



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 4 лютого 2025 р. № 114

Київ

Деякі питання призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Порядок призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”, що додається.

2. Установити, що з метою забезпечення безперервності призначень та виплат грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” (далі — грошова компенсація):

до укладення договорів про взаємодію між Державною службою у справах дітей та банками відповідно до Порядку, затвердженого цією постановою, призначення та виплата грошової компенсації здійснюється згідно з договором про взаємодію між Державною службою у справах дітей та акціонерним товариством комерційний банк “ПриватБанк”, укладеним відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту “Монетизація одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” у 2020—2024 роках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 744 “Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 69, ст. 2219; 2024 р., № 20, ст. 1294);

додаткові угоди закладів торгівлі про приєднання до публічного договору про реалізацію пілотного проекту “Монетизація одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” у 2020—2024 роках, укладені з Державною службою у справах дітей, діють до моменту підписання додаткових угод з Державною службою у справах дітей про приєднання до

публічного договору про забезпечення монетизації одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”, розміщеного на офіційному веб-сайті Державної служби у справах дітей, але не довше ніж до 31 грудня 2025 р.;

до 31 грудня 2025 р. до укладення Державною службою у справах дітей із закладами торгівлі публічного договору про забезпечення монетизації одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” відповідно до Порядку, затвердженого цією постановою, можна використати кошти грошової компенсації в закладах торгівлі, які приєдналися до публічного договору про реалізацію пілотного проекту “Монетизація одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” у 2020—2024 роках та внесені до реєстру учасників пілотного проекту “Монетизація одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” у 2020—2024 роках відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту “Монетизація одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” у 2020—2024 роках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 744 “Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги “паунок малюка””;

невикористані кошти грошової компенсації, нарахованої отримувачам до 1 травня 2024 р., відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту “Монетизація одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” у 2020—2024 роках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 744 “Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”, повертаються акціонерним товариством комерційний банк “ПриватБанк” на рахунок Національної соціальної сервісної служби, відкритий в органі Державної казначейської служби, для подальшого повернення до державного бюджету протягом двох місяців після надходження цих коштів на зазначений рахунок;

призначення та виплата грошової компенсації за заявами про призначення грошової компенсації, рішення щодо яких не прийнято до кінця 2024 року, здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого цією постановою.

3. Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

4. Державній службі у справах дітей:

1) провести протягом трьох місяців з дня набрання чинності цією постановою інформаційно-роз'яснювальну роботу з банками щодо забезпечення монетизації одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” з подальшим укладенням договорів про взаємодію з банками, які готові долучитися до забезпечення монетизації одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”;

2) укласти до 31 грудня 2025 р. із закладами торгівлі додаткові угоди про приєднання до публічного договору про забезпечення монетизації одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” та сформувати перелік таких закладів відповідно до Порядку, затвердженого цією постановою.

5. Обласним, Київській міській державним адміністраціям (військовим адміністраціям) забезпечити проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед населення щодо порядку призначення та виплати грошової компенсації.

6. Міністерству соціальної політики забезпечити розроблення до 1 вересня 2025 р. функціоналу Єдиної інформаційної системи соціальної сфери, необхідного для надання одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” та призначення грошової компенсації її вартості.

7. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування та застосовується з 1 січня 2025 року.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 4 лютого 2025 р. № 114

ПОРЯДОК
призначення та виплати грошової
компенсації вартості одноразової натуральної
допомоги “паунок малюка”

1. Цей Порядок визначає механізм призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” (далі — грошова компенсація) батькам, у яких народилася дитина, а в разі їх відсутності — патронатним вихователям, прийомним батькам, батькам-вихователям, усиновлювачам, опікунам новонародженої дитини на поточний рахунок із спеціальним режимом використання (далі — спеціальний рахунок), відкритий у банку, який долучився до забезпечення монетизації одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” (далі — уповноважений банк).

