



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 14 січня 2025 р. № 34

Київ

### **Про затвердження переліку посад державної служби категорій “Б” і “В”, кандидати на зайняття яких зобов’язані володіти англійською мовою**

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 3 Закону України “Про застосування англійської мови в Україні” Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити перелік посад державної служби категорій “Б” і “В”, кандидати на зайняття яких зобов’язані володіти англійською мовою, згідно з додатком.

2. Установити, що:

1) у переліку, затвердженому цією постановою, наведено посади державної служби категорій “Б” і “В” та закріплені за ними посадові обов’язки (завдання та функції), які передбачають обов’язкове використання англійської мови під час їх виконання;

2) у державному органі, в якому згідно із законодавством за посадами державної служби закріплено завдання та функції, визначені у пункті 2 переліку, затвердженого цією постановою, керівник державної служби в такому державному органі затверджує перелік посад державної служби категорій “Б” і “В” відповідно до структури і штатного розпису цього державного органу, кандидати на зайняття яких зобов’язані володіти англійською мовою;

3) у державному органі, що визначений виконавцем або залучений до виконання заходів з європейської та/або євроатлантичної інтеграції, перелік, передбачений підпунктом 2 цього пункту, затверджується обов’язково;

4) у разі відсутності в державному органі посад державної служби, за якими закріплено завдання та функції, визначені у пункті 2 переліку,

затвердженого цією постановою, перелік, передбачений підпунктом 2 цього пункту, не затверджується.

3. Дія цієї постанови не поширюється на податкові та митні органи.

4. Ця постанова набирає чинності через чотири роки з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 81

Додаток  
до постанови Кабінету Міністрів України  
від 14 січня 2025 р. № 34

ПЕРЕЛІК

посад державної служби категорій “Б” і “В”, кандидати  
на зайняття яких зобов’язані володіти англійською мовою

1. Посади державної служби категорії “Б”, які передбачають здійснення повноважень керівника державної служби у державних органах.

2. Посади державної служби категорій “Б” і “В”, за якими закріплені такі посадові обов’язки (завдання та функції), які передбачають обов’язкове використання англійської мови під час їх виконання:

підготовка та здійснення заходів, пов’язаних із міжнародним співробітництвом у сфері діяльності державного органу, забезпечення координації міжнародної взаємодії з іноземними державами, міжнародними організаціями та установами;

забезпечення представництва інтересів держави під час урегулювання спорів, розгляду в закордонних юрисдикційних органах справ за участю іноземного суб’єкта та України і заяв, пов’язаних із відшкодуванням шкоди, заподіяної внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України, розроблення та впровадження міжнародного механізму відшкодування такої шкоди;

підготовка та здійснення заходів щодо залучення кредитів (позик), що здійснюються державою (місцевими фінансовими органами) або під державні (місцеві) гарантії від іноземних держав, іноземних фінансових установ і міжнародних фінансових організацій для реалізації інвестиційних проектів, фінансування бюджету або здійснення правочинів з державним (місцевим) боргом;

безпосередні розроблення (участь у розробленні), виконання (участь у виконанні) та експертиза (участь в експертизі) міжнародних договорів, які надходять англійською мовою (зокрема у разі укладення таких договорів англійською мовою), з іноземними державами, міжнародними організаціями та ЄС, супровід міжнародної технічної допомоги, участь у підготовці меморандумів; забезпечення участі у керівних та моніторингових органах Спільних операційних програм прикордонного співробітництва;

підготовка та забезпечення виконання програмних документів і планів заходів у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції, зокрема тих, що спрямовані на виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, зобов’язань України у зв’язку із започаткуванням переговорного процесу із вступу

України до ЄС і домовленостей між Україною та ЄС та забезпечення співробітництва між Україною та НАТО з метою підготовки до набуття членства в ЄС та НАТО;

участь у виконанні інших зобов'язань України у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції;

виконання функцій у галузі співробітництва із Світовою організацією торгівлі, зовнішньоекономічної діяльності, що передбачає взаємодію з іноземними суб'єктами;

участь у переговорах та інша взаємодія з представниками іноземних держав, проектів та програм, включаючи проекти (програми) міжнародної технічної допомоги;

проведення експертизи документів (проектів документів), складених англійською мовою;

провадження правоохоронної діяльності, що передбачає безпосередню взаємодію з іноземцями та особами без громадянства, іноземними юридичними особами;

підготовка (участь у підготовці) відповідей на звернення іноземців та осіб без громадянства, іноземних юридичних осіб до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, викладених англійською мовою;

здійснення редагування проектів документів, що розробляються англійською мовою;

адміністрування та надання публічних послуг іноземцям та особам без громадянства, що ведеться англійською мовою;

здійснення (участь у здійсненні) листування з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями іноземних держав, органами міжнародних (міждержавних) організацій (об'єднань), що ведеться англійською мовою;

забезпечення планування, здійснення та оцінки ефективності зовнішніх комунікацій державного органу, що ведуться англійською мовою, висвітлення та моніторинг діяльності державного органу в медіа, координація та організація проведення консультацій з громадськістю, а також інших публічних заходів (зустрічі, переговори тощо) з представниками різних цільових аудиторій, моніторинг та аналіз іноземних інформаційних джерел, підготовка інформаційних матеріалів, дизайн та наповнення веб-сайтів, що ведуться англійською мовою;

реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції, що викладена англійською мовою, надсилання вихідної кореспонденції, що викладена англійською мовою;

здійснення координації, моніторингу і контролю за діяльністю державних органів у рамках впровадження міжнародних угод, договорів між Україною та ЄС або іншою іноземною державою;

забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проектів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, розроблення політик захисту інформації, розроблення вимог до захисту інформації в державному органі, що передбачають використання англійської мови;

здійснення організації та забезпечення проведення засідань, нарад, зустрічей, інших офіційних заходів у межах державного органу, його апарату (секретаріату), поза його межами або в інших державних органах в межах повноважень, в яких беруть участь представники іноземних держав;

організаційне та експертно-аналітичне забезпечення здійснення заходів протокольного і церемоніального характеру, відряджень керівництва державного органу за межі України та підготовки адміністративної звітності за результатами зазначених заходів, прийом міжнародних делегацій, підготовка проектів програм закордонних візитів та робочих поїздок, пропозицій щодо складу учасників делегації, а також проектів програм візитів в Україну глав іноземних держав, спеціальних представників глав іноземних держав, керівників міжнародних організацій та інших представників.

---