



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 9 липня 2024 р. № 805

Київ

### **Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 р. № 432 і від 18 березня 2024 р. № 307**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 р. № 432 “Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 54, ст. 1626; 2019 р., № 55, ст. 1911; 2022 р., № 88, ст. 5481; 2023 р., № 29, ст. 1618) і від 18 березня 2024 р. № 307 “Деякі питання ментальної, спортивної, фізичної, психологічної реабілітації та професійної адаптації ветеранів війни, членів їх сімей та деяких інших категорій осіб” (Офіційний вісник України, 2024 р., № 31, ст. 1961) зміни, що додаються.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 73

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 9 липня 2024 р. № 805

ЗМІНИ,  
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України  
від 21 червня 2017 р. № 432 і від 18 березня 2024 р. № 307

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 р. № 432:

1) назву постанови та постановляючу частину викласти в такій редакції:

**“Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України”;**

“Затвердити Порядок та умови забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, що додаються.”;

2) Порядок та умови забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності, затверджені зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

**“ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 21 червня 2017 р. № 432  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 9 липня 2024 р. № 805)

**ПОРЯДОК ТА УМОВИ**  
забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються  
або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб,  
які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб,

членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

1. Ці Порядок та умови визначають механізм забезпечення структурними підрозділами, на які покладені функції з питань ветеранської політики, районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі — місцеві органи) соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, визначених Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі — особи).

До членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, зазначених в абзаці першому цього пункту, належать дружина/чоловік, їх неповнолітні діти, діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, до закінчення ними закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти, але не більш як до досягнення ними 23 років).

2. Дія цих Порядку та умов не поширюється на осіб, які відповідно до Закону України “Про зайнятість населення” проходили протягом останніх трьох років професійне навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, зокрема отримали ваучери відповідно до Порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 р. № 207 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 26, ст. 867).

3. Заходи із соціальної та професійної адаптації здійснюються за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Соціальна адаптація — це базова соціальна послуга відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”, що включає в себе:

допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначення основних методів розв’язання проблем і перенаправлення (за потреби) до відповідних фахівців з метою їх розв’язання (за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування));

надання психологічної допомоги, проведення корекції психологічного стану та поведінки в повсякденному житті;

сприяння отриманню психіатричної допомоги;

допомогу в зміцненні/відновленні родинних і суспільних зв'язків, у тому числі шляхом сімейного консультування;

створення умов для формування та розвитку соціальних і комунікаційних навичок;

надання інформації з питань соціального захисту;

проведення групових сімейних психологічних тренінгів з питань, що стосуються персональних та сімейних цінностей, підтримки власних ресурсів в поточних умовах та підтримки один одного.

5. Умовами забезпечення соціальної адаптації є:

дотримання державного стандарту надання соціальної послуги, затвердженого в установленому законодавством порядку;

відповідність Класифікатору соціальних послуг, затвердженому в установленому законодавством порядку;

відповідність встановленим Кабінетом Міністрів України критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

6. Організація забезпечення соціальної адаптації забезпечується відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1781).

7. Умовами забезпечення професійної адаптації відповідно до цих Порядку та умов є:

відповідність навчання за актуальними на ринку праці професіями (спеціальностями), що користуються попитом на ринку праці;

наявність підстав для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;

наявність вакансій, на які потенційно може бути працевлаштована особа за результатами професійної адаптації.

8. Професійна адаптація — це заходи, спрямовані на здобуття, відновлення та удосконалення професійних знань, умінь та навичок, що здійснюються шляхом:

підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації за робітничою професією, у тому числі підвищення кваліфікації за освітніми програмами/робочими освітніми програмами;

отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше ступеня (рівня) освіти, підвищення кваліфікації, проходження спеціалізації, у тому числі із скороченим строком навчання;

отримання другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. При цьому вартість такого навчання не повинна перевищувати п'ятнадцятикратний розмір

прожиткового мінімуму для працездатних осіб, визначеного законом на момент вступу до закладу освіти.

Заходи з професійної орієнтації, що є складовою професійної адаптації, здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

9. Центри зайнятості двічі на рік до 20 січня та 20 липня інформують місцеві органи про професії/спеціальності, що користуються попитом на ринку праці, з урахуванням можливостей працевлаштування осіб з інвалідністю.

Зазначена інформація використовується місцевими органами під час розгляду питання визначення напряму професійного навчання осіб з метою сприяння подальшому їх працевлаштуванню.

10. Професійна адаптація для особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю забезпечується з урахуванням рекомендацій, визначених в її індивідуальній програмі реабілітації.

У разі коли особи з інвалідністю, діти з інвалідністю потребують додаткових умов для отримання послуги з професійної адаптації, суб'єктами освітньої діяльності вживаються заходи для забезпечення розумного пристосування, що враховує їх індивідуальні потреби.