2. Право на отримання грошової компенсації мають громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які в установленому законодавством чи міжнародними договорами України порядку в'їхали в Україну, особи, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, які разом з дитиною на законних підставах проживають на території України, є її батьками, патронатними вихователями, прийомними батьками, батьками-вихователями, усиновлювачами, опікунами (якщо батьки відмовилися від новонародженої дитини в пологовому будинку (відділенні), перинатальному, неонатальному центрі) (далі — отримувачі) і забезпечують створення належних умов для догляду за нею та її виховання.

3. Грошова компенсація не виплачується в разі:

відмови від новонародженої дитини;

відбування матір'ю покарання у місцях позбавлення волі та подальшого перебування новонародженої дитини в будинку дитини при виправній колонії;

смерті новонародженої дитини до дати звернення за призначенням грошової компенсації;

отримання одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” (далі — “паунок малюка”).

4. Грошова компенсація є одноразовою виплатою на кожну живонароджену дитину для придбання дитячих товарів — засобів догляду за дітьми та дитячих засобів гігієни, зокрема підгузків, серветок; дитячого одягу та взуття; дитячого харчування; дитячого посуду; дитячих іграшок;

текстилю для дітей, зокрема рушників, ковдр; дитячих ходунків, дитячих колясок, автолюльок, дитячих ванночок для купання.

Розмір грошової компенсації становить три розміри прожиткового мінімуму для дітей віком до шести років, встановленого законом на дату народження дитини.

5. Виплата грошової компенсації проводиться у грошовій безготівковій формі шляхом перерахування коштів на спеціальний рахунок отримувача відповідно до договору про взаємодію, укладеного між Державною службою у справах дітей та уповноваженим банком.

Державна служба у справах дітей оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті перелік уповноважених банків, з якими укладено договір про взаємодію (з урахуванням переліку банків, сформованого Мінфіном відповідно до Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1231 (Офіційний вісник України, 2001 р., № 39, ст. 1762; 2020 р., № 6, ст. 278, № 93, ст. 3004).

Спеціальний рахунок може бути відкритий отримувачем в будь-якому з уповноважених банків, з якими Державною службою у справах дітей укладено договір про взаємодію:

за його особистим зверненням до відділення уповноваженого банку або за зверненням іншої фізичної особи на підставі довіреності, засвідченої в установленому законодавством порядку;

за допомогою засобів дистанційної комунікації (за технічної можливості).

Відкриття спеціального рахунка здійснюється в уповноваженому банку відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів Національного банку.

Уповноважений банк має право відмовити отримувачу у відкритті спеціального рахунка у випадках, визначених законодавством.

Послуги уповноваженого банку, пов'язані з відкриттям, закриттям та обслуговуванням спеціального рахунка, а також емісією та обслуговуванням платіжних карток отримувача грошової компенсації, надаються безоплатно.

Форма договору про відкриття спеціального рахунка затверджується уповноваженим банком за погодженням із Державною службою у справах дітей.

6. Призначення грошової компенсації здійснюється структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами

міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі — структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування)/місцем проживання внутрішньо переміщеної особи або місцем звернення незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) отримувача.

Грошова компенсація призначається, якщо звернення за нею надійшло не пізніше ніж через 12 місяців з дня народження дитини.

Грошова компенсація може бути призначена пізніше ніж через 12 місяців з дня народження дитини, якщо в судовому порядку встановлено факт народження дитини на території, на якій введено воєнний чи надзвичайний стан, або на тимчасово окупованій території України, та заяву про встановлення цього факту було подано до суду не пізніше ніж через 12 місяців після дати народження дитини, встановленої судом та зазначеної в ухваленому судовому рішенні. Звернення за грошовою компенсацією у такому разі подається не пізніше ніж через 30 днів після отримання свідоцтва про народження дитини.

Іноземці або особи без громадянства, які мають право на тимчасове проживання на території України, мають право звернутися за грошовою компенсацією не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту.

Грошова компенсація за місцем звернення отримувача призначається за умови її неотримання за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування)/місцем проживання внутрішньо переміщеної особи. Перевірка відомостей щодо неотримання грошової компенсації проводиться структурними підрозділами з питань соціального захисту населення з використанням інформаційно-комунікаційних систем.

