржене до органу, що її утворив.