11. Місцевими органами ведеться облік осіб, які отримують/отримали послугу з професійної адаптації, а також осіб, щодо яких вже укладені договори, строк дії яких є незавершеним в попередньому бюджетному періоді.

12. Особа для отримання послуг з професійної адаптації звертається до місцевого органу за адресою задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) або за місцем фактичного проживання (перебування) із заявою в паперовій формі, зокрема шляхом надсилання її на адресу електронної пошти, згідно з додатком 1.

До заяви додається (додаються) засвідчена (засвідчені) в установленому порядку копія (копії)/сканована копія (скановані копії)/фотокопія (фотокопії):

посвідчення, що підтверджує наявність одного із статусів, визначених пунктом 1 цих Порядку та умов;

свідоцтва про шлюб, для дітей — свідоцтва про народження (для членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною);

індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю).

У разі коли документи, подання яких передбачено цим пунктом, перебувають у володінні місцевого органу або містяться в інформаційно-

комунікаційних системах, такі документи не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для отримання послуги з професійної адаптації. У такому разі документи, необхідні для отримання послуги з професійної адаптації, отримуються місцевим органом без участі особи (суб'єкта звернення) на підставі зазначених у заяві відомостей шляхом доступу суб'єкта надання публічної послуги до відповідних інформаційно-комунікаційних систем або в автоматичному режимі шляхом електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами через систему електронної взаємодії таких систем у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

У разі відсутності копії/сканованої копії/фотокопії свідоцтва про шлюб, свідоцтва про народження для підтвердження державної реєстрації народження та шлюбу використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, отримані в порядку електронної інформаційної взаємодії між Державним реєстром актів цивільного стану громадян та Єдиним державним реєстром ветеранів війни через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством (за наявної технічної можливості).

### 13. Місцевий орган:

перевіряє наявність документів, визначених абзацами третім — п'ятим пункту 12 цих Порядку та умов;

надсилає запит до центру зайнятості з метою підтвердження інформації про проходження протягом останніх трьох років особою відповідно до Закону України “Про зайнятість населення” професійного навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, зокрема отримання ваучера відповідно до Порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 р. № 207 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 26, ст. 867). При цьому центри зайнятості розглядають зазначені запити та протягом трьох робочих днів надсилають місцевим органам відповідну інформацію;

реєструє заяву особи у журналі, що ведеться у паперовій формі згідно з додатком 2;

видає особі у разі потреби направлення на професійну орієнтацію щодо вибору напряму професійного навчання у паперовій формі згідно з додатком 3 до суб'єкта освітньої діяльності, центру зайнятості, інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання, що здійснює професійну орієнтацію;

видає особі направлення на професійне навчання з урахуванням висновків професійної орієнтації у паперовій формі згідно з додатком 4.

14. Послуга з професійної адаптації надається особі в порядку черговості. Особа може повторно отримати послугу з професійної адаптації, але не раніше ніж через три роки після отримання такої послуги. При цьому першочергово згідно з цими Порядком та умовами цією послугою забезпечуються наведені категорії осіб в такій пріоритетній послідовності:

1) особи, щодо яких вже укладені договори, строк дії яких є незавершеним в попередньому бюджетному періоді;

2) особи, працевлаштовані на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, які у зв'язку з цим потребують підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;

3) особи з інвалідністю внаслідок війни;

4) особи, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

5) внутрішньо переміщені особи з числа осіб, яким встановлено інвалідність;

6) члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

15. У разі організації професійного навчання за професіями, для набуття яких відповідно до законодавства вимагається проходження попереднього медичного та психіатричного огляду, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, особа проходить його у закладах охорони здоров'я в установленому порядку.

16. Професійне навчання осіб здійснюється заочною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, екстернатною, індивідуальною (на робочому місці (на виробництві), дуальною формами здобуття освіти або шляхом їх поєднання, а також за індивідуальними навчальними планами.

17. Строк професійного навчання осіб визначається робочими навчальними планами, освітніми програмами/робочими освітніми програмами відповідно до законодавства. У разі організації навчання за робітничими професіями строк не може перевищувати 12 місяців.

18. Місцеві органи здійснюють моніторинг проведення суб'єктами освітньої діяльності заходів з професійного навчання осіб.

У разі дострокового відрахування особи з підстав, визначених Законами України "Про професійну (професійно-технічну) освіту" та "Про вищу освіту", суб'єкт освітньої діяльності протягом п'яти робочих днів з дня її відрахування подає місцевому органу копію відповідного наказу та повертає різницю невикористаних коштів.