7. Отримувач може звернутися за грошовою компенсацією шляхом подання заяви про призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” (далі — заява), що містить відомості та/або документи, визначені пунктом 8 цього Порядку:

1) у паперовій формі:

до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних держадміністрацій (військових адміністрацій) — за допомогою засобів поштового зв'язку;

до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або центру надання адміністративних послуг — особисто або за допомогою засобів поштового зв'язку. Заява протягом трьох робочих днів з дати її надходження передається до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, зазначеного в заяві отримувача.

Уповноважена посадова особа виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або адміністратор центру надання адміністративних послуг, які приймають заяву для отримання грошової компенсації, реєструють її та формують електронну справу (заповнюють відповідні електронні форми з використанням інформаційно-комунікаційних систем Мінсоцполітики) і не пізніше ніж протягом наступного робочого дня надсилають електронну справу до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, зазначеного в заяві отримувача, технічними засобами електронних комунікацій через інформаційно-комунікаційні системи Мінсоцполітики з дотриманням вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”;

2) в електронній формі — засобами інформаційно-комунікаційних систем (за технічної можливості) до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних держадміністрацій (військових адміністрацій)/виконавчого органу сільської, селищної, міської ради/центру надання адміністративних послуг.

Отримувач може звернутися в електронній формі за грошовою компенсацією також шляхом подання заяви про державну реєстрацію народження, що містить відомості, необхідні для надання грошової компенсації, під час надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко” (далі — послуга “єМалятко”) відповідно до Порядку надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 р. № 853 “Деякі питання надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 79, ст. 4496).

8. Для призначення грошової компенсації отримувач звертається із заявою за формою згідно з додатком. Заява повинна містити такі відомості та/або документи:

відомості щодо серії та номера свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном і відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України, — копію свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародними договорами України, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, разом із його перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;

реквізити посвідки на постійне або тимчасове проживання або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;

відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

копію рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною);

копію рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя або до дитячого будинку сімейного типу, або до прийомної сім'ї (для сім'ї патронатного вихователя, дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї).

Складення та/або подання будь-яких додаткових заяв та документів для отримання грошової компенсації, не передбачених цим пунктом, не допускається.

Якщо в державних електронних інформаційних ресурсах наявні необхідні відомості, відповідні документи/копії документів не подаються. Зазначені відомості, необхідні для призначення грошової компенсації, отримуються:

через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”;

з баз даних, національних електронних інформаційних ресурсів, публічних електронних реєстрів, інформаційних (автоматизованих) систем, інформаційно-комунікаційних систем.

9. Для призначення грошової компенсації під час надання послуги “єМалятко” отримувач надає необхідні для її призначення відомості про отримувача допомоги, який претендує на призначення допомоги, та зазначає спеціальний рахунок або перевіряє номер спеціального рахунка (за стандартом IBAN) для зарахування грошової компенсації, інформацію про який передано уповноваженим банком, з яким Мінцифри укладено відповідний договір інформаційної взаємодії, до Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за технічної можливості).

Під час надання послуги “єМалятко” отримувач дає згоду на те, що грошову компенсацію буде витрачено виключно на товари, визначені у пункті 4 цього Порядку.

10. Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення:

розглядає заяву, що містить відомості та/або документи, передбачені пунктом 8 цього Порядку, зокрема сформовану та подану засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг під час надання отримувачу послуги “єМалятко”;

перевіряє отримання “пакунка малюка” за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) отримувача/місцем проживання отримувача з числа внутрішньо переміщених осіб згідно з Порядком надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2020 р. № 1180 “Деякі питання надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 99, ст. 3208; 2022 р., № 4, ст. 188), з метою недопущення призначення грошової компенсації тим отримувачам, які отримали “паунок малюка”;

приймає рішення про призначення грошової компенсації або про відмову в її призначенні протягом десяти робочих днів з дати надходження документів або відомостей, передбачених пунктами 8 і 9 цього Порядку.

Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення інформує отримувачів про прийняте рішення за допомогою технічних засобів електронних комунікацій (смс-повідомлення, електронної пошти, інших засобів зв'язку). Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення або центр надання адміністративних послуг (у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг) не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття рішення видає або надсилає засобами поштового зв'язку (за рахунок отримувача) чи за допомогою технічних засобів електронних комунікацій (електронної пошти, інших засобів зв'язку) за вибором заявника рішення про призначення грошової компенсації або про відмову в її призначенні (із зазначенням причини відмови та порядку оскарження такого рішення) у письмовій формі.

Отримувачу може бути відмовлено у призначенні грошової компенсації у разі подання не у повному обсязі документів або відомостей, передбачених пунктами 8 і 9 цього Порядку. Якщо в заяві не зазначено відомостей щодо реквізитів спеціального рахунка, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення повідомляє заявнику про те, що такі реквізити повинні бути подані додатково протягом 30 календарних днів. Якщо такі реквізити не буде подано протягом 30 календарних днів з дня одержання зазначеного повідомлення, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення може переглянути рішення про призначення грошової компенсації та відмовити у її призначенні.

11. Кошти грошової компенсації перераховуються відповідно до договору про взаємодію, укладеного між Державною службою у справах дітей та уповноваженим банком, уповноваженому банку для подальшого їх перерахування на спеціальний рахунок отримувача згідно із списком отримувачів, сформованим та переданим уповноваженому банку відповідно до вимог пункту 12 цього Порядку.

Забороняється:

перерахування коштів із спеціального рахунка на інші рахунки, крім рахунків закладів торгівлі, які долучилися до забезпечення монетизації одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” відповідно до вимог пункту 14 цього Порядку;

зарахування коштів на спеціальний рахунок, крім випадків, передбачених цим Порядком;

зняття готівки із спеціального рахунка.

У разі повернення товару кошти повертаються на спеціальний рахунок, з якого здійснювалася оплата такого товару. Повернення отримувачу коштів готівкою або на інший його рахунок забороняється.

12. Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення на підставі прийнятих рішень про призначення грошової компенсації формує щомісяця до 10 числа список отримувачів грошової компенсації і подає його Державній службі у справах дітей в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідальної особи засобами інформаційно-комунікаційних систем Мінсоцполітики.

Державна служба у справах дітей на підставі отриманих списків отримувачів грошової компенсації формує зведений список.

Державна служба у справах дітей не пізніше ніж протягом наступного робочого дня передає отримані від структурних підрозділів з питань соціального захисту населення списки отримувачів грошової компенсації уповноваженому банку та повідомляє Мінсоцполітики про потребу у видатках для подальшого спрямування бюджетних коштів.

13. Державна служба у справах дітей оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті публічний договір про забезпечення монетизації одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” (далі — публічний договір) та оголошення з пропозицією закладам торгівлі, які реалізують товари, визначені пунктом 4 цього Порядку (далі — заклад торгівлі), укласти із Державною службою у справах дітей додаткову угоду про приєднання до публічного договору, яким, зокрема, передбачено виключні умови продажу отримувачам товарів, визначених у пункті 4 цього Порядку, за рахунок коштів державного бюджету.

Купівля товарів фінансується за рахунок коштів державного бюджету, перерахованих на спеціальний рахунок отримувача виключно на купівлю товарів, визначених у пункті 4 цього Порядку. При цьому заклад торгівлі зобов’язується здійснювати контроль за продажем товарів, визначених у пункті 4 цього Порядку.

14. Заклад торгівлі приєднується до публічного договору шляхом укладення додаткової угоди про приєднання до публічного договору. Додаткова угода надсилається Державній службі у справах дітей із накладеним кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, керівника закладу торгівлі або уповноваженої особи, до якої додаються фотокопії установчих документів такого закладу або код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копій установчих документів в електронній формі в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, фотокопії документів, які підтверджують право підпису представників закладу торгівлі.

Державна служба у справах дітей опрацьовує протягом десяти робочих днів визначені абзацом першим цього пункту документи та приймає рішення про включення або відмову у включенні закладу торгівлі до переліку закладів торгівлі, які долучилися до забезпечення монетизації одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” (далі — перелік).

15. Перелік оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики та є відкритим і загальнодоступним. Інформація до переліку вноситься Державною службою у справах дітей.

Документообіг, пов’язаний з веденням переліку, здійснюється з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

16. Виключення закладів торгівлі з переліку проводить Державна служба у справах дітей в разі порушення ними умов публічного договору.

17. Внесення інформації до переліку проводиться в разі потреби відповідно до укладених із Державною службою у справах дітей додаткових угод про приєднання до публічного договору; повідомлень Державної служби у справах дітей, структурних підрозділів з питань соціального захисту населення про продаж товарів, відмінних від визначених у пункті 4 цього Порядку.

18. Отримувач протягом року з дня зарахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок в уповноваженому банку самостійно використовує призначену грошову компенсацію на придбання товарів, визначених у пункті 4 цього Порядку, у закладах торгівлі, внесених до переліку.

19. Якщо отримувачу було неправомірно або надміру виплачено грошову компенсацію, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення протягом десяти робочих днів з дати встановлення цього факту визначає обсяг коштів, які підлягають поверненню, встановлює строки їх повернення та повідомляє про це отримувачу.

Сума коштів, яка підлягає поверненню, повертається отримувачем самостійно. У разі неповернення отримувачем суми коштів, які підлягають поверненню, такі кошти стягуються в судовому порядку.

20. Якщо отримувач протягом року з дати зарахування коштів грошової компенсації на його спеціальний рахунок в уповноваженому банку не використав їх для придбання товарів, визначених у пункті 4 цього Порядку, або використав їх неповністю, такі кошти підлягають поверненню згідно з договором, укладеним між уповноваженим банком та отримувачем, та відповідно до підпункту 2 пункту 6 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення соціального захисту дітей та сім'ї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1474 “Деякі питання соціального захисту дітей та сім'ї” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 4, ст. 316).

Спеціальний рахунок закривається уповноваженим банком:

протягом року з дати зарахування коштів грошової компенсації за заявою отримувача до уповноваженого банку;

через 12 місяців з дня зарахування коштів грошової компенсації (без заяви отримувача) відповідно до умов договору, укладеного між уповноваженим банком та отримувачем.

У разі наявності на спеціальному рахунку на дату його закриття залишку невикористаних коштів грошової компенсації спеціальний рахунок закривається після повернення в установленому порядку уповноваженим банком коштів грошової компенсації.

Якщо уповноваженим банком, у якому відкрито спеціальний рахунок отримувача, планується розірвання договору банківського рахунка з таким отримувачем протягом року з дати зарахування на такий рахунок коштів грошової компенсації, уповноважений банк повідомляє отримувачу про таке рішення за 30 календарних днів до дати розірвання договору.

21. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення формують особові справи отримувачів у паперовій або електронній формі, які зберігаються протягом п'яти років.

22. Рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення про відмову у призначенні грошової компенсації може бути оскаржено шляхом звернення відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку.

23. Складення та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань у Казначействі та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

24. Виплата грошової компенсації не тягне за собою зміни розміру допомоги при народженні дитини.

Розмір отриманої грошової компенсації не враховується під час обчислення сукупного доходу сім'ї для отримання всіх видів соціальної допомоги, що надаються відповідно до законодавства.

Одержання отримувачами інших видів допомоги не впливає на виплату їм грошової компенсації.

Додаток
до Порядку

(найменування структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) заявника (батька/матері, одного із патронатних вихователів, прийомних батьків, батьків-вихователів, усиновлювачів, опікунів)

(адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування)/місця проживання внутрішньо переміщеної особи)

номер телефону (за наявності)

адреса електронної пошти

документ

(паспорт громадянина України, документ, що підтверджує право на постійне/тимчасове проживання в Україні)

серія (за наявності), номер, виданий 20 р.

(ким виданий документ)

паспорт громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, виданий 20 р.,

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), реквізити документа, що підтверджує право на постійне/тимчасове проживання в Україні (для іноземців та осіб без громадянства)

реєстраційний номер облікової картки платника податків /

відмітка про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків:

дата народження, стать (ч/ж)

громадянство (громадянин України, іноземний громадянин, особа без громадянства, інші)

внутрішньо переміщена особа (так/ні)

ЗАЯВА

про призначення грошової компенсації вартості
одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”

Прошу призначити грошову компенсацію вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”.