19. Після успішного завершення повного курсу навчання за відповідними робочими навчальними планами особи отримують

відповідний документ про освіту, а за результатами підвищення кваліфікації — документ про підвищення кваліфікації.

Особам, які навчалися професіям, пов'язаним з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом із свідоцтвом про присвоєння (підвищення) робітничої (професійної) кваліфікації видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на зазначених об'єктах в порядку, встановленому законодавством.

20. Робочі навчальні плани та освітні програми/робочі освітні програми професійного навчання розробляються та затверджуються суб'єктом освітньої діяльності на основі державних освітніх стандартів, кваліфікаційних характеристик, професійних стандартів, типових навчальних планів та типових освітніх програм.

21. Строк здійснення заходів з професійної адаптації осіб встановлюється на основі строків, передбачених для здобуття відповідного рівня освіти. При цьому суб'єкт освітньої діяльності має право визнати та перезархувати навчальні дисципліни чи інші компоненти на підставі здобутих результатів, що підтверджується відповідним документом про освіту.

22. У разі професійного навчання за індивідуальними робочими навчальними планами та освітніми програмами/робочими освітніми програмами особи вивчають теоретичний курс самостійно та шляхом одержання консультацій (15 відсотків загальної кількості годин) у викладачів та фахівців суб'єктів освітньої діяльності.

23. Виробниче навчання та виробнича практика проводяться індивідуально у навчально-виробничих майстернях, на робочих місцях під керівництвом майстрів або інструкторів виробничого навчання з числа кваліфікованих робітників в обсягах, передбачених робочими навчальними планами та освітніми програмами/робочими освітніми програмами.

24. Прийом на навчання здійснюється згідно з умовами прийому до закладів освіти у відповідному навчальному році.

25. Строки підвищення кваліфікації та стажування встановлюються з урахуванням мети, складності навчання, професійної кваліфікації та визначаються робочими навчальними планами та освітніми програмами/робочими освітніми програмами.

26. Строк підвищення кваліфікації осіб шляхом навчання на курсах цільового призначення встановлюється з урахуванням мети і складності навчання і становить не більше 500 годин.



Додаток 1  
до Порядку та умов

\_\_\_\_\_

(найменування посади керівника структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я,  
по батькові (у разі наявності) особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання, номер посвідчення)

**ЗАЯВА**  
про надання послуги із професійної адаптації

Прошу направити мене до \_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта освітньої діяльності)

\_\_\_\_\_

для проходження професійного навчання за \_\_\_\_\_  
(назва професії, спеціальності, спеціалізації)

Додаток: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис заявника)

-----

(відривний корінець)

Заяву та документи на \_\_\_\_\_ аркушах прийнято \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
МП

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище відповідальної особи)

## ЖУРНАЛ

### обліку осіб, які звертаються для отримання послуги із професійної адаптації

ДО \_\_\_\_\_  
(найменування структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)

Порядковий номер	Дата реєстрації	Прізвище, власне ім'я та по батькові (у разі наявності) особи	Дата народження	Адреса задекларованого /зареєстрованого місця проживання (перебування)	Серія та номер посвідчення (документа), що підтверджує статус (категорію) особи	Дата направлення на професійну орієнтацію щодо вибору напрямку професійного навчання	Дата направлення на професійне навчання	Найменування суб'єкта освітньої діяльності професії, спеціальності, освітньої програми/робочої освітньої програми	Дата зарахування до суб'єкта освітньої діяльності	Дата закінчення навчання
------------------	-----------------	---	-----------------	--	---	--	---	---	---	--------------------------

**НАПРАВЛЕННЯ**  
на професійну орієнтацію щодо вибору напрямку  
професійного навчання

до \_\_\_\_\_  
(найменування центру зайнятості або іншої установи, яка проводитиме професійну орієнтацію)

Прізвище, власне ім'я, по батькові (у разі наявності) особи

Освіта \_\_\_\_\_  
(рівень (ступінь) освіти (повна (базова) загальна середня, професійно-технічна, вища)

Професія, спеціальність \_\_\_\_\_  
(назва професії, спеціальності, освітньої програми/

робочої освітньої програми)

Відомості щодо зайнятості \_\_\_\_\_  
(зайнятий, не зайнятий трудовою діяльністю, безробітний,

особа з інвалідністю та інші категорії)

Мета надання професійної орієнтації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування посади особи, яка видала направлення) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

-----  
(лінія відрізу)

**Відмітка про проведення професійної орієнтації** (повертається до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, яким направлено особу на професійне навчання)

\_\_\_\_\_ (найменування центру зайнятості або іншої установи, яка проводила професійну орієнтацію)

За результатами рекомендовано \_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

професія \_\_\_\_\_

або спеціальність \_\_\_\_\_

Додаткові рекомендації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування посади особи,  
яка проводила професійну орієнтацію)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 4  
до Порядку та умов

## НАПРАВЛЕННЯ на професійне навчання

\_\_\_\_\_ (найменування і місцезнаходження підприємства, установи, організації)

Відповідно до договору від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування структурного підрозділу, на який покладено функції з питань  
ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації,  
виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)

направляє на професійне навчання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (у разі наявності) особи)

для \_\_\_\_\_ (професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування)

за професією, спеціальністю, освітньою програмою/робочою освітньою  
програмою \_\_\_\_\_

на строк \_\_\_\_\_ місяців.