Інформація про дітей*

Свідоцтво про народження, серія _____, номер _____,
видане _____ 20__ р. _____,

(ким видано документ)

номер актового запису _____, дата складання актового запису
_____ 20__ р.

Підтверджую, що одноразову натуральну допомогу “пакунок малюка”
в _____

(найменування пологового будинку)

не отримано матір'ю/батьком, іншими родичами, усиновлювачами,
опікунами, прийомними батьками, батьками-вихователями, патронатними
вихователями дитини (дітей).

Прошу перерахувати грошову компенсацію на рахунок із спеціальним
режимом використання у банку _____,
міжнародний номер банківського рахунка (IBAN) _____,
код згідно з ЄДРПОУ _____.

Даю згоду на те, що грошову компенсацію буде витрачено виключно
на товари, визначені у пункті 4 Порядку призначення та виплати
грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок
малюка”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України
від 4 лютого 2025 р. № 114 “Деякі питання призначення та виплати
грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок
малюка”.

До заяви додаю копії (фотокопії) таких документів:

свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом
іноземної держави та легалізованого в установленому порядку (у разі
народження дитини за кордоном);

рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки (у
разі здійснення опіки над дитиною) _____;

(так/ні);

рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (для сім'ї патронатного вихователя) _____;
(так/ні);

рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї (для прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу) _____.
(так/ні);

Номер заяви _____

(підпис)

_____ 20__ р.

* Наводиться інформація про всіх дітей.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 4 лютого 2025 р. № 114

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов
Кабінету Міністрів України

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2020 р. № 1180 “Деякі питання надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 99, ст. 3208; 2022 р., № 4, ст. 188; 2023 р., № 79, ст. 4496; 2024 р., № 20, ст. 1294):

1) у Порядку надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”, затвердженому зазначеною постановою:

пункт 5 викласти в такій редакції:

“5. Отримувач може відмовитися від “пакунка малюка” в закладі охорони здоров’я та скористатися правом на отримання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” (далі — грошова компенсація) відповідно до Порядку призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2025 р. № 114 “Деякі питання призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”.

Інформація про відмову від “пакунка малюка” зазначається отримувачем під час надання йому комплексної електронної публічної послуги “єМалятко” (далі — послуга “єМалятко”) відповідно до Порядку надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 р. № 853 “Деякі питання надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 79, ст. 4496), або надається під час звернення за призначенням грошової компенсації відповідно до Порядку призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2025 р. № 114 “Деякі питання призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”.”;

у підпункті 2 пункту 6:

в абзаці першому слова “за місцем проживання/перебування” замінити словами “за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання/перебування)/місцем проживання внутрішньо переміщеної особи”;

в абзаці п'ятому слова “реєстрації місця проживання” замінити словами “декларування/реєстрації місця проживання (перебування)”;

абзац п'ятий пункту 8 виключити;

у пункті 9:

в абзаці першому слова “місцем його проживання або перебування” замінити словами “задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування)/місцем проживання внутрішньо переміщеної особи”;

доповнити пункт абзацами такого змісту:

“Якщо в державних електронних інформаційних ресурсах наявні необхідні відомості, відповідні документи/їх копії не подаються. Зазначені відомості, необхідні для надання “пакунка малюка”, отримуються:

через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”;

з баз даних, національних електронних інформаційних ресурсів, публічних електронних реєстрів, інформаційних (автоматизованих) систем, інформаційно-комунікаційних систем.”;

в абзаці другому пункту 10 слова “реєстрації місця проживання” замінити словами “декларування/реєстрації місця проживання (перебування)”;

абзац третій пункту 11 викласти в такій редакції:

“перевіряє факт неотримання “пакунка малюка” за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або місцем проживання внутрішньо переміщеної особи, або у закладі охорони здоров'я на підставі отриманих відомостей від таких закладів, у тому числі шляхом використання інформаційно-комунікаційних систем або електронної інформаційної взаємодії, а також перевіряє факт неотримання “пакунка малюка” у зведеній відомості, отриманій від Державної служби у справах дітей (далі — Служба), відповідно до пункту 20 цього Порядку;”;

пункт 14 доповнити абзацом такого змісту:

“У разі пошкодження товарів, що становлять вміст “пакунка малюка”, під час зберігання в закладах охорони здоров'я або місцевих структурних підрозділах соціального захисту населення, що призвело до неможливості його подальшого використання, заклад охорони здоров'я або місцевий структурний підрозділ з питань соціального захисту населення здійснює списання пошкодженого “пакунка малюка” та протягом одного робочого дня інформує про це Службу.”;

абзац перший пункту 15 викласти в такій редакції:

“15. Планування обсягу потреби в “пакунках малюка”, розподіл “пакунків малюка” між закладами охорони здоров'я та місцевими структурними підрозділами з питань соціального захисту населення

здійснює Служба за поданням структурних підрозділів з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій (далі — регіональні структурні підрозділи з питань соціального захисту населення).”;

у першому реченні пункту 16 слова “місцевим та районним” замінити словом “регіональним”;

пункт 17 викласти в такій редакції:

“17. Місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення та структурні підрозділи з питань соціального захисту населення райдержадміністрацій (далі — районні структурні підрозділи з питань соціального захисту населення):

визначають обсяг потреби в “пакунках малюка” щороку відповідно до показників народжуваності в адміністративно-територіальній одиниці за попередній рік з урахуванням загальних тенденцій народжуваності та кількості осіб, які перебувають на обліку у зв’язку з вагітністю, та кількості отримувачів грошової компенсації за попередній період;

подають щороку до 5 січня та до 20 червня регіональним структурним підрозділам з питань соціального захисту населення планові показники обсягу потреби в “пакунках малюка” для планування бюджетних коштів на наступний рік.

Регіональні структурні підрозділи з питань соціального захисту населення узагальнюють та подають щороку до 8 січня та до 23 червня Службі планові показники обсягу потреби в “пакунках малюка” для планування бюджетних коштів на наступний рік.

Служба подає щороку до 10 січня та до 25 червня Мінсоцполітики планові показники обсягу потреби в “пакунках малюка” для планування бюджетних коштів на наступний рік.”;

пункт 19 викласти в такій редакції:

“19. З метою забезпечення своєчасного визначення та уточнення кількісних показників обсягу потреби в “пакунку малюка” місцеві та районні структурні підрозділи з питань соціального захисту населення проводять щомісяця моніторинг стану забезпечення отримувачів “пакунка малюка” та подають не пізніше ніж до 5 числа регіональним структурним підрозділам з питань соціального захисту населення заявки щодо кількісної потреби в “пакунку малюка” на наступний місяць у розрізі районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, закладів охорони здоров’я у межах адміністративно-територіальних одиниць.

Регіональні структурні підрозділи з питань соціального захисту населення узагальнюють щомісяця отримані від місцевих та районних структурних підрозділів з питань соціального захисту населення заявки щодо кількісної потреби в “пакунку малюка” на наступний місяць у розрізі районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій,

виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, закладів охорони здоров'я у межах адміністративно-територіальних одиниць і подають до 10 числа Службі узагальнену заявку щодо кількісної потреби в “пакунку малюка” на наступний місяць.

У разі виявлення в місцевих структурних підрозділах з питань соціального захисту населення, закладах охорони здоров'я недостатньої кількості “пакунків малюка” місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення повідомляють про це протягом трьох робочих днів регіональним структурним підрозділам з питань соціального захисту населення для подальшого інформування Служби.