Прибуття до підприємства, установи, організації \_\_\_\_\_  
20\_\_ року.

\_\_\_\_\_ (найменування посади особи, яка видала направлення)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

-----  
(лінія відрізу)

Відмітка про прийняття на професійне навчання (повертається у п'ятиденний строк до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, яким направлено особу на професійне навчання)

За направленням \_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)

наказом від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (у разі наявності) особи)

зараховано до складу навчальної групи № \_\_\_\_\_

Строк навчання з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

\_\_\_\_\_ (найменування посади особи, яка прийняла направлення)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.”.

2. У Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ментальної, спортивної, фізичної, психологічної реабілітації та професійної адаптації, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 18 березня 2024 р. № 307:

1) пункт 2 викласти в такій редакції:

“2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінветеранів.

Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є:

за напрямом, зазначеним у підпункті 2 пункту 3 цього Порядку:

структурні підрозділи, на які покладені функції з питань ветеранської політики, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій (військових адміністрацій) (далі — регіональні органи);

структурні підрозділи, на які покладені функції з питань ветеранської політики, районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій (військових адміністрацій), виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі — місцеві органи);

за напрямом, зазначеним у підпункті 3 пункту 3 цього Порядку, — центри соціально-психологічної реабілітації населення, що належать до сфери управління Мінветеранів (далі — центри).

Отримувачами бюджетних коштів за напрямом, зазначеним у підпункті 1 пункту 3 цього Порядку, є суб'єкти надання послуг, включені до Реєстру суб'єктів надання послуг із психологічної допомоги для ветеранів і членів їх сімей (далі — суб'єкти надання послуг).”;

2) підпункт 2 пункту 3 викласти в такій редакції:

“2) здійснення заходів із професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України відповідно до Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 р. № 432 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 54, ст. 1626);”;

3) пункт 4 після абзацу другого доповнити новим абзацом такого змісту:

“за напрямом, визначеним підпунктом 2 пункту 3 цього Порядку, — поданої розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня потреби щодо обсягу коштів та кількості осіб, які можуть отримати послугу із професійної адаптації або щодо яких вже укладені договори, строк дії яких є незавершеним в попередньому бюджетному періоді (далі — потреба), з урахуванням обсягу коштів, передбаченого за цим напрямом;”.

У зв'язку з цим абзаци третій — дев'ятий вважати відповідно абзацами четвертим — десятим;

4) доповнити Порядок пунктом 5<sup>1</sup> такого змісту:

“5<sup>1</sup>. Бюджетні кошти за напрямом, визначеним підпунктом 2 пункту 3 цього Порядку, розподіляються і спрямовуються Мінветеранів на відшкодування вартості наданих послуг регіональним органам з урахуванням поданої потреби та обсягу коштів, передбаченого за цим напрямом.

Регіональні органи спрямовують бюджетні кошти місцевим органам відповідно до потреби.

Місцеві органи в межах відповідних бюджетних асигнувань окремо на кожного отримувача послуги укладають із суб'єктами освітньої діяльності тристоронні договори про надання послуг із професійної адаптації.

Відшкодування вартості наданих послуг із професійної адаптації здійснюється місцевими органами шляхом безготівкового перерахування коштів суб'єктам освітньої діяльності на підставі актів наданих послуг відповідно до укладених договорів.

Місцеві органи двічі на рік до 10 липня та 10 грудня подають регіональним органам потребу для узагальнення та подання її до 15 липня та 15 грудня Мінветеранів.”;

5) пункт 9 викласти в такій редакції:

“9. Звіти про використання бюджетних коштів за напрямом, зазначеним у підпункті 2 пункту 3 цього Порядку, місцеві органи подають щокварталу до 10 числа наступного місяця регіональним органам для узагальнення та подання їх до 15 числа зазначеного періоду Мінветеранів за встановленою ним формою.

Звіт про використання бюджетних коштів за напрямом, зазначеним у підпункті 3 пункту 3 цього Порядку, центри подають щокварталу до 20 числа наступного місяця Мінветеранів за встановленою ним формою.”.

---