Регіональні структурні підрозділи з питань соціального захисту населення для забезпечення потреби в “пакунках малюка” в разі недостатньої їх кількості в місцевих структурних підрозділах з питань соціального захисту населення, закладах охорони здоров'я можуть перерозподіляти наявні “пакунки малюка” між закладами охорони здоров'я та місцевими структурними підрозділами з питань соціального захисту населення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці за погодженням із Службою.”;

абзац другий пункту 20 викласти в такій редакції:

“Відомість обліку видачі одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” (далі — відомість обліку) згідно з додатком 2 оформляється в паперовій та електронній формі у форматі XLS закладами охорони здоров'я та місцевими структурними підрозділами з питань соціального захисту населення та подається щотижня регіональним структурним підрозділам з питань соціального захисту населення.”;

абзац перший пункту 21 після слова “Мінсоцполітики” доповнити словами “та містить на пакуванні інформацію про дату його комплектування”;

2) у пункті 3 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”, затвердженого зазначеною постановою, слова “виконавчим органом” замінити словами “виконавчого органу”.

2. У Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення соціального захисту дітей та сім'ї, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1474 “Деякі питання соціального захисту дітей та сім'ї” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 4, ст. 316; 2024 р., № 20, ст. 1294), — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2025 р. № 66:

підпункт 11 пункту 4 викласти в такій редакції:

“11) виплату грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” відповідно до Порядку призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок

малюка”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2025 р. № 114 “Деякі питання призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка””;

у пункті 5 слова “, у разі їх відповідності паспорту бюджетної програми” виключити;

підпункт 2 пункту 6 викласти в такій редакції:

“2) Державній службі у справах дітей:

за напрямом, зазначеним у підпункті 11 пункту 4 цього Порядку, — на підставі зведеного списку отримувачів грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”.

Державна служба у справах дітей протягом семи робочих днів на підставі договору про взаємодію з банком, який долучився до забезпечення монетизації одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”, та зведеного списку перераховує з рахунка, відкритого в органі Казначейства, банку кошти грошової компенсації для подальшого перерахування на рахунки отримувачів із спеціальним режимом використання.

Якщо отримувачу було неправомірно або надміру виплачено грошову компенсацію, обсяг коштів, які підлягають поверненню, повертається отримувачем самостійно на небюджетні рахунки місцевих органів соціального захисту населення, відкриті в органах Казначейства.

Протягом десяти робочих днів з дати надходження коштів місцевий орган соціального захисту населення перераховує їх на рахунок Державної служби у справах дітей, відкритий в органі Казначейства.

У разі наявності на рахунку отримувача із спеціальним режимом використання на дату його закриття залишку невикористаних коштів грошової компенсації такий рахунок закривається після повернення банком, який долучився до забезпечення монетизації одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”, невикористаних коштів грошової компенсації на рахунок Державної служби у справах дітей, відкритий в органі Казначейства. Повернення банком залишку невикористаних коштів грошової компенсації здійснюється протягом п’яти робочих днів з дня настання підстав для закриття рахунка отримувача із спеціальним режимом використання на підставі договору, укладеного між банком та отримувачем.

Повернуті кошти грошової компенсації Державна служба у справах дітей використовує з дотриманням бюджетного законодавства;

за напрямом, зазначеним у підпункті 12 пункту 4 цього Порядку, — на підставі поданої Державною службою у справах дітей заявки щодо потреби в бюджетних коштах для проведення відповідних розрахунків із переможцем конкурентної процедури закупівлі “пакунка малюка” згідно з

умовами укладеного з ним договору про закупівлю за бюджетні кошти, а також на оплату винагороди централізованій закупівельній організації.”;

пункт 9 після слова “відкриття” доповнити словами “та закриття”.

3. В абзаці шостому пункту 16 Порядку надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 р. № 853 “Деякі питання надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 79, ст. 4496; 2024 р., № 20, ст. 1294), слова “в АТ КБ “ПриватБанк” замінити словами “у банку, який долучився до забезпечення монетизації одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”.

4. Підпункт 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 7 червня 2024 р. № 664 “Деякі питання відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною “муніципальна няня” на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2024 р., № 57, ст. 3369) викласти в такій редакції:

“3) відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною “муніципальна няня” не призначається батькам, які є батьками-вихователями, прийомними батьками, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства, та батькам, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (крім батьків, один з яких є особою з інвалідністю I чи II групи або які доглядають за дитиною з інвалідністю, дитиною, хворою на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дитиною до шести років, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, якій не встановлено інвалідність);”.
